**2023年安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目**

**竞争性磋商文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购人** | **：** | **安徽省枞阳长江河道管理局** |
| **采购代理机构** | **：** | [安徽建宇招标代理有限公司](http://www.baidu.com/link?url=IjtAA66cxE1v1w9I6pbXC2cGWNos_oX1xwIounyt-WmVNbGcjV9HHC-eMQe1820FO_J17X2kjZnVZjj4x35iuq) |

**二〇二二年十二月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776341#_Toc383776341)

[第二章 供应商须知前附表](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776342#_Toc383776342)

[第三章 磋商响应须知](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776343#_Toc383776343)

[一、总则](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776344#_Toc383776344)

[二、竞争性磋商文件](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776345#_Toc383776345)

三、供应商

[四、磋商响应文件的编制](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776346#_Toc383776346)

[五、磋商响应文件的提交](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776347#_Toc383776347)

六、竞争性磋商程序

七、磋商评审及成交候选人的推荐

八、终止竞争性磋商

九、评审办法

十、确定成交候选人和成交人

[十一、合同的签订、履行及验收](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776348#_Toc383776348)

**十二、**[质疑](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776349#_Toc383776349)和投诉

第四章 采购需求

[第五章 采购合同](file:///F:\2016造价咨询\2016招标代理\081-铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购\铜官区《西湖镇产业发展规划》编制服务采购竞争性磋商文件.rtf#_Toc383776351#_Toc383776351)

第六章 磋商响应文件格式

一、资格、技术及商务部分

**二、报价部分**

1. **竞 争性磋商公告**

安徽建宇招标代理有限公司接受采购人安徽省枞阳长江河道管理局委托，对2023年枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购。请符合资格条件的投标人参加投标。

**一、采购项目名称及内容**

1、项目编号：QT20220329

2、项目名称：2023年安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目

3、项目单位：安徽省枞阳长江河道管理局

4、资金来源：财政资金

5、项目预算：23.25万元

6、标段划分：一个标段

7、采购需求：本次采购需求主要是：机关安保人员1人；执法艇驾驶岗2人；执法艇轮机岗1人；林木管理员1人；炊事员1人，具体见竞争性磋商文件第四章采购需求。

**二、供应商资格**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有从事本项目的经营范围和能力；

2、具有人力资源部门核发的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》

3、本项目不接受联合体磋商；

4、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为成交候选供应商，不得确定为成交供应商：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的;

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5)供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

**三、获取采购文件**

1、时间：自公告挂网时间起自开标时间止。

2、地点：在铜陵市公共资源交易网免费下载（网址：http://ggzyjyzx.tl.gov.cn）。

3、磋商文件如有修正，将在该网站补充公告栏公布，与本磋商文件具有同等效力。

4、售价：不收取任何费用。

**四、响应文件提交时间地点**

**1、提交响应文件截止时间：**2022年12月26日15 时00分

**2、地点**：枞阳县新楼工业园区梦谷科技有限公司二楼安徽建宇招标代理有限公司

**五、开启响应文件时间、地点**

1、时间：2022年12月 26 日15 时00分

2、地点：枞阳县新楼工业园区梦谷科技有限公司二楼安徽建宇招标代理有限公司

**六、公告期限**

起始为公告挂网时间，终止为开标时间。

**七、联系方法**

（一）采购人

1.采购人：安徽省枞阳长江河道管理局

2.地址：枞阳县枞阳镇金山大道38号

3.联系人和电话：汪启明0562-3256928

（二）采购代理机

1. 采购代理机构：安徽建宇招标代理有限公司

2.地址：枞阳县新楼工业园区梦谷科技有限公司二楼

3.联系人和电话：陈建英 0562-2976896

**注：1.外地来枞阳参加该项目的供应商（投标人）严格遵守当地疫情防控政策。**

**2.对进场参加该项目的所有人员须全程佩戴口罩等防护用品，听从工作人员安排，不得随意走动。**

**3.响应供应商限派1名代表入场。投标人必须按照招标公告的要求，投标截止时间前一次性递交投标所需资料。**

第二章 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| 1 | 资格审查资料 | 1、企业营业执照（副本）【复印件加盖单位公章装订入磋商响应书】；  2、授权委托书：由法定代表人签署并加盖公章（需提供原件并装订入磋商响应书中）；  **注：本磋商文件中规定磋商响应供应商在资格审查中所需要提供的相关证书资料，明确需要提供原件的，磋商供应商须将原件提交至磋商小组，将加盖单位公章的复印件装订入磋商响应书正、副本中。** |
| 2 | 资金来源 | 财政资金 |
| 3 | 采购范围 | 详见磋商公告及文件 |
| 4 | 标段划分 | 一个标段 |
| 5 | 最高投标限价 | 23.25万元 |
| 6 | 采购方式 | 竞争性磋商 |
| 7 | 是否接受联合体 | 否 |
| 8 | 是否接受分包履约 | 不接受 |
| 9 | 构成竞争性磋商文件的其他文件 | 竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为竞争性磋商文件的有效组成部分 |
| 10 | 磋商及响应截止时间 | 详见磋商公告 |
| 11 | 磋商及磋商响应书  递交地点 | 详见磋商公告 |
| 12 | 投标保证金及帐户 | / |
| 13 | 服务期 | 依据《关于深化政府采购“放管服”工作的通知》（财购【2018】215号）精神，服务期一年，合同到期后，在采购人与中标人自愿情况下，保持原合同内容不变且年度预算能保障的前提下，采购人与中标供应商可一年一签（累计最长不超过3年）。 |
| 14 | 履约保证金 | 无 |
| 15 | 合同价款的支付 | 中标人按季度实际产生费用，提供真实有效增值税发票，由采购人确认后支付。 |
| 17 | 项目实施地点 | 采购人指定地点。 |
| 18 | 费用承担 | 供应商参加磋商活动发生的一切费用均自理。 |
| 19 | 合同签订时间 | 采购人通知领取成交通知书后，成交供应商应在3日内领取成交通知书，领取成交通知书后7个工作日内与采购人签订合同，逾期不领取成交通知书或不签订合同的，采购人可以顺延至第二成交候选供应商或重新采购。 |
| 20 | 派遣人员体检费 | 此费用约1000元/人包含在投标总价内，中标人不得要求采购人另行支付。 |
| 21 | 招标采购代理服务费 | 代理服务费、资料费等4500元，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付，此费用包含在投标总价内，中标人不得要求采购人另行支付。 |

**第三章、磋商响应须知**

**（一）总则**

**1．磋商响应供应商（以下简称供应商）资格要求**

见磋商公告

注：本磋商文件中规定提供的复印件或影印件须装订入磋商响应书正、副本中。

**2．磋商响应费用**

供应商必须自行承担所有与参加磋商有关的一切费用。不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**（二）竞争性磋商文件**

3．供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足竞争性磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

**4．竞争性磋商文件的澄清**

4.1供应商可以要求采购单位对竞争性磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

4.2供应商对竞争性磋商文件如有疑问，应在磋商文件要求的截止时间前以书面形式（如传真、信件、电报等）通知采购人和采购代理机构。

**5．竞争性磋商文件的修改**

5.1在某些情况下，采购人可能对竞争性磋商文件进行修改。

5.2采购人对竞争性磋商文件的修改，将在铜陵市公共资源交易中心网站以说明函的形式通知所有投标人，并对这些供应商具有约束力。

5.3 为使供应商有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长磋商响应截止日期，并以书面形式将变更时间通知所有供应商。

**（三）供应商**

6.1合格的供应商应当满足本项目采购文件所载明须满足的最低条件。

6.2供应商不得相互串通磋商响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者其他不正当手段谋取成交。

6.3磋商结束后，供应商的价格、业绩等资料已公开解密，由此引起的法律后果，由供应商自行承担，采购人或者代理机构不承担任何法律和经济责任。

**（四）磋商响应文件的编制**

**7．磋商响应的语言及度量衡单位**

7.1供应商的磋商响应书、以及供应商与采购单位就磋商响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

7.2除竞争性磋商文件中另有规定外，磋商响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

**8. 磋商响应文件构成**

8.1 磋商响应文件应包括本竞争性磋商文件磋商响应文件格式中所规定的全部内容。

8.2 供应商必须对其磋商响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

8.3供应商不得擅自对竞争性磋商文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应书在磋商时有可能被认为是未对竞争性磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

**9．磋商响应报价**

9.1 磋商响应报价应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的磋商响应将不被接受。

9.2　磋商响应报价表：此项目投标年费用总报价包含：人员基本工资 、其他费用、投标人劳务管理服务费(含体检费、税金)及招标代理费等；如投标人中标，采购人按：基本工资 +其他费用+投标人劳务管理服务费共三项支付给中标派遣服务方。中标人对于基本工资 、其他费用必须按照报价表中设定的数额支付给各个服务对象。

9.3　磋商响应报价不得高于竞争性磋商文件列明的控制价、项目预算。

9.4 投标人的投标报价，应是完成招标项目招标合同条款上全部费用。

9.5磋商响应货币**：**须以人民币报价。

**10．证明供应商合格的资格文件**

10.1供应商在其磋商响应文件中，应根据磋商文件要求提交证明其有资格参加磋商和成交后有能力履行合同的资质证明文件，作为磋商响应文件的一部分。

10.2供应商必须具有履行合同所必需的能力。

**11．磋商响应书份数和签署**

11.1供应商应准备供应商须知前附表规定份数（一正二副）的磋商响应书。每份磋商响应书须清楚地标明“正本”或“副本”字样，正本与副本必须一致；若正本与副本不一致，以正本为准。

11.2 磋商响应书的正本和所有的副本均需打印，由供应商的法定代表人或其授权代表正确签署。

11.3磋商响应书不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字和盖章。

**12．**磋商响应书的密封和标记。

12.1供应商应将磋商响应书的正本和副本一起用包装袋封装好。封装应该严密、不易破损。封口处应盖有供应商公章或授权代表签名。

12.2磋商响应书包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、供应商全称。

12．3 磋商响应书不得活页装订，否则响应无效。

**（五）磋商响应文件的提交**

**13．**磋商响应文件超过时间递交的将被拒绝。磋商响应文件有下列情形之一的，采购人将不予受理**：**

13.1逾期送达的或者未送达指定地点的；

13.2未按磋商文件要求包装、密封和标记的。

13.3 投标报价表单独信封密封装入。

**14．**磋商响应文件的修改和撤回

14.1供应商递交磋商响应文件后，可以在规定的磋商响应截止时间前修改或撤回其磋商响应文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购人或采购代理机构。补充修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

14.2供应商修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，并按规定进行密封、标记和提交。

**（六）竞争性磋商程序**

15 竞争性磋商活动应当符合相关法律法规

16 竞争性磋商会议

16.1代理机构按竞争性磋商时间安排表所规定的时间和地点组织磋商。

16.2磋商会议由代理机构相关人员主持，主持人按下列程序进行，任何对磋商会议期间的质疑应当在磋商现场即时提出，否则视同供应商对磋商过程理解和接受。

16.3按照主持程序：采购方人员席、投标截止时间前提交的响应文件供应商的名称、投标文件的密封情况、现场拆封投标报价等。

**（七）磋商评审及成交候选人推荐**

**17、磋商评审**

17.1磋商评审程序

17.1.1磋商小组由采购人依法组建，成员人数为3人或3人以上单数。

17.1.2磋商小组首先对供应商的有效性进行审查。

17.1.3磋商开始前，磋商小组将认真审查供应商提交的磋商响应文件，了解其与磋商文件要求是否有偏离，并对照本磋商文件规定评判供应商是否合格。

17.1.4 经磋商小组确定，有以下情形的供应商视为不合格供应商，其磋商响应将被否决：

1）未按本磋商文件要求提供营业执照副本以及相关资质、资格证明材料或提供的材料不符合要求的；

2）磋商响应书未加盖单位公章的；

3）所提供的服务缺少或不符合要求的；

4）关键性商务、技术参数以及相关要求不能得到真正满足的；

5) 报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效报价。

17.1.5在掌握了供应商磋商响应文件的基本情况后，磋商小组所有成员集中与单一供应商进行逐一磋商。磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商议文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并加盖印章。

17.1.6对否定的供应商，磋商小组要提出充足的否定理由，并填写在评审记录上；对评审结果持有异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定并记录入评审记录。

**18 报价**

18.1.1 响应报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效响应。磋商响应文件内必须填写报价表，但并非最后报价。

18.1.2磋商小组认为供应商的响应报价异常低于其他供应商时，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组成员将按照客观、公证、审慎的原则，要求供应商在30分钟内提供响应报价说明，磋商小组认定其报价低于成本的将认定为无效报价。供应商在规定时间内未提供响应报价说明或响应报价说明不足以作为降低响应报阶依据时，磋商小组应当将其作为无效报价处理。

18.1.3磋商结束后，磋商小组将要求所有继续参加磋商的供应商在规定的时间内提交二次报价（二次报价时不得高于磋商响应文件中的报价）。二次报价表，在磋商结束后由磋商小组放送，供应商在15钟内完成现场填写。填写好后由响应人手持，不密封在磋商响应文件中。

**19 成交候选人的推荐和确定**

19.1推荐成交候选人。即在全部满足磋商文件实质性要求的全提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分由高到低顺序提出成交候选供应商，得分相同时，以二次（最后）报价由低到高的顺序排列；按此排序规则提出有排序的3名成交候选供应商并推荐排序第一的供应商作为成交供应商。得分和报价均相同时，抽签决定成交候选供应商。

19.2评审过程的保密

磋商开始后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评审有关的其他任何情况均严格保密。

成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评审过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评审过程的情况和索要材料。

19.3 异常情况处理

出现以下情况之一的，将重新组织磋商：

19.3.1经过磋商，供应商所提供的服务仍无法满足磋商文件实质性要求的；

19.3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的。

**（八）终止竞争性磋商**

20.出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商。

20.1 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；

20.2出现影响采购公正的违法、违规行为的

20.3因重大变故，采购任务取消的

20.4政府采购法律法规规定的其它情形。

**（九）评审办法**

21.本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。**综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。**

**22.有效性审查**

**资格评审表：评委会只作符合性审查，审查分为通过和不通过。不符合竞争性磋商文件要求的，经审查不予通过。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** | **备 注** |
| **1** | **响应文件签字、盖章** | **满足采购文件要求** |  |
| **2** | **营业执照**  **副本** | **扫描件盖章** | **扫描件加盖单位公章装订入磋商响应书** |
| **3** | **劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证副本** | **扫描件盖章** | **《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》扫描件加盖单位公章装订入磋商响应书** |
| **4** | **法定代表人身份证明书** | **法定代表人身份证明书盖章、随附身份证扫描件** | **法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证明书并随付身份证扫描件** |
| **5** | **授权委托书** | **委托代理人参加投标的须有授权委托书、随附被授权代理人身份证扫描件** | **授权代理人参加投标的，须提供授权委托书原件、代理人身份证扫描件放入磋商响应文件。** |
| **6** | **供应商资格及**  **其他相关资 质** | **满足竞争性磋商文件要求** |  |
| **7** | **响应文件格式** | **满足竞争性磋商文件要求** |  |
| **注：投标人须通过上述全部指标才可判定为合格。** | | | |

## 23．综合评审：资格审核合格的投标将进入以下评审环节(满分100分，取所有磋商小组成员评分的算术平均值为供应商的最终得分，保留小数点后两位，第三位四舍五入。按综合得分由高到低的顺序推荐中标候选人；得分相同的，按照二次报价由低到高顺序推荐。评审得分且二次报价相同的，抽签决定成交候选人。评分表细则如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分标准** | **评分因素** | | **备注** | **分值** |
| **技术部分** | **业 绩** | 投标人具有类似项目业绩案例（承担过劳务派遣服务项目），每提供一份有效合同得4分。该项满分16分 | 1、自2016年1月1日至本项目开标当日，以合同中的落款日期为准；  2、业绩仅限以投标单位名称所取得的业绩；  业绩合同复印件装订在纸质版投标文件内。  以上相同业绩不累计加分。 | 16 |
| **人员配备** | **1、**项目负责人6分。  自开标截止之日前 5 年，本项目的负责人具备保安师资格证的，每有一项得 6分，最高得 6分，需提供该员工6个月购买社保证明，未提供的不得分；   1. 每有一名具备保安员资格证书的安保人员得3分，最高得6分，需提供有效的资格证书。 2. 每有一名具备船员资格证书的作业人员得3分，最高得3分，需提供有效的资格证书需提供该员工6个月购买社保证明，未提供的不得分。 | 提供人员配备方案放入投标文件，人员配备方案中证明材料、资格证书、需提供复印件或扫描件及相关参保证明，未提供的不得分。 | 15 |
| **售后服务** | 投标人提供详细的项目售后服务保障方案；  包括承诺的服务响应时间、服务保证措施、售后服务内容等，由评标委员会酌情评分；优的得10-7分，一般的得 6-4 分，较差或未提供的 3-0分。 | 除售后服务方案外，还须提供售后承诺函放入投标文件内。 | 10 |
| **信用等级认定** | **1、**劳动保障诚信评价等级 4 分。  评定等级为 A 级的得 4 分；评定等级为 B级的得 2分;评定等级为 C级的不得分。需提供最近年度企业注册地劳动保障部门出具的证明材料；  **2、**劳务派遣经营许可证 8 分 | 提供评定等级证明材料复印件或扫描件放入投标文件，未提供的不得分。 | 12 |
| **服务方案** | 投标人须有详尽的人员招聘培训及日常服务管理方案，内容至少应包括：  1、人员招聘计划（优秀的得8分，良好的得4分，一般的得2分，满分8分）  2、人员培训制度（优秀的得8分，良好的得4分，一般的得2分，满分8分）  3、日常服务管理（优秀的得8分，良好的得4分，一般的得2分，满分8分）  4、人员考核与奖惩（优秀的得8分，良好的得4分，一般的得2分，满分8分）。  （注：未提供不得分。） | 方案纸质版加盖公章装订在纸质版投标文件内。 | 32 |
| **报价部分** | **报价** | 根据各投标人的最终有效投标报价，以满足招标文件要求且最终有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分15分。其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价／磋商报价)×15%×100（得分保留到小数点后二位，第三位四舍五入）。 | 根据最终有效投标报价打分。 | 15 |

**（十）确定成交候选人和成交人**

24.即在全部满足磋商文件实质性要求的全提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分由高到低顺序提出成交候选供应商，得分相同时，以二次（最后）报价由低到高的顺序排列；按此排序规则提出有排序的3名成交候选供应商并推荐排序第一的供应商作为成交供应商。得分和报价均相同时，抽签决定成交候选供应商。

**（十一）合同的签订、履行及验收**

**25．合同的签订、履行及验收**

25.1签订合同

25.1.1成交供应商在收到采购代理机构发出的《成交通知书》后，应在磋商文件规定的时间内与采购人签订合同。由于成交供应商的原因逾期未签订合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.1.2具体采购时，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应书作实质性修改。

25.2履行合同

25.2.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

25.2.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

25.3验收：依据采购需求中规定内容组织验收。

**（十二）质疑**

26．质疑

供应商对成交公示有异议的，应在成交公告公示发布期间内以书面形式提出质疑，逾期不予受理。关于采购文件中非通用条款部分方面及评标结果的质疑向采购人提出，采购人在七个工作日内作出答复，关于采购文件通用条款部分以及采购程序方面的质疑向采购代理单位提出，由采购代理单位作出答复。质疑供应商对答复内容不满意的或受理单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向相关行政部门提出投诉。

**第四章、采购需求**

一、招聘岗位

本次招聘的岗位主要是机关安保人员、执法艇驾驶岗、执法艇轮机岗、林木管理员、炊事员。需求人数如下：

机关安保人员：1人；执法艇驾驶岗2人；执法艇轮机岗1人；林木管理员1人；炊事员1人。

二、招聘条件

1、机关安保人员：60岁以下（含60岁），要求男性，具有初中以上文化程度，具备相关从业资格证书，品行良好，身体健康、反应敏捷，无犯罪记录。具有相关工作经验及本地居民优先。

**2、执法艇驾驶岗：年龄60岁以下（含60岁），要求男性，具有初中以上文化程度，具备相关从业资格证书，品行良好，身体健康、反应敏捷，无犯罪记录。具有公务执法艇工作经验、驾驶技术特别优秀的，年龄可放宽至65周岁以下。**

3、执法艇轮机岗：年龄60岁以下（含60岁），要求男性，具有初中以上文化程度，具备相关从业资格证书，品行良好，身体健康、反应敏捷，无犯罪记录，具有公务执法艇工作经验优先。

4、林木管理员、炊事员岗位要求年龄年龄60岁以下（含60岁），男女不限，初中以上学历，无违法违纪记录，品格优秀，自愿服从管理，身体健康，具有相关工作经验及本地居民优先。

三、费用

依据《关于深化政府采购“放管服”工作的通知》（财购【2018】215号）精神，合同到期后，在采购人与中标人自愿情况下，保持原合同内容不变且年度预算能保障的前提下，采购人与中标供应商可一年一签（累计最长不超过3年）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 人数 | 基本工资  (元/月/人) | 其他费用（意外伤害险、部分人员社保费）(元/年) | 投标人劳务管理服务费(元/年) |
| 机关安保岗 | 1 | 2500 | 18930元 | **此项投标人自行报价** 小写 元/年 |
| 执法艇驾驶岗 | 2 | 2500 |
| 执法艇轮机岗 | 1 | 2500 |
| 炊事员 | 1 | 1500 |
| 林木管理员 | 1 | 2500 |
| 年金额 | 6人 | 14000×12 | 18930元 | 元 |
| 合计年费用总报价 | 年费用计算方式：14000×12个月+18930元 +招标代理服务费(4500元)+体检费（约1000元/人）+投标人劳务管理服务费 | | | |

注：1、意外伤害险保额：机关安保、炊事员、林木管理员岗位意外伤害险保额：医疗2万、死亡伤残不少于20万；执法艇驾驶、执法艇轮机岗位意外伤害险保额：医疗5万、死亡伤残不少于50万。

2、相关补助：执法艇驾驶岗、轮机岗费用参照采砂管理二大队队员执行。

3、投标人以上费用除劳务管理服务费（含体检费及税金）投标人可调整，其他项目必须按此表格固定金额兑现到各个服务对象（如第二、三年相关保险费用发生变化，中标方可书面向购买方申请予以调整）。

**第五章 采购合同**

**（一）机关安保人员采购合同**

委托服务合同样本

甲方（服务需求方）：安徽省枞阳长江河道管理局

住所地：安徽省枞阳县枞阳镇金山路38号

电话：0562-3256955

乙方（服务提供方）：

（营业执照复印件附后）

住所地：

电 话：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定及工作需要，经甲方公开招标将局机关办公楼安保岗位委托给乙方完成。为明确双方权利义务，本着自愿、平等、服务有偿的原则，签订本合同。

第一条 委托服务事项

甲方委托乙方派员参与局机关办公楼安全管理，人身财产安全、维护正常工作秩序的劳务工作。

第二条 甲方对委托服务的要求

（一）乙方派遣的服务人员须诚实可靠、忠于职守、态度和蔼、礼貌待人，身体健康、具有良好的综合素质和服务意识。

（二）乙方派遣的服务人员必须服从甲、乙双方领导，严格执行甲、乙双方制定的各项管理制度，认真履行岗位职责，其日常工作接受甲方的安排和管理。

（三）门卫保安职责

1.服从安排听从指挥，遇事汇报，全面履行安全保卫人员的职责，切实保障办公楼、宿舍楼人员生命和财产安全，保证良好的单位工作秩序；

2.负责按时开锁大门；值班期间必须穿制服着装整齐，时刻注意文明礼仪，纪律严明，语言和蔼，认真负责，维护单位形象.保护好门岗监控设备，未经许可，任何人都不准动用、操作门岗监控设备；

3.门卫保安应按规定对外来车辆和来访人进行盘查、登记接待来访人员，先问清事因然后与被访人员或有关人员联系经同意的，出示有效证件办理登记手续，方可进入办公楼。4.门卫保安人员应监督、控制出入的人员，严禁社会闲杂人员（如业务推销员、醉酒人员、精神病患者、行为异常人员、无业人员等)进入单位及时做好来客来访登记并做好传呼工作。

5.负责机关大院卫生保洁工作，必须做到每天进行清扫，保持院内整洁；

6.负责对机关大院内建筑物墙面的管理工作，严禁乱贴乱画，发现张贴物要及时清除;

7.严禁社会车辆进入生活区内停车。

8.负责打扫并保持门岗周围及办公楼门前区域的清洁卫生；负责打扫并保持值班室卫生清洁，门口停靠车辆及周围有贴广告要及时制止、及时清洗。

9.疫情防控期间，严格执行铜陵市、枞阳县和我局疫情防控规定，做好疫情防控工作。

10.门卫保安人员每月休假六天，具体上班时间为 上午：7：40－12：10下午：14：15－18：00如遇特殊情况需要请假的，参照局请假制度执行。

第三条 服务费用及支付

（一）乙方派遣的门卫保安服务费用总额为：（￥元/年）。其中工资为元/月，保安人员意外伤害保险投保费元/年（保额：医疗2万、死亡伤残20万）。

（二）甲方每季度支付给乙方劳务费到帐后，乙方应及时支付给派遣的服务人员，不得拖欠。

（三）乙方指定服务费转账的银行账户信息：

账号：收款人：开户行：

第四条 甲方的权利义务

（一）甲方制定的《岗位职责》为本协议的重要组成部分，乙方须严格遵守。

（二）甲方有权对乙方提供的服务工作提出合理化建议。

（三）甲方向乙方工作人员提供必要的工作场所，保障乙方工作人员基本的工作条件和工作环境。

（四）若乙方派遣员工违反甲方管理规章制度或不胜任派遣工作，甲方有权将派遣员工随时退回乙方，并由乙方及时安排符合本合同要求的员工到岗。

第五条 乙方的权利义务

（一）乙方应按照甲方制定的《岗位职责》完成约定的服务义务，并确保所提供的服务符合质量要求。

（二）乙方提供的服务应同时满足下列要求：

1.在甲方指定岗位地点工作。如遇有特殊情况的，甲方应提前一天通知乙方，乙方应予以配合。

2.认真落实岗位责任制，做好甲方岗位内工作。

（三）遵守甲方的相关管理规章制度，接受甲方的合理化意见和安排。

（四）乙方按本协议规定条件选派工作人员，并负责支付其工资报酬、各项社会保险和福利费用等。乙方工作人员因病、因工或非因工负伤、死亡等均由乙方负责处理并依法承担相应的经济给付责任和其他责任。

（五）乙方应规范服务用工管理，依法与其委派的工作人员签订服务合同，并为其办理并缴纳各项社会保险费用。乙方若因其他特殊原因终止派遣人员，应提前一个月向甲方通知。

（六）乙方应对派遣的服务人员在上岗前进行体检，必须及时办理意外伤害保险。

（七）乙方应根据派遣的服务人员的工种特点，上岗前应进行必要的安全知识、安全技能培训。

第六条 试用期限

试用期为一个月，自2022年月日起至2022年月日止。

第七条 合同期限

委托服务合同期限暂定3年，合同一年一签，采购方满意可续签（不再另行询价），如采购方对服务方提供的安保工作不满意，有权终止续签。如提供的安保岗位人员不服从管理、不尽职责或者出现身体健康的原因，采购方有权在合同期内要求派遣方更换安保岗位人员。

第七条 违约责任

甲、乙双方必须严格履行本协议规定的各项义务，任何一方违约并造成对方经济损失的，对方有权提出解除本协议并要求赔偿损失。

第八条 其它事项

（一）本协议到期如不再续订的，双方劳务关系到期终止，乙方必须及时撤走所委派的服务人员，否则相关责任由乙方自行承担。

（二）本协议一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份，自双方签字盖章后生效。未尽事宜，由双方另行协商解决，协议不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：安徽省枞阳长江河道管理局 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人(签名): 或委托代理人(签名):

2022年 月 日 2022年 月 日

**（二）执法艇驾驶岗采购合同**

**甲方（服务需求方）：安徽省枞阳长江河道管理局**

住所地：安徽省枞阳县枞阳镇金山路38号

电话：0562-3256955

**乙方（服务提供方）：**

（营业执照复印件附后）

住所地：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定及工作需要，经甲方2022年4月25日会议研究，决定将采砂管理二大队辅助工作人员劳务工作委托给乙方完成。为明确双方权利义务，本着自愿、平等、服务有偿的原则，签订本合同。

**第一条 委托服务事项**

甲方委托乙方派员参与采砂管理二大队执法艇驾驶的劳务工作。

**第二条 甲方对委托劳务的要求**

（一）乙方向甲方派遣2名执法艇驾驶员。驾驶员须具备海事部门认可的职务资格。

（二）乙方派遣的劳务人员须诚实可靠、忠于职守、身体健康、业务熟练，具有良好的综合素质和服务意识。

（三）乙方派遣的劳务人员必须服从甲、乙双方领导，严格执行甲、乙双方制定的各项管理制度，认真履行岗位职责，其日常工作接受甲方的安排和管理。

（四）驾驶员职责

1、驾驶员从事执法艇维护保养、卫生保洁等工作,工作地点主要为采砂管理二大队执法艇。

2、驾驶员遵守甲方的规章制度，服从工作安排与调度。

3、驾驶员应具备水上作业安全知识和安全意识，做好人身安全和财产安全。

4、驾驶员每月轮休八天，防汛抢险、采区开采等特殊时期不得请假。如遇特殊情况需要请假的，应经采砂管理二大队副大队长批准。请假期间，安排其他劳务人员顶岗，其顶岗工资由请假人支付。

5、在打击非法采砂活动中，驾驶员同等享受出勤补助，出勤天数由采砂管理二大队按实统计。不出艇时，享受驻勤补助。

6、在工作期间，驾驶员全天候禁止饮酒。

**第三条 劳务费用及支付**

（一）乙方派遣的驾驶员劳务费用总额为：。其中工资为2500元/月，驾驶员意外伤害保险投保费元/年（保额：医疗5万、死亡伤残60万）；管理费（含体检费）元/年；税金元 /年（劳务费用总额的）。乙方按季度开具税务发票办理支付，一季度劳务费库为：元整（￥元）

（二）甲方每季度支付给乙方劳务费到帐后，乙方应及时支付给派遣的劳务人员，不得拖欠。

（三）乙方指定劳务费转账的银行账户信息：

账号：收款人：

开户行：

**第四条 甲方的权利义务**

（一）甲方制定的《岗位职责》为本协议的重要组成部分，乙方须严格遵守。

（二）甲方有权对乙方提供的劳务工作提出合理化建议。

（三）甲方向乙方工作人员提供必要的工作场所，保障乙方工作人员基本的工作条件和工作环境。

（四）若乙方劳务派遣员工违反甲方管理规章制度或不胜任派遣工作，甲方有权将派遣员工随时退回乙方，并由乙方及时安排符合本合同要求的员工到岗。

**第五条 乙方的权利义务**

（一）乙方应按照甲方制定的《岗位职责》完成约定的劳务义务，并确保所提供的劳务符合质量要求。

（二）乙方提供的劳务应同时满足下列要求：

1、在甲方指定岗位地点工作。如遇有特殊情况的，甲方应提前一天通知乙方，乙方应予以配合。

2、认真落实岗位责任制，做好甲方岗位内工作。

（三）遵守甲方的相关管理规章制度，接受甲方的合理化意见和安排。

（四）乙方按本协议规定条件选派工作人员，并负责支付其工资报酬、各项社会保险和福利费用等。乙方工作人员因病、因工或非因工负伤、死亡等均由乙方负责处理并承担相应的经济给付责任和其他责任。

（五）乙方应规范劳动用工管理，依法与其委派的工作人员签订劳动合同，并为其办理并缴纳各项社会保险费用。乙方若因其他特殊原因终止派遣人员，应提前一个月向甲方通知。

（六）乙方应对派遣的劳务人员在上岗前进行体检，必须及时办理意外伤害保险。

（七）乙方应根据派遣的劳务人员的工种特点，上岗前应进行必要的安全知识、安全技能培训。

**第六条 协议期限**

本协议有效期为壹年，即从2022年 月 日起至 2023 年 月 日止。

**第七条 违约责任**

甲、乙双方必须严格履行本协议规定的各项义务，任何一方违约并造成对方经济损失的，对方有权提出解除本协议并要求赔偿损失。

**第八条 其它事项**

（一）本协议到期如不再续订的，双方劳务关系到期终止，乙方必须及时撤走所委派的劳务人员，否则相关责任由乙方自行承担。

（二）本协议一式伍份，甲方执肆份、乙方执壹份，自双方签字盖章后生效。未尽事宜，由双方另行协商解决，协议不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：安徽省枞阳长江河道管理局 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人(签名): 或委托代理人(签名):

2022年 月 日 2022年 月 日

**（三）执法艇轮机岗采购合同**

**甲方（服务需求方）：安徽省枞阳长江河道管理局**

住所地：安徽省枞阳县枞阳镇金山路38号

电话：0562-3256955

**乙方（服务提供方）：**

住所地：电 话：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定及工作需要，甲方决定将采砂管理二大队辅助工作人员劳务工作委托给乙方完成。为明确双方的权利义务，本着自愿、平等、服务有偿的原则，签订本合同。

**第一条 委托服务事项**

甲方委托乙方派员参与采砂管理二大队执法艇轮机岗的劳务工作。

**第二条 甲方对委托劳务的要求**

1、乙方向甲方派遣执法艇轮机岗1名，轮机员须具备海事部门认可的职务资格。

2、乙方派遣的劳务人员须诚实可靠、忠于职守、身体健康、业务熟练，具有良好的综合素质和服务意识。

3、乙方派遣的劳务人员必须服从甲、乙双方领导，严格执行甲、乙双方制定的各项管理制度，认真履行岗位职责，其日常工作接受甲方的安排和管理。

4、轮机岗职责

4.1、轮机员从事执法艇驾驶、维护保养、卫生保洁等工作,工作地点主要为采砂管理二大队执法艇。

4.2、轮机员应熟悉航道交通规则，做到安全驾驶；遵守甲方的规章制度，服从工作安排与调度。

4.3、轮机员应具备水上作业安全知识和安全意识，做好人身安全和财产安全。

4.4、轮机员每月轮休八天，防汛抢险、采区开采等特殊时期不得请假。如遇特殊情况需要请假的，应经采砂管理二大队负责人批准。请假期间，安排其他劳务人员顶岗，其顶岗工资由请假人支付。

4.5、在打击非法采砂活动中，轮机员同等享受出勤补助，出勤天数由采砂管理二大队按实统计。不出艇时，享受驻勤补助。

4.6、在工作期间，轮机员全天候禁止饮酒。

**第三条 劳务费用及支付**

1、轮机员工资总额为：**元整（￥元/年）**；意外伤害保险投保费元/年；社会保险 元/年；工资总额为：**（￥元/年）**；管理费（含体检费）**元/年**；税金**/年**。劳务费总额为：**（￥元/年）**，乙方按季度开具税务发票办理支付，一季度劳务费库为：**元整（￥元）**

2、甲方每季度支付给乙方劳务费到帐后，乙方应及时支付给派遣的劳务人员，不得拖欠。

3、乙方指定劳务费转账的银行账户信息：

账号：收款人：

开户行：

**第四条 甲方的权利义务**

1、甲方制定的《岗位职责》为本协议的重要组成部分，乙方须严格遵守。

2、甲方有权对乙方提供的劳务工作提出合理化建议。

3、甲方向乙方工作人员提供必要的工作场所，保障乙方工作人员基本的工作条件和工作环境。

4、若乙方劳务派遣员工违反甲方管理规章制度或不胜任派遣工作，甲方有权将派遣员工随时退回乙方，并由乙方及时安排符合本合同要求的员工到岗。

**第五条 乙方的权利义务**

1、乙方应按照甲方制定的《岗位职责》完成约定的劳务义务，并确保所提供的劳务符合质量要求。

2、乙方提供的劳务应同时满足下列要求：

2.1、在甲方指定岗位地点工作。如遇有特殊情况的，甲方应提前一天通知乙方，乙方应予以配合。

2.2、认真落实岗位责任制，做好甲方岗位内工作。

2.3、遵守甲方的相关管理规章制度，接受甲方的合理化意见和安排。

3、乙方按本协议规定条件选派工作人员，并负责支付其工资报酬、各项社会保险和福利费用等。乙方工作人员因病、因工或非因工负伤、死亡等均由乙方负责处理并承担相应的经济给付责任和其他责任。

4、乙方应规范劳动用工管理，依法与其委派的工作人员签订劳动合同，并为其办理并缴纳各项社会保险费用。

5、乙方应对派遣的劳务人员在上岗前进行体检，必须及时办理意外伤害保险。

6、乙方应根据派遣的劳务人员的工种特点，上岗前应进行必要的安全知识、安全技能培训。

**第六条 协议期限**

本协议有效期为壹年，即从2022年月日起至 2023 年 月 日止。

**第七条 违约责任**

甲、乙双方必须严格履行本协议规定的各项义务，任何一方违约并造成对方经济损失的，对方有权提出解除本协议并要求赔偿损失。

**第八条 其它事项**

1、本协议到期如不再续订的，双方劳务关系到期终止，乙方必须及时撤走所委派的劳务人员，否则相关责任由乙方自行承担。

2、本协议一式叁份，甲方执贰份、乙方执壹份，自双方签字盖章后生效。未尽事宜，由双方另行协商解决，协议不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：安徽省枞阳长江河道管理局 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人(签名): 或委托代理人(签名):

2022年 月 日 2022年 月 日

**（四）炊事员采购合同**

**甲方（服务需求方）：安徽省枞阳长江河道管理局**

住所地：安徽省枞阳县枞阳镇金山路38号

电话：0562-3256955

**乙方（服务提供方）：**

（营业执照复印件附后）

住所地：电 话：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定及工作需要，甲方决定将采砂管理二大队辅助工作人员劳务工作委托给乙方完成。为明确双方的权利义务，本着自愿、平等、服务有偿的原则，签订本合同。

**第一条 委托服务事项**

甲方委托乙方派员参与采砂管理二大队执法艇驾驶、轮机和食堂炊事员的劳务工作。

**第二条 甲方对委托劳务的要求**

1、乙方向甲方派遣炊事员1名，炊事员须持有健康证明。

2、乙方派遣的劳务人员须诚实可靠、忠于职守、身体健康、业务熟练，具有良好的综合素质和服务意识。

3、乙方派遣的劳务人员必须服从甲、乙双方领导，严格执行甲、乙双方制定的各项管理制度，认真履行岗位职责，其日常工作接受甲方的安排和管理。

4、炊事员职责

4.1、炊事员从事食堂炊事、卫生保洁等工作，协助司务人员搞好食堂管理，工作地点主要为采砂管理二大队食堂。

4.2、炊事员应熟悉食品卫生相关知识，确保饮食安全；遵守甲方的规章制度，服从工作安排与调度。

4.3、炊事员应具备日常的安全知识和安全意识，做好人身安全和财产安全。

4.4、炊事员防汛抢险、采区开采等特殊时期不得请假。如遇特殊情况需要请假的，应经采砂管理二大队负责人批准。请假期间，安排其他劳务人员顶岗，其顶岗工资由请假人支付。

**第三条 劳务费用及支付**

1、炊事员工资总额为：**元整（￥元/年）**；意外伤害保险投保费元/年；工资总额为：**（￥元/年）**；管理费（含体检费）**元/年**；税金**/年**。劳务费总额为：**（￥元/年）**，乙方按季度开具税务发票办理支付，一季度劳务费库为：**元整（￥元）**

2、甲方每季度支付给乙方劳务费到帐后，乙方应及时支付给派遣的劳务人员，不得拖欠。

3、乙方指定劳务费转账的银行账户信息：

账号：收款人：

开户行：

**第四条 甲方的权利义务**

1、甲方制定的《岗位职责》为本协议的重要组成部分，乙方须严格遵守。

2、甲方有权对乙方提供的劳务工作提出合理化建议。

3、甲方向乙方工作人员提供必要的工作场所，保障乙方工作人员基本的工作条件和工作环境。

4、若乙方劳务派遣员工违反甲方管理规章制度或不胜任派遣工作，甲方有权将派遣员工随时退回乙方，并由乙方及时安排符合本合同要求的员工到岗。

**第五条 乙方的权利义务**

1、乙方应按照甲方制定的《岗位职责》完成约定的劳务义务，并确保所提供的劳务符合质量要求。

2、乙方提供的劳务应同时满足下列要求：

2.1、在甲方指定岗位地点工作。如遇有特殊情况的，甲方应提前一天通知乙方，乙方应予以配合。

2.2、认真落实岗位责任制，做好甲方岗位内工作。

2.3、遵守甲方的相关管理规章制度，接受甲方的合理化意见和安排。

3、乙方按本协议规定条件选派工作人员，并负责支付其工资报酬、各项社会保险和福利费用等。乙方工作人员因病、因工或非因工负伤、死亡等均由乙方负责处理并承担相应的经济给付责任和其他责任。

4、乙方应规范劳动用工管理，依法与其委派的工作人员签订劳动合同，并为其办理并缴纳各项社会保险费用。

5、乙方应对派遣的劳务人员在上岗前进行体检，必须及时办理意外伤害保险。

6、乙方应根据派遣的劳务人员的工种特点，上岗前应进行必要的安全知识、安全技能培训。

**第六条 协议期限**

本协议有效期为壹年，即从2022年月日起至 2023 年 12 月 31 日止。

**第七条 违约责任**

甲、乙双方必须严格履行本协议规定的各项义务，任何一方违约并造成对方经济损失的，对方有权提出解除本协议并要求赔偿损失。

**第八条 其它事项**

1、本协议到期如不再续订的，双方劳务关系到期终止，乙方必须及时撤走所委派的劳务人员，否则相关责任由乙方自行承担。

2、本协议一式叁份，甲方执贰份、乙方执壹份，自双方签字盖章后生效。未尽事宜，由双方另行协商解决，协议不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：安徽省枞阳长江河道管理局 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人(签名): 或委托代理人(签名):

2022年 月 日 2022年 月 日

**（五）护林员岗位采购合同**

**甲方（服务需求方）：安徽省枞阳长江河道管理局**

住所地：安徽省枞阳县枞阳镇金山路38号

电话：0562-3256955

**乙方（服务提供方）：**

（营业执照复印件附后）

住所地：电 话：

根据《中华人民共和国民法典》等相关规定及工作需要，甲方决定将林木管理员劳务工作委托给乙方完成。为明确双方的权利义务，本着自愿、平等、服务有偿的原则，签订本合同。

**第一条 委托服务事项**

甲方委托乙方派员参与林木管理员的劳务工作。

**第二条 甲方对委托劳务的要求**

1、乙方向甲方派遣林木管理员1名。

2、乙方派遣的劳务人员须诚实可靠、忠于职守、身体健康、业务熟练，具有良好的综合素质和服务意识。

3、乙方派遣的劳务人员必须服从甲、乙双方领导，严格执行甲、乙双方制定的各项管理制度，认真履行岗位职责，其日常工作接受甲方的安排和管理。

4、护林员职责

4.1、具备和掌握一定的林芦管理抚育、培育、管理的知识及技术，具有一定的相关工作经验，遵纪守法，严格执行单位各项规章制度。  
4.2、熟悉管理范围内水土资源的界限和经营状况，做到边界清楚无丢失，权属明确不扯皮。  
4.3、负责管理范围内单位自营林芦的抚育（含修技、林地除草、防火道砍伐、治虫、施肥等 ）、管理，确保林芦规定的成材率。  
4.4、协助承包经营者做好林芦的管理工作。  
4.5、及时做好林木的防火防盗工作。  
4.6、及时处理、上报管理范围内的土地权属纠纷和重大事件。

**第三条 劳务费用及支付**

**第三条 劳务费用及支付**

1、轮机员工资总额为：**元整（￥元/年）**；意外伤害保险投保费元/年；社会保险 元/年；工资总额为：**（￥元/年）**；管理费（含体检费）**元/年**；税金**/年**。劳务费总额为：**（￥元/年）**，乙方按季度开具税务发票办理支付，一季度劳务费库为：**元整（￥元）**

2、甲方每季度支付给乙方劳务费到帐后，乙方应及时支付给派遣的劳务人员，不得拖欠。

3、乙方指定劳务费转账的银行账户信息：

账号：收款人：

开户行：

**第四条 甲方的权利义务**

1、甲方制定的《岗位职责》为本协议的重要组成部分，乙方须严格遵守。

2、甲方有权对乙方提供的劳务工作提出合理化建议。

3、甲方向乙方工作人员提供必要的工作场所，保障乙方工作人员基本的工作条件和工作环境。

4、若乙方劳务派遣员工违反甲方管理规章制度或不胜任派遣工作，甲方有权将派遣员工随时退回乙方，并由乙方及时安排符合本合同要求的员工到岗。

**第五条 乙方的权利义务**

1、乙方应按照甲方制定的《岗位职责》完成约定的劳务义务，并确保所提供的劳务符合质量要求。

2、乙方提供的劳务应同时满足下列要求：

2.1、在甲方指定岗位地点工作。如遇有特殊情况的，甲方应提前一天通知乙方，乙方应予以配合。

2.2、认真落实岗位责任制，做好甲方岗位内工作。

2.3、遵守甲方的相关管理规章制度，接受甲方的合理化意见和安排。

3、乙方按本协议规定条件选派工作人员，并负责支付其工资报酬、各项社会保险和福利费用等。乙方工作人员因病、因工或非因工负伤、死亡等均由乙方负责处理并承担相应的经济给付责任和其他责任。

4、乙方应规范劳动用工管理，依法与其委派的工作人员签订劳动合同，并为其办理并缴纳各项社会保险费用。

5、乙方应对派遣的劳务人员在上岗前进行体检，必须及时办理意外伤害保险。

6、乙方应根据派遣的劳务人员的工种特点，上岗前应进行必要的安全知识、安全技能培训。

**第六条 协议期限**

本协议有效期为壹年，即从2022年月日起至 2023 年 12 月 31 日止。

**第七条 违约责任**

甲、乙双方必须严格履行本协议规定的各项义务，任何一方违约并造成对方经济损失的，对方有权提出解除本协议并要求赔偿损失。

**第八条 其它事项**

1、本协议到期如不再续订的，双方劳务关系到期终止，乙方必须及时撤走所委派的劳务人员，否则相关责任由乙方自行承担。

2、本协议一式叁份，甲方执贰份、乙方执壹份，自双方签字盖章后生效。未尽事宜，由双方另行协商解决，协议不成，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

甲方：安徽省枞阳长江河道管理局 乙方：

法定代表人： 法定代表人：

或委托代理人(签名): 或委托代理人(签名):

2022年 月 日 2022年 月 日

**第六章 磋商响应文件格式**

**磋商响应文件**

**项目编号：**

**项目名称：安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务**

**采购项目**

**供应商名称(加盖公章)：**

**日 期： 年 月 日**

**目 录**

一、资格、技术及商务部分

（一）资格审查资料

（二） 磋商响应函

（三）**法定代表人身份证明书**

**（四）法定代表人授权书（若法定代表人参加，则不需此件）**

**（五） 投标综合说明**

**（六）售后服务承诺**

**（七）业绩一览表**

**二、报价部分**

**（一） 磋商响应报价表**

**（一）资格审查资料**

1、企业营业执照副本（扫描件盖章）；

**2、具有人力资源部门核发的《劳务派遣经营许可证》或《人力资源服务许可证》（扫描件盖章）**

**3、保安职业资格证书或保安培训机构核发的结业证书（扫描件）**

**4、执法艇驾驶岗、轮机岗船员证（扫描件）**

**5、其他证明供应商满足本项目资格条件的材料（如业绩证明材料等）。**

注：磋商文件中规定需原件的，原件应携带至磋商现场备查，复印件加盖单位公章的复印件应装订入磋商响应书中。

**（二）磋商响应函格式**

**致**：**安徽省枞阳长江河道管理局**

1．我们决定参加贵方组织的**安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目**竞争性磋商活动。我方授权(姓名和职务)代表我方 （磋商响应单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

2．我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的工作人员及服务。

3.我方承诺一年内按招标要求和签订合同内容完成服务。

4．一旦我方被推荐为成交供应商，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

5．我方为本项目提交的磋商响应书一式三份，其中正本一份、副本二份。

6．我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7．我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的供应商。

磋商响应单位名称（公章）

磋商响应单位授权代表姓名（签字）：

日期： 年 月 日

磋商响应单位开户行:

账号:

**（三） 法定代表人身份证明书**

**安徽省枞阳长江河道管理局：**

**（姓名），于 年 月 日出生，**

**公民身份号码： ，现任我单位**

**（职务），系我单位法定代表人。**

**特此证明。**

**供应商(公章)**

**年 月 日**

**附：法定代表人身份证正反面复印件**

**（四） 法定代表人授权委托书**

**致：安徽省枞阳长江河道管理局**

**本授权书声明： （供应商名称）授权本单位姓名 职务 代表本单位参加安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目的磋商响应活动,全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：磋商响应、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。供应商授权代表在磋商响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。**

**本授权书自出具之日起生效。**

**特此声明。**

**法定代表人签字：**

**代理人（被授权人）签字：**

**供应商（盖章）：**

**日 期： 年 月 日**

**附：法定代表人身份证和委托代理人身份证正反面复印件**

**（五） 投标综合说明**

**企业概况**（不超过1000字）

**人员配备**

项目编号：ZYJWP-2022-11

项目名称：安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购

1、履行合同所必需的专业技术能力

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 姓名 | 年龄 | 专业 | 文化程度 | 技能及经验 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1.按项目要求提供相关人员证书及证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章

2.响应单位对其真实性负法律责任。

**（六） 售后服务承诺**

**（售后服务承诺格式自拟）**

**（七）业绩**

**报价部分 ：（一）磋商响应报价表（格式）**

**2023年安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **基本工资**  **(元/月/人)** | **其他费用（意外伤害险、部分人员社保费）(元/年)** | **投标人劳务管理**  **服务费(元/年)** |
| **机关安保岗** | **1** | **2500** | **18930元** | **此项投标人自行报价**  **小写 元/年** |
| **执法艇驾驶岗** | **2** | **2500** |
| **执法艇轮机岗** | **1** | **2500** |
| **炊事员** | **1** | **1500** |
| **林木管理员** | **1** | **2500** |
| **年金额** | **6 人** | **14000×12个月** | **18930元** | **元** |
| **合计年费用**  **总报价** | **人民币（大写）：**  **（小写） ￥** | | | |

**注：1、意外伤害险保额：机关安保、炊事员、林木管理员岗位意外伤害险保额：医疗2万、死亡伤残不少于20万；执法艇驾驶、执法艇轮机岗位意外伤害险保额：医疗5万、死亡伤残不少于50万。**

**2、其他费用（包括意外伤害险、部分人员社保费）相关补助：执法艇驾驶岗、轮机岗费用参照采砂管理二大队队员执行。**

**3、投标人以上费用除劳务管理服务费（含体检费及税金）投标人可调整，其他项目必须按此表格固定金额兑现到各个服务对象（如第二、三年相关保险费用发生变化，中标方可书面向购买方申请予以调整）。**

**磋商响应单位（盖章）：**

**法定代表人或被授权人（签字）：**

**日 期 年 月 日**

**磋商响应二次报价表（手持现场填写）**

**2023年安徽省枞阳长江河道管理局劳务派遣服务采购项目报价表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **人数** | **基本工资**  **(元/月/人)** | **其他费用（意外伤害险、部分人员社保费）(元/年)** | **投标人劳务管理**  **服务费(元/年)** |
| **机关安保岗** | **1** | **2500** | **18930元** | **此项投标人自行报价**  **小写 元/年** |
| **执法艇驾驶岗** | **2** | **2500** |
| **执法艇轮机岗** | **1** | **2500** |
| **炊事员** | **1** | **1500** |
| **林木管理员** | **1** | **2500** |
| **年金额** | **6 人** | **14000×12个月** | **18930元** | **元** |
| **合计年费用**  **总报价** | **人民币（大写）：**  **（小写） ￥** | | | |

**注：1、意外伤害险保额：机关安保、炊事员、林木管理员岗位意外伤害险保额：医疗2万、死亡伤残不少于20万；执法艇驾驶、执法艇轮机岗位意外伤害险保额：医疗5万、死亡伤残不少于50万。**

**2、其他费用（包括意外伤害险、部分人员社保费）;相关补助：执法艇驾驶岗、轮机岗费用参照采砂管理二大队队员执行。**

**3、投标人以上费用除劳务管理服务费（含体检费及税金）投标人可调整，其他项目必须按此表格固定金额兑现到各个服务对象（如第二、三年相关保险费用发生变化，中标方可书面向购买方申请予以调整）。**

**磋商响应单位名称：**

**法定代表人或被授权人（签字）：**

**日 期 年 月 日**