|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **交易项目投诉-政府采购** | | | | | | | | | | |
|  | 办理指南要素 | 市本级 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 事项名称 | 政府采购供应商投诉受理 | | | | | | | | |
| 2 | 设定依据 | （1）《政府采购法》第五十五条：质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。 （2）《政府采购供应商投诉处理办法》（财政部令第94号）第六条：供应商投诉按照采购人所属预算级次，由本级财政部门处理。 | | | | | | | | |
| 3 | 承办机构 | 铜陵市公共资源交易中心 | | | | | | | | |
| 4 | 申请条件 | 质疑后回复不满意 | | | | | | | | |
| 5 | 办理材料 | 见下表 | | | | | | | | |
| 6 | 办理地点 | [请登录电子交易系统，网址链接: http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html](http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 工作时间 | 工作日上午9：00-12:00，下午13:00-17:00 | | | | | | | | |
| 8 | 办理形式 | 窗口办理 | | | | | | | | |
| 9 | 联系电话 | 0562-5886095 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 承诺办结时限 | 3个工作日 | | | | | | | | |
| 12 | 收费标准 | 不收费 | | | | | | | | |
| 13 | 办理流程 | 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向市公管局提起投诉。 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **交易项目投诉需要办件材料-政府采购** | | | | | | | |  |  |  |
| **材料序号** | **材料名称** | **规格份数** | | | **签章要求** | **示范文本 下载** | **是否容缺** |  |  |  |
| **原件** | **复印件** | **电子件** |  |  |
| **1** | 授权委托书 | 1份 | 0份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
| **2** | 被授权人身份证 | 0份 | 1份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
| **3** | 营业执照副本 | 0份 | 1份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
| **4** | 投诉书 | 1份 | 0份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
| **5** | 质疑函 | 1份 | 0份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
| **6** | 质疑回复函 | 1份 | 0份 | 0份 | 投诉人盖章 |  | 不容缺受理 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |