铜陵市公共资源交易中心

**进场交易市场导则**

**分散采购单一来源项目办事指南**



**2022版**

分散采购单一来源项目办事指南

**一、总体要求**

（一）采购人在交易活动的组织过程中，应自觉遵守政府采购法律法规、规章制度，自觉遵守铜陵市公共资源交易中心的各项规定要求；

（二）政府采购限额以上项目应采取招标方式进行采购，如特殊情况需要改变采购方式的，执行相关流程和审批程序。任何单位个人不得将应当公开招标方式采购的项目化整为零或以其他任何方式规避公开招标采购；

（三）采购人应自觉遵守中心制定的开评标场所及其他管理制度，不得利用自身地位干扰开标、评标工作正常进行。

1. **办理流程**
2. **CA锁办理CA数字证书及电子签章办理（与市场主体登记合并办理）**

1、办事依据：《电子招投标办法》第四十条规定“招投标活动中的数据电文应当按照《中华人民共和国电子签名法》和招标文件的要求进行电子签名并进行电子存档”；《电子签名法》第十六条规定“电子签名需要第三方认证的，由依法设立的电子认证服务提供者提供认证服务”。

2、办理机构：安徽省电子认证管理中心有限责任公司驻铜陵市公共资源交易中心办事处，或江苏翔晟信息技术股份有限公司驻铜陵市公共资源交易中心办事处。可在两家公司驻点办事处中任选一家进行办理。

3、申请条件：无

4、办理材料：

a)业主办理材料

(1)单位组织机构代码证或三证合一证件；

(2)经办人身份证复印件；

(3)企业公章、法人章（用于章膜采集，章模务必加盖清晰）.（“签章采集表”可在重要通知“关于开通CA锁网上办理业务的通知”公告内进行下载，提供原件扫描件一份）。

b）代理机构及投标人办理材料

（1）营业执照原件；

（2）经办人身份证原件；

（3）法人授权委托及诚信承诺书；

（4）企业公章、法人章（用于章膜采集，章模务必加盖清晰）.（“签章采集表”可在重要通知“关于开通CA锁网上办理业务的通知”公告内进行下载，提供原件扫描件一份）

注：网上办理需要上传原件扫描件，现场办理需要复印件加盖公章。以上材料准备好后需要彩色扫描上传，上传扫描件支持.jpg、.jpeg、

.bmp、.png格式，图片大小不超过2M。

5、办理流程：可选择携带以上材料前往CA锁办理窗口办理或网上在线办理。

6、办理时限：

(1)现场办理：即时办理。

(2)网上办理：三个工作日内。

7、收费标准：新办245元/年、续办200元/年、租借免费（押金200元）。

8、办理形式：网上或现场办理。

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00。

10、办理地点：

(1)现场办理：铜陵市公共资源交易中心二楼会员办理窗口。

(2)网上网址：[http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service（安徽CA）；](http://online.aheca.cn/ocss/portal/self-service)<http://www.share-sun.com/anhui/index.html> （江苏翔晟）；

11、咨询电话：5885809（江苏翔晟）、5885810（安徽CA）

12、监督电话：财政局（2629212）、公管局（5886095）。

**（二）单一来源项目登记及注册**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第二十条：采购人依法委托采购代理机构办理采购事宜的，应当由采购人与采购代理机构签订委托代理协议，依法确定委托代理的事项，约定双方的权利义务。

2、申请条件：已在徽采云平台公示，资金已落实并由财政部门下达采购任务书。

3、办理材料：

（1）市政府会议纪要或其它资料（如有，提供纸质及电子件一份）；

（2）市财政关于同意单一来源采购方式的批复（达到公开招标限额以上的项目，提供纸质及电子件一份）；

（3）委托代理协议

（铜陵市公共资源交易中心网站下载专区--政府采购各类样表下载--铜陵市政府采购项目委托代理协议，提供纸质及电子件一份）；

（4）项目相关需求附件；

（5）财政电子任务书一份（纸质及电子件一份）；

（6）可行论证记录（纸质及电子件一份）；

（7）专家产生记录（或专家产生相关材料）；

（8）无异议说明函、单一来源公示表（纸质及电子件一份）；

（9）限额以下项目，采购人出具的确定采用单一来源方式采购的函（纸质及电子件一份）；

（10）社会代理机构在省级以上政府采购网登记截图（提供纸质及电子件一份）：

4、办理流程：

①采购单位在财政一体化平台申报采购计划，由财政向铜陵市公共资源交易平台下达政府采购电子任务书，采购人委托的社会代理机构申请项目先报送纸质办理材料，审核后注册；

5、办理时限：资料齐全,即时即办

6、收费标准：无

7、办理形式：现场、网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

8、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

9、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼工程科。

10、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

11、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

1. **发布单一来源采购公示**
2. 办事依据：《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法非招标采购方式管理办法》第74号令、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科

3、办理条件：采购文件及公示经采购人确认。

4、办理材料：

（1）采购人委托的社会代理机构提交公示

5、办理流程：

采购人或委托授权的代理机构上传招标公告、审核后发布。

6、办理时限：资料齐全,即时即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼工程科

11、咨询电话：工程科五楼电话（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2129850）、公管局（0562-5886095）

**（四）评标专家抽取**

1、办事依据：《中华人民共和国采购法实施条例》第39、40条，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第47条。

2、办理机构：采购人、委托的社会代理机构及工程科专家抽取岗

3、办理条件：采购公告已发出。

4、办理材料：

采购人在开标截止时间前至少三天提交《铜陵市公共资源交易专家抽取申请表》（网上提交电子件一份）

5、办理流程：

（1）代理机构在开标日前一个工作日，通过系统向招标人提交已签章的《铜陵市公共资源交易项目评审专家抽取申请表》，招标人审核完毕签章确认后，由系统推送交易中心工程科专家抽取岗。

（2）抽取本地专家时间为投标截止时前1个小时抽取。

6、办理时限：资料齐全,即时即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上提交抽取申请，现场抽取专家。

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼工程科办公室

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（五）开标评标**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科

3、办理条件：已到达采购文件中规定的开评标时间。

4、申请材料：

（1）采购单位出具介绍信、携带身份证前来参加开评标活动；

（2）投标单位提交单一来源采购项目响应书（一式二份）

5、办理流程：

（1）开评标当天，采购人应当拟派人参加开评标的相关活动，携带介绍信、身份证于开标截止时间前至二楼谈判室（以单一来源邀请函上规定的为准），作为采购人代表参与评标工作；

（2）委托的社会代理工作人员组织开标、评标活动；

（3）评标专家进行评审。

6、办理时限：根据单一来源邀请函上规定的开标日期进行

7、收费标准：无

8、办理形式：现场办理。

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：具体开标时间以单一来源邀请函为准。

10、办理地点：根据单一来源邀请函上的规定地点进行。

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885882）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（六）成交结果公告**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》四十三条采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书，并在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告中标、成交结果。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科

3、申请条件：评标已完成。

4、办理材料：成交结果公告

5、办理流程：由社会代理机构提交成交公告，由工程科信息发布岗当日发布

6、办理时限：评标结束后立即发布

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理，具体工作人员在铜陵市公共资源交易中心五楼工程科

办公。

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（七）成交通知书办理**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法实施条例》四十三条采购人或者采购代理机构应当自中标、成交供应商确定之日起2个工作日内，发出中标、成交通知书。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科

3、申请条件：评标已完成。

4、办理材料：

采购人及社会代理机构登录企业库登录系统--成交通知书模块自行填写相关信息并提交（提供电子件一份）

1. 办理流程：
2. 采购人及社会代理机构登录企业库登录系统--成交通知书模块自行填写相关信息
3. 无需到场办理。
4. 办理时限：

提交成交通知书：确定成交供应商之日起两个工作日内。

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理。

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（八）合同公开**

1、办事依据：《中华人民共和国采购法实施条例》第五十条采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科信息发布岗

3、申请条件：成交通知书已办理。

4、办理材料：

合同扫描件上传（提供电子件一份）

1. 办理流程：

（1）中标单位系统上传合同扫描件

1. 采购人系统审核
2. 工程科二楼信息发布岗核对合同提交时间并发布
3. 办理时限：合同签订两个工作日内提交合同，资料齐全即刻发布

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理

网上办理链接：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn/tlsggzy/login/login.html>

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：网上办理，具体工作人员在铜陵市公共资源交易中心二楼工程科办公。

11、咨询电话： 二楼工程科（0562-5885801）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（九）资料归档**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第四十二条采购人、采购代理机构对政府采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。《中华人民共和国采购法实施条例》第四十六条采购法第四十二条规定的采购文件，可以用电子档案方式保存。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科，纸质档案由综合科档案管理岗调取，电子档案由信息化岗调取。

3、申请条件纸质归档材料：已完成中标通知书发放的交易项目；电子归档材料：合同上传系统公开后，系统自动归集。

4、归档材料：

1）会议纪要或其它资料（如有）；

2）市财政关于同意单一来源采购方式的批复（如有）；

3）委托代理协议；

4）项目相关需求附件（如有）；

5）财政电子任务书一份；

6）可行论证记录；

7）专家产生记录（或专家产生相关材料）

8)单一来源公示表；

9）公示无异议说明函；

10）限额以下项目，采购人出具的确定采用单一来源方式采购的函；

11）社会代理机构在省级以上政府采购网登记截图：

12）招标文件；

13）单一来源开标专家抽取表；

14）评标报告；

15）成交结果公告；

16）成交通知书；

17）中标单位投标文件；

18）合同；

19)质疑、投诉及其回复材料；（如有）

5、办理时限：资料齐全即来即办

6、收费标准：无

7、办理形式：网上办理或现场办理

8、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

9、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼工程科

10、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

11、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**（十）档案查询**

1、办事依据：《中华人民共和国政府采购法》第四十二条采购人、采购代理机构对政府采购项目每项采购活动的采购文件应当妥善保存，不得伪造、变造、隐匿或者销毁。《中华人民共和国采购法实施条例》第四十六条采购法第四十二条规定的采购文件，可以用电子档案方式保存。

2、办理机构：铜陵市公共资源交易中心工程科，纸质档案由综合科档案管理岗调取，电子档案由信息化岗调取。

3、申请条件：中标通知书已办理或有质疑或投诉问题反映。

4、办理材料：

申请调阅或查询的书面材料。（电子件一份或纸质原件一份）

1. 办理流程：

（1）相关申请人从OA系统上传电子函件或至现场递交纸质函件。

（2）工程科人员进行核对，核对无误后纸质档案由综合科档案管理岗调取，电子档案由信息化岗调取。

1. 办理时限：资料齐全即来即办

7、收费标准：无

8、办理形式：网上办理或现场办理

9、办理时间：工作日9：00－12：00；13：00－17：00

10、办理地点：铜陵市公共资源交易中心五楼工程科

11、咨询电话： 五楼工程科（0562-5885883）

12、监督电话：财政局（0562-2629212）、公管局（0562-5886095）

**分散采购项目办理流程图**

单一来源

合同公开

中标成交通知书办理

中标成交结果公告

开标评标

评标专家抽取

发布招标公告

项目上传资料准备齐全

CA锁办理

项目受理前期准备资料

评标专家抽取

开评标

成交结果公告

成交通知书办理

合同公开

档案查询

公开招标

非招方式

分散采购项目注册

CA数字证书及电子签章办理（与市场主体登记合并办理）

采购文件编制与确认

档案查询