

项目编号：AHQC-2025-048

铜官数谷跨境电商产业园运营服务项目

# 招标文件

招 标 人 : 铜陵高新产业园发展有限公司 (盖章)

招 标 代 理 机 构 : 安徽青出项目管理有限公司 (盖章)

2025 年 12 月

# 目 录

## (一) 招标公告

第二章 投标须知前附表

第三章 投标须知

### (一) 总则

### (二) 招标文件

### (三) 投标人

### (四) 招标文件的编制

### (五) 招标文件的递交

### (六) 开标

### (七) 评标定标

### (八) 废标

### (九) 评标办法

### (十) 合同的签订、履行及验收

第四章 项目需求

第五章 合同

第六章 投标文件格式

### (一) 资格、技术商务部分

### (二) 报价部分

# 第一章 招标公告

## 项目概况

铜官数谷跨境电商产业园运营服务项目的潜在投标人应在铜陵市公共资源交易网（ggzyjyzx.tl.gov.cn/）交易信息-非进场交易栏下载获取招标文件，并于 2026年01月08日15时00分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：AHQC-2025-048

项目名称：铜官数谷跨境电商产业园运营服务项目

招标方式：公开招标

最高限价：90 万元/年

项目需求：负责铜官数谷跨境电商产业园运营服务工作。详见招标文件中项目需求。

合同履行期限：本项目服务期采用 1+1+1 年，服务期暂定 1 年，合同 1 年 1 签，合同到期经招标人自主考核合格后可续签下一年合同，最长不超过 3 年。

本项目不接受联合体。

### 二、申请人的资格要求

1. 具有有效的营业执照，具有完成本项目的能力。

2. 本项目的特定资格要求：无

### 三、获取招标文件

所有招标内容均以铜陵市公共资源交易网（ggzyjyzx.tl.gov.cn/）交易信息-非进场交易栏招标公告、附件、答疑为准，投标人自行下载，其它任何形式的内容不作为招标投标以及开标评标的依据。请各投标人注意该网站中关于本项目的信息发布内容，如因投标人自身原因未了解公告、答疑等信息的，责任自负。

### 四、响应文件提交

截止时间：2026年01月08日15时00分（北京时间）

地点：安徽青出项目管理有限公司（详细地址：铜陵市铜官区政府斜对面一点实业三楼）。

### 五、开启

时间：2026年01月08日15时00分（北京时间）

地点：安徽青出项目管理有限公司（详细地址：铜陵市铜官区政府斜对面一点实业三楼）

## 六、公告期限

起始为公告挂网时间，终止为响应文件的开启时间。

## 七、其他补充事宜：无

## 八、凡对本次项目提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 招标人信息

名称：铜陵高新产业园发展有限公司

地址：安徽省铜陵市铜官区狮子山高新区管委会办公楼内

联系方式：18905626490

### 2. 招标代理机构信息

名称：安徽青出项目管理有限公司

地址：铜陵市铜官区政府斜对面一点实业三楼

联系方式：18356292811

### 3. 项目联系方式

项目联系人：章工

电话：18356292811

## 第二章 投标人须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	资格审查资料	见招标公告
2	资金来源	自筹
3	最高限价	90万元/年
4	招标方式	公开招标
5	评标方法	综合评分法
6	是否接受联合体	不接受
7	构成投标文件的其他文件	投标文件的澄清、修改书及有关补充通知为投标文件的有效组成部分。
8	投标截止时间	见招标公告，迟于投标截止时间递交的文件将不予接受。
9	投标有效期	开标后三个月
10	标段划分	本项目分为一个标段
11	中标候选人推荐	本项目评标委员会推荐 <u>1</u> 名中标候选人
12	勘察现场的要求	投标人应自行对项目现场和周围环境进行勘察，以获取编制招标文件和签署合同所需的资料。
13	提交投标响应文件	纸质投标文件一份正本+一份副本+一份完整版本的加盖公章(或电子章)PDF版本电子标书，内容同纸质标书(u盘单独封装)；(中标单位在领取中标通知书时再提供纸质副本3份)。
14	服务期	见招标公告
15	付款方式	<p>本合同签订 10 个工作日内按中标价的 50% 预付基本运营费，合同期满后，根据甲方委托第三方机构对乙方进行自主考核和省商务厅动态评估结果综合得分，进行费用支付：计算公式为：(商务厅评估得分+自主考核得分) ÷ 2 ÷ 100 × 中标价向乙方支付相应剩余运营服务费。</p> <p>注：50%预付基本运营费要求运营服务单位提供相应金额的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件）。</p>
16	费用承担	投标人参加投标活动发生的一切费用均自理。

17	合同签订时间	招标人尽量缩短合同签订时间，原则上不晚于中标通知书发放之日起 7 个工作日。招标人无正当理由不得拒绝或者拖延签订合同，除不可抗力、质疑投诉等原因导致无法签订的除外。对于无正当理由超过 30 日不签订合同的，招标人可取消中标人资格。
18	代理费及中标服务费	<p>(1) 收费对象: <input checked="" type="checkbox"/>中标人</p> <p>(2) 收取方式: <u>以转账形式向招标代理机构一次性缴纳</u></p> <p>(3) 收费标准: <u>8000.00元</u></p> <p>注: 此费用应综合进投标单价和总价中, 无需单列。</p>
19	入驻企业租金要求	新入驻跨境电商企业免缴首年租金, 具体约束条件见双方所签入驻协议。
20	履约保证金	无
21	投标保证金	无
22	信用查询	详见评标办法
23	招标文件的解释权顺序	<p>1. 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明;</p> <p>2. 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 按评标方法、投标邀请、投标人须知、投标文件格式的优先顺序解释;</p> <p>3. 按上述规定仍不能形成结论的, 由招标人或其委托的招标代理机构负责解释。</p>
24	接收询问和质疑的联系方式	<p>招标人联系部门: <u>铜陵高新产业园发展有限公司</u>; 联系电话: <u>18905626490</u>; 通讯地址: <u>安徽省铜陵市铜官区狮子山高新区管委会办公楼内</u>。</p> <p>代理机构名称: <u>安徽青出项目管理有限公司</u>; 联系电话: <u>18356292811</u>; 通讯地址: <u>铜陵市铜官区政府斜对面一点实业三楼</u>。</p>

## 第三章 投标须知

### 一、总则

1、本招标文件仅适用于本次招标的服务项目。招标代理机构接受招标人委托，根据招标人提交的服务要求，对此项目进行招标代理，编制招标文件，组织开评标活动。

2、本次招标的服务系指除货物和工程以外的招标对象。无论招标文件是否列明，投标人所提供的服务必须符合国家相关现行法律法规的规定，否则投标无效。本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内。

### 二、招标文件

3、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

4、投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺、疑问等问题应向招标代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

### 5、招标文件的答疑与澄清

5.1 投标人可以要求招标单位对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

5.2 投标人对招标文件如有疑问，应在投标截止日前 3 日按招标公告的联系方式，以书面形式（如传真、信件、电报等）通知招标代理机构，未在规定时间提出疑问的将不予答复。招标代理机构对在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在投标截止前 3 天以书面形式告知所有投标人，但不说明问题的来源。

### 6、招标文件的修改

6.1 在某些情况下，招标人可能对招标文件进行修改。

6.2 招标人对招标文件的修改，将以补充公告的形式通知所有投标人，并对所有投标人具有约束力。

6.3 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，招标人可以决定延长投标截止日期，并以补充公告的形式将变更时间通知所有投标人。

### 7、提交保证金（如有）

7.1 投标保证金账截止时间为招标公告规定的时间。投标保证金必须从投标人基本

账户汇入到指定账户。

7.2 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

7.2.1 未在投标截止时间前提交投标文件的；

7.2.2 投标保证金汇入账户必须与企业基本账户信息完全一致，开标前未到达指定账户或账户信息不匹配的投标文件不予接受。

### 三、投标人

8、投标费用。

投标人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，招标人和招标机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

9、合格的投标人

9.1 合格的投标人应当满足本项目招标文件所载明须满足的最低条件。

9.2 投标人之间如果存在下列情形之一的，且参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目投标，相关投标人均按无效标进行处理：

9.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

9.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

9.2.3 参加投标的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

9.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

10、勘察现场

10.1 投标人应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见投标人须知前附表。

10.2 勘察现场所发生的费用由投标人自行承担。招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

10.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供现场的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

11、知识产权

11.1 投标人须保证，招标人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利

权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致招标人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

11.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## 12、纪律与保密

12.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

12.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害招标人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向招标人、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

12.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

12.2.1.2 投标人之间约定中标投标人；

12.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

12.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

12.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

12.2.1.6 法律法规规定的其它情形。

12.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

12.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

12.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

12.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目负责人（或技术负责人）为同一人；

12.2.2.4 不同投标人的投标文件相互混装；

12.2.2.5 不同投标人的招标文件异常一致或者投标最终报价是呈规律性差异；

12.2.2.6 不同投标人的投标保证金从同一单位（或者同一个人）的账户转出；

12.2.2.7 法律法规规定的其它情形。

12.3 在确定中标投标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标小组和招标人施加任何影响都可能导致其投标无效。

## 13、联合体投标（本项目不采用）

13.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式投标外,两个或两个以上投标人可以组成一个联合体投标,以一个投标人的身份投标。

13.2 联合体各方之间应当签订联合体协议,明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任,明确联合体牵头人,并将联合体协议连同投标文件一并提交,联合体协议上需加盖联合体各方单位公章。由同一专业的单位组成的联合体,按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。

13.3 联合体各方签订联合体协议后,不得再以自己的名义单独在同一项目中投标,也不得组成新的联合体参加同一项目投标,否则相关投标人均作无效标处理。

13.4 联合体投标的,可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金,以一方名义提交保证金的,对联合体各方均具有约束力。

#### 14、签章的效力

招标文件中明确要求盖章的,投标人必须在相应位置盖章。

### 四、投标文件的编制

#### 15、投标的语言及度量衡单位

15.1 投标人的投标文件、以及投标人与招标单位就投标的所有往来函电,均须使用简体中文。

15.2 除招标文件中另有规定外,投标文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

#### 16、投标文件构成

16.1 投标文件应包括本招标文件格式中所规定的全部内容。

16.2 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦成为中标投标人,其投标文件将作为合同的重要组成部分。

16.3 除文件中规定允许变动的格式,投标人不得擅自对招标文件规定的格式、条款和技术要求进行修改。否则,其投标文件在评标时有可能被认为是未对招标文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

#### 17、投标报价

17.1 投标文件的投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价,多方案、多报价的投标文件将不被接受。

17.2 投标报价表上的价格是验收价格,其总价即为履行合同的固定价格。

17.3 投标报价为签订合同的依据。

17.4 投标人应在投标文件中注明单价、内容明细和总价。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

18、投标货币：投标须以人民币报价。

19、证明投标人合格的文件

19.1 投标人在其投标文件中，应根据招标文件要求提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的证明文件，作为其投标文件的一部分。

19.2 投标人资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格）有效，否则一律不认可。

20、投标文件的密封和标记

20.1 投标截止时间前，投标人须到达公告指定的地点将密封的投标文件提交给招标代理工作人员，未密封的不予接收。投标文件应当密封，并在密封袋上标注项目名称、项目编号、投标人名称及包别。

20.2 如果未按规定封装或加写标记或递交，招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任，并导致该类别投标文件递交无效。

20.3 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件。

## 五、投标文件的递交

21、投标文件的递交

21.1 投标文件的递交是指投标人在投标截止时间前密封送达指定开标地点并递交的。

21.2 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，以投标截止时间前递交的最后一份为准。

21.3 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，将拒绝接收。

22、投标文件、投标保证金回单复印件或影印件（如有）需一同递交，否则其投标将被拒绝。

23、拒绝的投标书

23.1 招标单位将拒绝迟交的标书并原封退回。

24、投标书的修改和撤回

24.1 投标人递交投标书后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标书。但

这种修改和撤回，必须以书面形式通知招标单位。

24.2 投标人修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，修改书应当按招标文件要求进行密封、标记和提交。

## 六、开标

25、开标活动应当符合相关法律法规。

### 26、开标会议

26.1 主持人按招标时间安排表所规定的时间和地点开标，并邀请所有投标人代表参加。投标人法定代表人或其授权委托代理人应携带身份证明、投标文件参加开标并签到。

26.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回给投标人。

26.3 开标由招标代理机构相关人员主持，主持人并按下列程序进行，任何对开标期间的质疑应当在开标当场即时提出，否则视同投标人对开标过程理解和接受。

26.3.1 主持人公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并与投标人代表检查投标文件有效性和密封情况。有质疑的应当场提出。

26.3.2 投标人应在投标截止时间前到达开标现场，未在投标截止时间前到达开标现场的，视同放弃投标。

26.3.3 对投标截止时间前递交的投标文件由招标代理机构完成拆启工作，当众开标；

26.3.4 招标代理机构公布投标人名称等招标代理机构认为合适的其它详细内容。各投标人对开标情况记录进行签字确认。

## 七、评标定标

### 27、评标委员会与评标

27.1 评标委员会由招标人依法组建，评标活动由评标委员会负责。

27.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

### 28、评标过程的保密

28.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

28.2 中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和索要材料。

### 29、投标文件的澄清

29.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会通过现场要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明。

29.2 投标人应在投标函中填写联系人姓名及联系电话，接受评标委员会发起的澄清要求，在规定的时间内（从评标委员会发起询标起不超过30分钟）自行查阅询标内容，回复确认后加盖公章，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

29.3 投标文件的澄清：投标文件需澄清、说明或者补正的（包括补正投标报价）以及投标文件存在细微偏差需要补正的，评标委员会应当以询标的方式要求投标人通过书面澄清、说明、补正或确认，细微偏差的修正将由评委进行评审、解释，投标人应签字或盖章认可。

### **30、重大偏差和细微偏差**

30.1 评标委员会应当根据招标文件有关规定，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分重大偏差和细微偏差。

30.2 投标文件属于重大偏差，由评标委员会评审后按无效标处理。

30.3 细微偏差的认定：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

30.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

30.5 经审查符合招标文件要求的有效投标文件，由评标委员会进行详细评审、比较。

### **31、调整或修正投标报价**

调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

### **32、澄清、补正后的投标报价**

按照规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

### **33、投标文件的评审、比较和否决**

33.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

33.2 在评审过程中，评标委员会可以通过书面形式要求投标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

33.3 招标人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人，依据国家和地方现行法规确定中标人。招标人也可以授权评标委员会依据现行法规直接确定中标人。

34、中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选投标人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### **35、中标通知书**

中标人确定后，由招标人向中标人发出中标通知书。中标通知书 对招标人和中标人具有同等法律效力

### **36、质疑和投诉**

投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目招标活动的投标人。

提出质疑的投标人委托代理人进行质疑的。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人 为自然人的，应当由本人签字；投标人 为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。并在递交质疑函时一并递交授权委托书。

投标人如对本招标文件有任何疑问或澄清要求，应在知其权益受到损害之日起七个 工作日内提出。否则视同投标人对文件理解和接受。

投标人对中标公告有异议的，应在中标公告期限届满之日起七个 工作日前提出。

关于招标文件中非通用条款部分方面及评标结果的质疑向招标人提出，招标人在七个 工作日内作出答复。关于招标文件通用条款部分以及招标程序方面的质疑向招标人或 招标代理机构提出，由招标人作出答复。质疑投标人对答复内容不满意的或受理单位未

在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。相关联系人及联系方式根据质疑提出阶段的不同分别见招标公告和成交公告。

质疑的提交要求、处理主体、处理程序等相关问题可以登录《铜陵市公共资源交易网》政策法规栏进行查询。

## 八、废标

37、在招标投标中，出现下列情形之一的，本项目废标：

37.1 合格投标人不足规定家数的；

37.2 出现影响招标公正的违法、违规行为的；

37.3 项目需求出现重大问题，导致评标委员会认为无法继续评审的；

37.4 因重大变故，招标任务取消的。

37.5 法律法规规定的其他应该废标的情形。

## 九、评标办法

本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国招投标法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

综合评分法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分最高的投标人作为中标候选人。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的仍然相同时，抽签决定排序。

最低评标价法，以价格为主要因素确定中标候选人的评标方法。从报价最低的投标文件开始评审，按通过投标有效性评审的报价从低到高的顺序进行排序，报价相同时，抽签决定排序。

本项目采取的评标办法见投标人须知前附表。

## 38、评标程序

评委会应认真研究招标文件及项目需求，应了解和熟悉招标项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

38.1 评标委员会首先根据已发布的招标文件核对招标文件数据评审项，与招标文件内容不符的，按招标文件内容对数据评审项进行修改。

38.2 评标委员会成员对响应文件有效性进行评审。

38.3 先进行有效性评审，采用综合评分法的将技术与商务部分得分汇总后，最后再

进行报价部分评审。评标委员会根据招标文件，推荐有排序的预中标候选人，并形成评标报告。

38.3.1 评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的投标文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不同意见的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

询标函格式如下：

项目名称	
项目（标段）编号	
评标委员会询标内容	
投标人澄清说明	投标人签章： 日期
审查结论	<input type="checkbox"/> 通过。 <input type="checkbox"/> 不通过。 原因：

38.3.2 评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员、监督人员、公证人员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

38.3.3 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理。

38.3.4 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，

有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理

38.3.5 评标委员会评审投标文件依据为投标文件以及按招标文件要求递交的其它资料。

38.3.6 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护招标人、投标人的合法权益。

38.4 评标委员会发现招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向招标人及招标代理机构说明情况。

38.5 投标人存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的
- (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的；
- (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；

注：“有效”是指“情形”规定的程度、起止期间处于有效状态。

不良信用记录查询渠道如下：

- (1) 失信被执行人：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）
- (2) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）
- (3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：政府采购官网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）或其他指定媒介[国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、最高人民法院网站（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统网（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）、中国裁判文书网（[wenshu.court.gov.cn](http://wenshu.court.gov.cn)）]。

由招标人代表或委托评标委员会在推荐中标候选人前对拟推荐的中标候选人进行查询并将查询结果截图反馈至评标委员会，由评标委员会记录在评标报告中。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评标过程中因网络、网站的问题无法查询时，在中标公告期间由招标人代表查询并直接采用。

以上情形由投标人按投标函格式填写相关承诺。

39、有效性审查

开标后，招标人委托评标委员会对投标人进行资格审查。若有一项不通过，作无效标处理。

序号	项目内容	合格条件	审核材料要求
1	授权委托书	投标人授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。	提供授权委托书（法定代表人参加投标的提供身份证明复印件或影印件，无需投标授权书）
2	需要提供的投标资格证明资料	具有有效的营业执照和完成本项目的能力	提供营业执照（复印件或影印件）和投标函
			提供投标函
3	标书盖章	投标文件盖章符合招标文件的要求。	
4	其他要求	1、无论招标文件是否列明，投标人所提供的服务均须符合国家现行法律法规的规定，否则投标无效。 2、须满足招标文件列明的必须满足的要求。 3、须符合法律、行政法规规定的其他条件。	

注：

1. 以上各条中有一条不符合即为不合格。
2. 以上评审内容均应在投标文件中体现。
3. 资格审查未通过的投标文件将不得进入报价部分的评审。

#### 40、报价部分评审

40. 1如采用综合评分法的，应当在技术与商务部分评审结束后，开启其报价部分。  
40. 2评审委员会将对进入报价部分评审的各投标人的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，评审委员会将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

40. 2. 1投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
40. 2. 2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
40. 2. 3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

40.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人的确认应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不确认的，其投标无效。

40.3 报价无效的几种情况。出现其中一种情形，报价即为不合格；

40.3.1 投标报价高于预算控制；

40.3.2 经评标委员会认定低于成本的；

40.3.3 经评标委员会认定报价出现异常导致不能履行项目的；

40.3.4 投标报价出现在投标报价表以外的其它位置；

40.3.5 按40.2规定的原则进行修正后，投标人不确认的。

40.3.6 不符合法律法规及招标文件中其它合格性评审要求。

#### 41、评标办法（计算过程和结果四舍五入，精确到小数点后两位。）

评分部分		评分细则	最高得分
服务方案 (35分)	服务方案 (35分)	<p><b>一、运营目标与理解</b></p> <p>1、对招标文件的需求理解深刻，运营目标阐述清晰的得 5-7 分；</p> <p>2、对招标文件的需求较为明确、运营服务思路不够准确、针对性较弱的得 3-5 分；</p> <p>3、针对性弱、需求分析不明确、整体服务思路不准确的得 1-3 分。未提供不得分。</p>	7 分
		<p><b>二、组织架构和人员配置</b></p> <p>1、方案整体架构明确，针对性强，组织架构和人员配置能满足项目需求且安排科学可实施性强的得 5-7 分；</p> <p>2、方案整体架构较为明确，针对性较强，组织架构和人员配置能基本满足项目需求且安排较为科学可实施性较强的得 3-5 分；</p> <p>3、方案整体架构不够明确，针对性不强，组织架构和人员配置不能满足项目需求且安排不够科学可实施性较弱的得 1-3 分。未提供不得分。</p>	7 分

		<p><b>三、运营策略与计划</b></p> <p>1、对本项目有明确的、分阶段的年度招商运营目标。提供的运营策略与计划科学、清晰、有条理的得 5-7 分；</p> <p>2、对本项目有运营目标。但提供的运营策略与计划不够科学、清晰、有条理的得 3-5 分；</p> <p>3、没有明确运营目标。提供的运营策略与计划差的得 1-3 分；</p> <p>未提供不得分。</p>	7 分
		<p><b>四、培训方案</b></p> <p>1、培训课程目标定位清晰、针对性强，内容详细完整，特色鲜明，能有效提高参训学员专业技能和综合素质，培训计划安排科学，方案新颖，得 5-7 分；</p> <p>2、培训课程目标定位较为清晰、针对性较强，内容较为完整，能提高参训学员专业技能和综合素质，培训计划安排合适，培训方案较为科学的得 3-5 分；</p> <p>3、培训计划安排不恰当、培训方案可行性和实用性不足，培训方案不科学的得 1-3 分。未提供的不得分。</p>	7 分
		<p><b>五、招商与产业集聚能力</b></p> <p>1、方案的招商策略创新具体，渠道资源丰富，有明确的潜在企业清单或合作资源证明，目标计划清晰的得 5-7 分；</p> <p>2、方案招商策略较为具体，渠道资源较为丰富，目标计划较为清晰得 3-5 分；</p> <p>3、方案招商策略不够创新，内容不够详细的得 1-3 分；</p> <p>未提供不得分</p>	7 分
企业实力 (30 分)	企业业绩 (30 分)	<p>1. 投标人提供近 5 年签订的电商产业园、科技园区、产业孵化器运营类似项目合同（续签运营合同不计）。每提供一个业绩的得 10 分，本项满分 10 分。</p> <p><b>注：</b>1、提供合同扫描件加盖单位公章放入投标文件（至少提供合同关键页、盖章页）。2、若合同中不能反映评审所需因素，可提供加发包人的业绩证明加盖公章放入投文件中。</p> <p>2. 投标人近 5 年园区运营质量获得省级以上评估等级第一档的（如：优秀、示范、五星等），每次得 10 分，获得省级以上评估等级第二档的（如：合格、良好、四星等），每次得 5 分，本项满分 20 分。</p> <p><b>注：</b>1、提供合同、评估等级证明文件及对应等级划</p>	30 分

		分说明文件扫描件加盖单位公章放入投标文件(至少提供合同关键页、盖章页)。	
报价 (35 分)	报价分 (35 分)	<p>设通过前述各步骤评审的投标人数量为 M, 按由高到低顺序去掉报价高的 10% (四舍五入取整数) 家和按由低到高顺序去掉报价低的 10% (四舍五入取整数) 家后, 在此范围内的所有有效投标报价取算术平均值为评标基准值 B 值 (当参与基准值计算的投标单位家数≤5 时, 则取参与基准值计算的所有投标报价的算术平均值为评标基准值) ; 评标基准值得满分 35 分, 报价每高于评标基准值 1% 扣 0.5 分, 每低于评标基准值 1% 扣 0.3 分, 计算结果按四舍五入原则保留两位小数, 计算公式为:</p> $35 -  \text{投标人报价} - \text{评标基准价}  / \text{评标基准价} * (0.5 \text{ 或 } 0.3) * 100$	35 分

**注: 投标人“项目实施方案”项的最终得分计算方法为: 取所有评委评分的算术平均值为投标人技术标的最终得分。**

#### 十、合同的签订、履行及验收

42、合同授予标准: 本项目合同将授予中标人。

43、招标人拒绝投标的权力

招标人不承诺将合同授予报价最低的投标人。招标人在发出中标通知书前, 有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

44、合同协议书的签订

44.1 中标人须在中标公示结束后领取中标通知书, 应尽量缩短合同签订时间, 原则上不晚于中标 (成交) 通知书发放之日起 7 个工作日与招标人签订合同, 逾期不领取中标通知书或不签订合同的, 顺延至第二中标人或重新招标。招标人应按照招标文件和中标人的投标文件与中标人签订合同, 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求, 作为签订合同的条件, 不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议, 所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

44.2 中标人如不按本招标文件规定与招标人订立合同, 则招标人将废除授标, 有投标担保的将不予退还, 给招标人造成的损失超过投标担保数额的, 还应当对超过部分予以赔偿, 同时依法承担相应法律责任。

44.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

44.4 双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题中心概不负责，合同风险由双方自行承担。

44.5 招标人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与招标文件规定的技木要求以及所附的技术规格响应表相一致。

#### 45、履行合同

45.1 中标人与招标人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

45.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### 46、验收

46.1 验收工作参照省、市相关规定执行。

46.2 招标人可以邀请参加本项目的其他供应商或者委托第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

46.3 严格按照合同开展履约验收。招标人成立验收小组，按照合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，按照合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

46.4 验收合格的项目，招标人将根据合同的约定及时向中标人支付资金、退还履约保证金（若有）。验收不合格的项目，招标人将依法及时处理。合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

## 第四章 项目需求

注：

- 1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。
- 2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。
- 3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

### 一、项目定位

为“铜官数谷”跨境电商产业园提供全方位的专业化运营管理服务，旨在将其打造成为一个产业集聚度高、生态体系完善、具有区域影响力的跨境电商产业核心区和示范园区。

### 二、核心运营目标

运营商需确保在合同期内，高效达成以下四大核心目标：

**企业集聚目标：**显著提升园区企业集聚度，重点引进与培育跨境电商企业。

**主体培育目标：**强化企业孵化与培育能力，成功培育一批具有市场竞争力的标杆电商企业，并助力企业获取省级示范荣誉。

**创新引领目标：**营造创新氛围，鼓励企业进行知识产权布局，显著提升园区整体创新实力。

**人才体系建设目标：**构建“政企校”协同的电商人才培育体系，形成可持续的产业人才供给链。

### 三、服务期限

**合同履行期限：**本项目服务期采用1+1+1年，服务期暂定1年，合同每年1签，合同到期经招标人自主考核合格（60分及以上）后，续签下一年合同，最长不超过3年。

## 铜官数谷跨境电商产业园三年运营考核指标

项目（以下均为净增）		第一年	第二年	第三年	累计	备注
主体数量	跨境电商实绩企业数量（有外贸实绩且交易额 10w 元人民币以上）	5	7	10	22	不含现有存量企业
	配套服务企业数量（仓储、物流、网络技术支持、报关报检、退税、支付、结汇、融资、合规或法务咨询）	3	1	1	5	
集聚规模	新增限上企业数	0	0	1	1	不含现有存量企业
	跨境电商企业在产业园办公人数	15	20	25	60	不含现有存量企业
	跨境电商年度交易额（单位：万美元）	15	20	30	65	不含现有存量企业
孵化培育	举办培训活动	10	10	10	30	每年自办政策宣讲、资源对接、市场拓展等各类活动不少于 10 场，每场活动参加企业数不少于 20 家

另附要求：

1. 建立产业园管理制度，企业进驻、退出具备清晰的评价考核机制；
2. 省级跨境电商园考核确保合格等次，且三年运营期内不少于两次优秀等次；
3. 与铜陵学院等本地院校建立校企合作，每年组织学生到园区实习 1 批次以上；
4. 培训活动围绕本土外向型企业所需开展，由园区和市、区商务局共同确认每期培训内容；
5. 确保稳定的园区运营团队，开展日常企业走访调研、外贸企业培育、跨境电商企业孵化等工作，并在企业需要业务指导时，积极帮助企业解决实际困难。

## 铜官数谷跨境电商产业园运营考核办法

为推动铜官数谷省级跨境电商产业园高效运营和高质量发展，更好的发挥好园区引领、服务、集聚、孵化作用，既立足当下任务完成，又着眼未来发展，制定本考核办法。

### 一、考核依据

根据《安徽省省级跨境电子商务产业园区认定及管理办法》、省商务厅《省级跨境电子商务产业园建设情况考核评估指标体系》（以下简称评估指标体系）、省级跨境电商资金支持方向、跨境电商发展趋势和铜官数谷跨境电商产业园运营协议等文件进行考核。

### 二、考核要素

#### （一）年度运营目标

具体详见铜官数谷跨境电商产业园三年运营考核指标。

#### （二）日常运营目标

- 1、开展外贸、跨境电商企业摸底座谈。
- 2、每月为入园企业至少开展线上和线下培训各一次。不定期开展问题答疑。
- 3、按市内、省内、国内的顺序开展选品工作。
- 4、牵头组织与驻皖、驻铜院校的跨境电商合作，助力大学生跨境电商创业。
- 5、以跨境直播、独立站业务为主，开展跨境电商新模式新业态业务。

6、形成一套省级跨境电商园区高质量发展的经验做法或发展模式，向全市、全省推广。

### **(三) 工作目标**

- 1、确保稳定的运营团队。
- 2、完善入驻园区企业的管理规定和标准，全面负责园区的运营管理。
- 3、完善《铜官数谷跨境电商产业园三年发展规划（2026-2028）》和园区工作计划。
- 4、根据《省级跨境电子商务产业园建设情况考核评估指标体系》制订针对性工作计划，迎接省商务厅对运营年度省级跨境电商产业园的动态评估，确保通过省商务厅考核、评价。
- 5、维护好“铜官数谷跨境电商服务平台”，为铜陵市跨境电商企业开展服务。
- 6、及时向甲方提供园区运营情况及存在的问题。

### **三、考核组织**

具体考核工作委托第三方机构进行考核评估，并出具考核评估报告，产发公司根据考核评估报告进行考核确认。

### **四、考核方式**

采取自主考核与省商务厅动态考评相结合的方式进行。

- 1、自主考核。第三方机构采取审核跨境电商产业园运营公司提交的运营证明材料和实地察看相结合的方式进行考核，并最终形成自主考核得分。
- 2、省商务厅动态考评。省商务厅动态考评分为优秀、合格、基本合格、不合格四个等级。被省商务厅评定为

优秀计 100 分，合格计 80 分，基本合格计 60 分，不合格计 0 分。

### 3、综合评分：

自主考核与省商务厅考评计分取平均值，为年度最终考核得分。

4、年度考核按合同年为周期，以自主考核得分为准，考核得分 60 分及以上的，续签下一年度合同，最长不超过 3 年。

5、鉴于本办法的自主考核周期为合同年，省商务厅动态评估周期为每年度的 8 月至次年度 7 月。为保证考核的统一性，现明确：（1）年度综合考核结果得分为当年度省商务厅公布的动态评估结果和合同的自主考核结果平均分。（2）年度综合考核时间次年第一季度进行。（3）根据综合考核得分结果，在 10 个工作日内向运营单位支付运营费差额部分。

## 五、考核结果

（一）每年考核结果报狮子山高新区管委会经发局备案。

（二）考核结果作为支付运营费用的依据。

## 六、运营费用计算方式及额外奖励

1、根据甲方自主考核和省商务厅动态评估结果综合得分，进行费用支付：计算公式为：（商务厅评估得分+自主考

核得分) ÷2÷100×中标价向中标人支付相应的运营服务费。

2、若当年省商务厅动态评估结果为优秀等次，则额外奖励运营单位 20 万元。（待省商务厅奖励资金到账后，一次性支付）。

附件

## 铜官数谷跨境电商产业园委托运营第一合同年考核指标

分项	序号	考核指标	分值	计分方式	备注	赋分说明
年度运营指标	1	综合入驻跨境电商企业(有外贸实绩且交易额10w元人民币以上)达到5家及以上。	20	每少1家扣4分,扣完为止。	1. 实际注册并实地办公。 2. 提供企业营业执照复印件或协议。	1. 省政府要求,全省培育1000家以上跨境电商经营主体。 2. 省级园区考评办法中把培育跨境电商经营主体作为新列指标。这是省的一项重点任务。 3. 跨境电商企业数是跨境电商产业园长久发展的基础。
	2	跨境电商企业在园办公人数15人及以上。	15	每少一人扣1分,扣完为止。	提供员工工资发放流水。	运营协议要求
	3	配套服务企业数量(仓储、物流、网络技术支持、报关报检、退税、支付、结汇、融资、合规或法务咨询)	15	配套服务企业数量为3家,每少一家扣5分。	提供配套服务企业包括不限于仓储、物流、网络技术支持、报关报检、退税、支付、结汇、融资、合规或法务咨询等(含协议入驻)。	运营协议要求。
	4	跨境电商年度交易额	15	每少一万美元扣1分,扣完为止。	采取四舍五入取整。	运营协议要求。
日常运	1	线上和线下培训10场次	5	每少一次扣0.5分,扣完为止	提供培训日期、培训内容或通知、计划、培训现场照片等佐证材料。	1. 省商务厅考核指标要求,园区常态化开展跨境电商培训、政策宣讲、资源对接市场拓展等各类活动。

营指标						2. 因为铜陵跨境电商从业人员少, 氛围不浓, 基础薄弱, 必须加大培训力度。这是最重要的基础工作。
	2	组织院校学生到园区实习 2 批次	5	每少一次扣 2.5 分, 扣完为止	提供院校联系函及相关照片。	组织学生实习是孵化跨境电商创业人才的必要措施。
其他指标	1	成立不少于 3 人运营团队	5	每少一人扣 2.5 分, 扣完为止。	以发放工资表或签订劳务服务合同为准。	运营团队是园区正常运营的根本保障。
	2	迎接省商务厅对园区动态考评	20	省商务厅年度动态考评达到合格以上。验收合格计 20 分; 基本合格计 10 分。	提供商务厅考评结果通报文件。	保牌子、谋发展是第一任务。省商务厅对省级园区每年动态评估一次并通报, 如果连续两年考核不合格, 将取消省级园区资格。因此, 每年做好省级园区的动态评估是第一任务。
加分项	1	表彰、表扬	5	1、受到国家级表彰、表扬的每次加 5 分。 2、受到省级表彰、表扬的每次加 3 分。	提供相关文件等佐证资料。	可以提高在各级影响力。
	2	宣传报道	5	1、在国家级的刊物、电视、网络上报道的, 每次加 5 分。 2、在省级的刊物、电视、网络上报道的, 每次加 3 分。	提供相关佐证材料	可以提高在各级影响力。
	3	园区考核优秀	5	省商务厅园区动态考评被评为优秀等级, 加 5 分。	提供省商务厅通报	
减分项	1	第三年度综合评价运营质量	-15	在省商务厅组织的园区动态考评中, 三年运营期内若未完成两次优秀等次, 扣 15 分。	提供省商务厅通报	
	2	园区考核不合格	-100	在省商务厅组织的园区动态考评中, 被评为不合格等级, 一票否决, 不支付运营费用。	提供省商务厅通报	

## 第五章 合同

### 铜官数谷跨境电商产业园运营协议（合同范本）

甲方： 铜陵高新产业园发展有限公司

乙方： \_\_\_\_\_

甲乙双方就铜官数谷跨境电商产业园运营事宜，经友好协商，达成如下协议：

#### 一、运营目标

##### （一）年度运营指标（以下均为净增，不含现有存量企业）

###### 主体数量

跨境电商实绩企业（指有外贸实绩且年度交易额 10 万元人民币以上的跨境电商企业）：第一年 5 家，第二年 7 家，第三年 10 家，协议期累计 22 家；

配套服务企业（指提供仓储、物流、网络技术支持、报关报检、退税、支付、结汇、融资、合规或法务咨询服务的企业）：第一年 3 家，第二年 1 家，第三年 1 家，协议期累计 5 家。

###### 集聚规模

新增限上企业数：第一年 0 家，第二年 0 家，第三年 1 家，协议期累计 1 家；

跨境电商企业在产业园办公人数：第一年 15 人，第二年 20 人，第三年 25 人，协议期累计 60 人；

跨境电商年度交易额：第一年 15 万美元，第二年 20 万美元，

第三年 30 万美元，协议期累计 65 万美元。

### 孵化培育

每年自办政策宣讲、资源对接、市场拓展等各类培训活动不少于 10 场，每场活动参加企业数不少于 20 家，协议期累计不少于 30 场。

### （二）日常运营要求

开展外贸、跨境电商企业摸底座谈，建立企业经营信息档案；

按市内、省内、国内的顺序开展选品工作，助力企业拓展目标市场；

以跨境直播、独立站业务为主，开展跨境电商新模式新业态业务；

形成一套省级跨境电商园区高质量发展的经验做法或发展模式，向全市、全省推广。

### （三）专项运营要求

建立产业园管理制度，明确企业进驻、退出的评价考核机制，确保入驻企业合规经营；

协议期内各运营年度，确保省级跨境电商园考核结果为合格及以上等次；

牵头组织与铜陵学院等本地院校的跨境电商校企合作，每年组织学生到园区实习不少于 2 批次，助力大学生跨境电商创业；

培训活动围绕本土外向型企业需求开展，每期培训内容需与市、区商务局共同确认；

保持运营团队稳定，常态化开展企业走访调研、外贸企业培育、跨境电商企业孵化工作，在企业需要业务指导时积极帮助解决实际困难。

## 二、协议期限

协议有效期为一年，自 2026 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日起至 2026 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

止,采用1+1+1模式,合同到期经甲方考核合格后可续签下一年合同,最长不超过3年。

### 三、各方权利与义务

#### (一) 甲方权利和义务

负责完成园区办公区域装修布置,达到企业可直接入驻办公的标准;园区面积不小于省商务厅规定的最低面积。

与乙方共同制定园区发展规划与运营工作计划,参与确认培训活动内容。

为保证园区顺利招商和正常运营,对形象宣传工程进行完善,包括园区地标LOGO和对外展示墙形象整体设计装修。

在乙方招商大型平台企业或者引进有重大影响力项目时,协调政府提供最优惠的政策和条件。

协助乙方约束入园企业在园区合法经营,监督乙方落实企业进驻退出机制。

按约定运营经费按时足额划拨至运营公司账户。

#### (二) 乙方权利和义务

成立稳定运营团队,制订入驻园区企业的管理规定、标准及进驻退出评价考核机制,全面负责园区运营管理;常态化开展企业走访调研、外贸企业培育、跨境电商企业孵化工作,在企业需要业务指导时积极帮助解决实际困难。

制订《铜官数谷跨境电商产业园三年发展规划》和园区工作计划;根据《省级跨境电子商务产业园建设情况考核评估指标体系》制订针对性工作计划,确保协议期内各年度省级跨境电商园考核达合格及以上等次。

建设“铜官数谷跨境电商服务平台”,为项目所在地跨境电商企业开展服务。

及时向甲方提供园区运营情况（含年度运营指标完成进度、专项要求落实情况）及存在的问题，保存园区有关资料；在协议有效期届满且双方未另行签订合作协议的情况下，乙方应当于 10 个工作日内向甲方移交园区资料。

负责市级以上跨境电商项目申报。

#### **四、考核、运营费支付方式及额外奖励**

1、本合同签订 10 个工作日内按中标价的 50% 预付基本运营费，项目运营期满后，根据甲方委托第三方机构对乙方进行自主考核和省商务厅动态评估结果综合得分，进行费用支付：计算公式为：（商务厅评估得分+自主考核得分） $\div 2 \div 100 \times$  中标价向乙方支付相应剩余运营服务费。（注：50% 预付基本运营费要求运营服务单位提供相应金额的银行、保险公司、担保公司等金融机构出具的预付款保函或其他担保措施（以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件）。）

2、若考核最终结算价款未达到预付款金额的，乙方应退还差价。

3、第二合同期、第三合同期考核各项指标及分值不变，根据考核指标调整计分方式。（参见铜官数谷跨境电商产业园委托运营第一合同期考核指标内容）

4、若当年省商务厅动态评估结果为优秀等次，则额外奖励运营单位 20 万元。（待省商务厅奖励资金到账后，一次性支付）。

#### **五、入驻企业租金扶持政策**

1、新入驻跨境电商企业免缴首年租金及相关扶持政策详见《铜官数谷跨境电商产业园入驻管理办法》；

2、运营期内甲方免费提供乙方满足办公需求的办公场所。

## 六、其他事宜

未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议是本协议的有效组成部分。

本协议一式三份，甲方执两份，乙方执一份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

代表签字：\_\_\_\_\_ 代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件

项目编号:

项目名称:

投标人: (投标人盖章)

年 月 日

## 目 录

### 一、资格、技术商务部分

- 1、需要提供的资质证明文件
- 2、授权书
- 3、响应函
- 4、项目服务方案
- 5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件
- 6、业绩一览表
- 7、业绩合同
- 8、招标文件要求的其他材料

### 二、报价部分

- 1、报价表

## 一、资格、技术商务部分

1、需要提供的资质证明文件（如应付业执照等复印件）

### 2、投标授权书

致\_\_\_\_\_（招标单位名称）：

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）授权本单位\_\_\_\_\_（投标人授权代表姓名、职务）代表本单位参加\_\_\_\_\_（项目全称）项目投标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

投标人盖章:

日 期:

### 3、投标函格式

致\_\_\_\_\_ (招标单位名称) :

- 1、根据贵方招标公告,我们决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_项目的招标活动。我方授权\_\_\_\_\_ (姓名和职务), 代表我方\_\_\_\_\_ (投标单位的名称)联系方式 (手机号码\_\_\_\_\_ )全权处理本项目投标的有关事宜。
- 2、我方完全满足完成本项目能力的需要,若有虚假,同意按相关法律法规处理。
- 3、我单位至响应截止日不存在以下情形: (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的; (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的; (3) 上述承诺若有虚假,同意按相关法律法规处理。
- 4、我方愿意按照招标文件规定的各项要求, 向招标人提供所需的货物与服务。
- 5、一旦我方中标, 我方将严格履行合同规定的责任和义务。
- 6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料, 并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

投标人盖章:

日 期:

## 4、项目服务方案

## 5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

(1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	职称或执业资格	学历	证件	
					名称	号码
项目负责人						
团队成员						

其它						
----	--	--	--	--	--	--

注：证件应附复印件，投标人对其真实性负法律责任。

（2）其它证明。

## 6、业绩一览表

如招标文件中有业绩要求，此表由投标人填写，业绩一览表内容与响应文件中提供的业绩证明材料需一致，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。否则按无效标处理。

序号	业绩名称	业绩金额	甲方	乙方	业绩签订时间

## 7、业绩合同及相关证明材料

## 8、招标文件要求的其它材料

## 二、报价部分

### 1、投标报价表

根据招标文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。

项目名称	
项目编号	
报价 (元)	
服务期限	本项目服务期采用 1+1+1 年，服务期暂定 1 年，合同每年 1 签，合同到期经招标人考核合格后可续签下一年合同，最长不超过 3 年。
其他说明：1、以上填报的价格为完成此项目的所有服务费。 2、完全响应招标文件。	

投标人盖章：

日期：