铜陵市公共资源交易中心

**进场交易市场导则**

**分散采购（非单一来源）项目办事指南**



**2022版**

分散采购（非单一来源）项目办事指南

**一、总体要求**

（一）采购人在交易活动的组织过程中，应自觉遵守政府采购法律法规、规章制度，自觉遵守铜陵市公共资源交易中心的各项规定要求；

（二）政府采购限额以上项目应采取招标方式进行采购，如特殊情况需要改变采购方式的，执行相关流程和审批程序。任何单位个人不得将应当公开招标方式采购的项目化整为零或以其他任何方式规避公开招标采购；

（三）采购人应自觉遵守中心制定的开评标场所及其他管理制度，不得利用自身地位干扰开标、评标工作正常进行。

1. **办理流程**
2. **CA锁办理CA数字证书及电子签章办理（与市场主体登记合并办理）**

1、办事依据：《电子招投标办法》第四十条规定“招投标活动中的数据电文应当按照《中华人民共和国电子签名法》和招标文件的要求进行电子签名并进行电子存档”；《电子签名法》第十六条规定“电子签名需要第三方认证的，由依法设立的电子认证服务提供者提供认证服务”。

2、办理机构：安徽省电子认证管理中心有限责任公司驻铜陵市公共资源交易中心办事处，或江苏翔晟信息技术股份有限公司驻铜陵市公共资源交易中心办事处。可在两家公司驻点办事处中任选一家进行办理。

3、申请条件：无

4、办理材料：

a)业主办理材料

(1)单位组织机构代码证或三证合一证件；

(2)经办人身份证复印件；

(3)企业公章、法人章（用于章膜采集，章模务必加盖清晰）.（“签章采集表”可在重要通知“关于开通CA锁网上办理业务的通知”公告内进行下载，提供原件扫描件一份）。

b）代理机构及投标人办理材料

（1）营业执照原件；

（2）经办人身份证原件；

（3）法人授权委托及诚信承诺书；

（4）企业公章、法人章（用于章膜采集，章模务必加盖清晰）.（“签章采集表”可在重要通知“关于开通CA锁网上办理业务的通知”公告内进行下载，提供原件扫描件一份）

注：网上办理需要上传原件扫描件，现场办理需要复印件加盖公章。以上材料准备好后需要彩色扫描上传，上传扫描件支持.jpg、.jpeg、

.bmp、.png格式，图片大小不超过2M。

5、办理流程：可选择携带以上材料前往CA锁办理窗口办理或网上在线办理。

6、办理时限：

 (1)现场办理：即时办理。

 (2)网上办理：三个工作日内。

7、收费标准：新办245元/年、续办200元/年、租借免费（押金200元）。

8、办理形式：网上或现场办理。

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00。

10、办理地点：

(1)现场办理：铜陵市公共资源交易中心二楼会员办理窗口。

(2)网上网址：[http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service（安徽CA）；](http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service)<http://www.share-sun.com/anhui/index.html> （江苏翔晟）；

11、咨询电话：5885809（江苏翔晟）、5885810（安徽CA）

12、监督电话：财政局（2629212）、公管局（5886095）。

**（二）分散采购项目注册**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第二十条：采购人依法委托采购代理机构办理采购事宜的，应当由采购人与采购代理机构签订委托代理协议，依法确定委托代理的事项，约定双方的权利义务。

2、申请条件：资金已落实并由财政部门下达采购任务书。

3、办理材料：

（1）财政电子任务书一份（提供电子件一份）；

（2）委托代理协议（提供电子件一份）;

（3）社会代理机构在省级以上政府采购网登记截图（提供电子件一份）：

（4）如PPP项目，需进入PPP项目库的截图（提供电子件一份）；

4、办理流程：

①采购单位在财政一体化平台申报采购计划，由财政向铜陵市公共资源交易平台下达政府采购电子任务书，采购人委托的社会代理机构申请项目注册；

5、办理时限：资料齐全,即时即办

6、收费标准：无

7、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

8、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

9、办理地点：网上办理。

10、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

11、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

1. **采购文件编制**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十五条：采购人及委托的社会代理机构应当根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制采购文件。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科

3、申请条件：项目已受理。

4、办理材料：

1. 签章定稿的采购文件（系统内电子件一份）
2. 公平竞争检查报告（系统内电子件一份）
3. 签章的代理项目文件备案书（系统内电子件一份）
4. 图纸及工程量清单（系统内电子件一份）
5. 如需提供的：流标分析报告、专家论证意见、推荐方式产生供应商的推荐意见书（需附抽取表）、达到公开招标限额的提供市财政部门对采购方式的批复文件（系统内电子件一份）
6. PPP项目另需提供：采购（资格预审）文件、国资部门批复（涉及国有存量资产交易的提供）。（系统内电子件一份）
7. 办理流程：

对项目上传所需资料进行审核；

6、办理时限：资料齐全、即时即办。

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼采购科

1. 咨询电话：五楼电话（0562-5885880）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

1. **发布招标公告**
2. 办事依据：《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法非招标采购方式管理办法》第74号令、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科

3、办理条件：采购文件及公告已经采购人确认。

4、办理材料：

（1）采购人委托的社会代理机构提交公告

5、办理流程：

采购人或委托授权的代理机构上传招标公告、审核后发布。

6、办理时限：资料齐全,即时即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼采购科

11、咨询电话：采购科五楼电话（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2129850）、公管局（0562-5886095）

**（五）评标专家抽取**

1、办事依据：《中华人民共和国采购法实施条例》第39、40条，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第47条。

2、办理机构：采购人、委托的社会代理机构及工程科专家抽取岗

3、办理条件：采购公告已发出。

4、办理材料：

采购人在开标截止时间前至少三天提交《铜陵市公共资源交易专家抽取申请表》（网上提交电子件一份）

5、办理流程：

（1）社会代理机构在开标日前一个工作日，通过系统向招标人提交已签章的《铜陵市公共资源交易项目评审专家抽取申请表》，招标人审核完毕签章确认后，由系统推送交易中心工程科专家抽取岗。

（2）抽取本地专家时间为投标截止时前1个小时抽取。

6、办理时限：资料齐全,即时即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上提交抽取申请，现场抽取专家。

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼专家抽取室

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（六）开标评标**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科

3、办理条件：已到达采购文件中规定的开评标时间。

4、申请材料：

开评标当天，采购人应当拟派两人参加开评标的相关活动，一人携带介绍信、身份证于开标截止时间前至6楼评标区，作为采购人代表参与评标工作。一人携带CA锁至开标现场参加开标会议。（介绍信、身份证、CA锁均提供原件一份）

5、办理流程：

（1）投标人使用CA锁在系统提交投标文件并在开标截止时间进行解密。

（2）开评标当天，采购人应当拟派两人参加开评标的相关活动，一人携带介绍信、身份证于开标截止时间前至6楼评标区，作为采购人代表参与评标工作。一人携带CA锁至开标现场参加开标会议并解锁。

（3）委托的社会代理机构组织开标、评标活动。

（4）评标专家进行评审。

6、办理时限：已到达采购文件上规定的开标日期

7、收费标准：无

8、办理形式：现场办理，也可选择网上开标大厅进行网上办理。

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：具体开标时间见招标公告要求。

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心开标室，具体标室号见招标公告要求。

11、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（七）中标成交结果公告**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》四十三条采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科

3、申请条件：评标已完成。

4、办理材料：中标成交结果公告

5、办理流程：由社会代理机构提交中标成交公告，由采购科分散采购岗当日发布

6、办理时限：评标结束后立即发布

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理，具体工作人员在铜陵市公共资源交易中心五楼采购科

办公。

11、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（八）中标成交通知书办理**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》四十三条采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心

3、申请条件：评标已完成。

4、办理材料：

采购人及社会代理机构登录企业库登录系统--成交通知书模块自行填写相关信息并提交（提供电子件一份）

1. 办理流程：
2. 采购人及社会代理机构登录企业库登录系统--成交通知书模块自行填写相关信息
3. 无需到场办理。
4. 中标通知书办理完成后采购人领取响应文件
5. 办理时限：
6. 提交成交通知书：确定成交供应商之日起两个工作日内。
7. 领取响应文件：资料齐全，即时即办，可提前预约。

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理。

11、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（九）合同公开**

1、办事依据：《中华人民共和国采购法实施条例》第五十条采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心

3、申请条件：中标通知书已办理。

4、办理材料：

合同扫描件上传（提供电子件一份）

1. 办理流程：

（1）中标单位系统上传合同扫描件

1. 采购人系统审核
2. 二楼信息发布岗核对合同提交时间并发布
3. 办理时限：合同签订两个工作日内提交合同，资料齐全即刻发布

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理，具体工作人员在铜陵市公共资源交易中心二楼办公。

11、咨询电话： 二楼采购科（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（十）资料归档**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第四十二条采购人、采购代理机构对政府采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。《中华人民共和国采购法实施条例》第四十六条采购法第四十二条规定的采购文件，可以用电子档案方式保存。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科。

3、申请电子归档材料：系统自动归集。

4、归档材料：

1. [政府分散采购项目（除单一来源项目）](https://ggzyjyzx.tl.gov.cn/fwzn/002001/002001009/20230614/b4cd8025-01e5-4639-8716-7453489d8970.html%22%20%5Co%20%22%E6%94%BF%E5%BA%9C%E9%9B%86%E4%B8%AD%E9%87%87%E8%B4%AD%E9%A1%B9%E7%9B%AE%EF%BC%88%E9%99%A4%E5%8D%95%E4%B8%80%E6%9D%A5%E6%BA%90%E9%A1%B9%E7%9B%AE%EF%BC%89%E5%8A%9E%E4%BA%8B%E6%8C%87%E5%8D%97%E5%8F%8A%E6%B5%81%E7%A8%8B)

1）分散采购上传资料

① 财政部门批复的政府采购任务书

②公平竞争检查报告

③ 社会代理机构在省级以上政府采购网登记截图

④ 采购人委托代理协议

⑤采购人确认的采购文件

⑥ 如有其他材料将一并归档

2）分散采购抓取资料

① 采购公告

② 评标委员会组成资料

③ 评标报告

④ 中标（成交）公告

⑤ 中标（成交）通知书

⑥ 中标（成交）响应文件

⑦ 政府采购合同

⑧ 如有以下文件将一并归档：质疑及答复处理等资料（如有）。

5、办理时限：即时办理

6、收费标准：无

7、办理形式：网上办理

8、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

9、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼采购科

10、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

11、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（十一）档案查询**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第四十二条采购人、采购代理机构对政府采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。《中华人民共和国采购法实施条例》第四十六条采购法第四十二条规定的采购文件，可以用电子档案方式保存。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心采购科，电子档案由信息化岗调取。

3、申请条件：中标通知书已办理或有质疑或投诉问题反映。

4、办理材料：

申请调阅或查询的书面材料。（电子件一份或纸质原件一份）

1. 办理流程：

（1）相关申请人从OA系统上传电子函件或至现场递交纸质函件。

（2）工程科人员进行核对，核对无误后纸质档案由综合科档案管理岗调取，电子档案由信息化岗调取。

1. 办理时限：资料齐全即来即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理或现场办理

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼采购科

11、咨询电话： 五楼采购科（0562-5885860）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**分散采购项目办理流程图**

CA锁办理

单一来源

合同公开

中标成交通知书办理

中标成交结果公告

开标评标

评标专家抽取

发布招标公告

公开招标

非招方式

项目上传资料准备齐全

档案查询

档案查询

合同公开

成交通知书办理

成交结果公告

开评标

评标专家抽取

项目受理前期准备资料

分散采购项目注册

采购文件编制与确认

CA数字证书及电子签章办理（与市场主体登记合并办理）