

项目编号：2023CGSF088

枞阳县财政局专项债券项目申报入库
咨询服务项目

招 标 文 件

采 购 单 位 ： 枞阳县财政局

代 理 机 构 ： 枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

二〇二三年四月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 投标须知前附表	5
第三章 投标须知	8
一、总则	8
二、招标文件	8
三、投标人	12
四、投标文件的编制	15
五、投标文件的递交	17
六、开标	18
七、评标、定标	18
八、废标	22
九、评标办法	23
十、合同的签订、履行及验收	27
第四章 项目需求	29
第五章 评分标准	34
第六章 采购合同	37
第七章 投标文件格式	46
(一) 资格、技术商务部分	48
(二) 报价部分	53

第一章 招标公告

项目概况

枞阳县财政局专项债券项目申报入库咨询服务项目的潜在投标人应在铜陵市公共资源交易中心网站 (<http://ggzyjyzt.tl.gov.cn>) 免费下载获取采购文件，并于 2023 年 5 月 15 日 09 时 00 分（北京时间）开标时间前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：2023CGSF088

项目名称：枞阳县财政局专项债券项目申报入库咨询服务项目

预算金额：580 万元

最高限价：580 万元（单个项目最高限价 29 万元，约 20 个项目）

采购需求：枞阳县财政局约 20 个专项债券项目申报入库咨询服务，包含但不限于对约 20 个专项债券项目申报发行入库的相关材料（事前绩效评估、实施方案、财务评估报告和法律意见书等）进行编制、完成其专项债券项目成功评审入库和成功发债。采购人不保证最低项目数量和项目的连续性，结算是按照实际实施项目个数数据实结算，最终实施项目由采购人决定，投标人自行综合考虑。详见招标文件项目需求。

合同履行期限：3 年（根据项目具体实施情况确定服务期限）

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目符合财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条第 3

款之规定，为非专门面向中小企业采购项目。具体落实政策为：按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形。

对此项内容如有疑问，可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上提交两种方式向采购人进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：无。

三、获取招标文件

时间：2023年4月24日至2023年5月15日每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：铜陵市公共资源交易网免费下载（网址：<http://ggzyjy zx.tl.gov.cn>）

方式：本项目只接受已入安徽省公共资源交易市场主体库的企业参与响应。供应商应及时办理入库手续在中心网站（网址：<http://ggzyjy zx.tl.gov.cn>）自行下载采购文件，入库方式详见中心网站下载专区“安徽省公共资源交易市场主体库入库须知”，因未及时办理入库手续导致无法参与投标的，责任自负。

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年5月15日09时00分

地点：枞阳县公共资源交易中心开标四室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目采用网上不见面开标，投标文件解密、询标通知、客观分公示、否决通知等，通过系统在线方式完成。投标人须在投标截止时

间之前使用 CA 锁自行登陆不见面开标大厅，并在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密，投标人未按规定完成解密，视为放弃投标。投标人在项目开、评标期间应保持在线状态，授权委托人应保持电话畅通，随时通过交易系统接受评标委员会发出的询标等信息，并在规定时间内答复。技术支持咨询电话：400-998-0000。

不见面开标大厅登录方式：铜陵市公共资源交易中心网站 (<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>)，选择不见面开标大厅登录。具体操作详见中心网站下载专区的《铜陵市不见面开标大厅-操作手册(投标人)》。

2、无

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称： 枞阳县财政局

地址： 枞阳县枞阳镇银塘东路 70 号

联系方式： 19956236089

2. 采购代理机构信息

名称： 枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

地址： 枞阳县金坛花苑二期门面 1-1

联系方式： 18956268919

3. 项目联系方式

项目联系人： 方女士

电话： 18956268919

第二章 投标须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	预算控制价(人民币)	580 万元（单个项目最高限价 29 万元，约 20 个项目）
2	投标人资格要求	见招标公告
3	采购方式	公开招标
4	评标方法	综合评分法
5	是否接受联合体投标	不接受
6	对采购文件质疑的提出	供应商知其权益受到损害之日起七个工作日内。
7	是否接受分包履约	不接受
8	标段划分	本项目分为一个标段
9	中标候选人的推荐	评标委员会依据招标文件规定的评标标准和方法，对合格投标文件分别进行评审和比较，按综合得分从高到低推荐出中标候选人。
10	服务期	3 年（根据项目具体实施情况确定服务期限）
11	勘察现场的要求	无
12	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	投标有效期	开标后三个月
14	付款方式	单个项目首次发债成功后支付该单个项目合同价款 100%。具体数量结算是按照实际实施项目个数据实结算。根据（皖财购[2022]556 号文件规定，以人工投入为主且实行按月定期结算支付款，本项目不约定预付款。）
15	履约保证金	1. 履约保证金为单个项目的中标价乘 20 个项目所得总额的 1.0%。中标人须在合同签订之前全额缴纳。保证金形式可以为转账、支票、汇票、

序号	条款名称	说明和要求
		<p>本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函、保证保险等非现金形式交纳。投标人可以采用以上形式中的任意一种，但不得采用两种(含两种)以上形式。</p> <p>2. 未缴纳履约保证金，或逾期未提交履约担保的，采购人拒签合同。若中标人无法在规定时间内完工，采购人有权不予退还履约保证金。</p>
16	投标文件份数	<p>一、投标文件：1、加密的电子投标文件，应在投标截止时间前通过交易中心电子交易平台上传 2、不需提供纸质投标文件。中标单位在领取中标通知书时需提提供1份正本,2份副本纸质投标文件，光盘或 U 盘介质（必须和电子版投标文件一致）。</p> <p>注：加密的电子投标文件为使用交易中心提供的电子标书制作工具软件(http://www.hfztb.cn 网上下载) 制作生成的加密版投标文件。</p> <p>二、未提交文件的后果：在招标文件规定的投标时间截止前没有提交网上加密电子投标文件的，投标无效。</p>
17	递交投标文件地点及开标地点	<p>见招标公告, 投标人应当仔细上网查看地点及时间相关发布或变更信息, 递交至错误的投标地点将造成标书无法接受。</p> <p>加密的电子投标文件接收时间为投标截止时间。</p>
18	投标截止时间及开标时间	<p>见招标公告, 迟于投标截止时间递交的文件将不予接受。</p>
19	开标解密	<p>开标时各投标人应在解密程序开始后30 分钟内对本单位的投标文件远程解密(以交易系统时间为准)。如电子文件解密失败, 造成评标委员无法评审的, 责任由投标单位自行承担。</p>
20	投标文件澄清、投标否决通知	<p>投标人应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、投标否决等通知消息, 并通过系统接受评标委员会发起的询标和通知, 在规定的时间内（从评标委员会发起询标等要求起不超过 30 分钟, 逾时视为放弃澄清权力) 对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的(以交</p>

序号	条款名称	说明和要求
		易系统时间为准), 视同认可评标委员会评审结果, 责任由投标人自行承担。
21	费用承担	投标人参加投标活动发生的一切费用均自理。
22	合同签订时间	<p>1、采购人依法确定中标人, 应在中标通知书发放之日起7个工作日内组织签订采购合同, 自觉履行合同约定义务, 及时组织履约验收。</p> <p>2、中标人拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序, 依次确定第二中标候选人为中标人或重新开展采购活动, 同时报监管部门按照相关规定处理。</p>
23	招标代理服务费	本次招标代理服务费为50600.00元, 由中标人支付。
24	政府采购政策	<p>一、中小企业 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、安徽省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境的通知》(皖财购〔2022〕556号)文件规定执行中小企业政策, 参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》, 并对其真实性负责。</p> <p>二、监狱企业。 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号), 监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时, 提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件, 不再提供《中小微企业声明函》。</p> <p>三、残疾人福利性单位 根据财政部民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时, 提供141号文规定的《残疾人福利性单位声明函》, 不再提供《中小企业声</p>

序号	条款名称	说明和要求
		明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (此项不适合本项目)
25	履约补偿机制	如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与投标人充分协商，给予合理补偿。

第三章 投标须知

一、总则

1、本招标文件仅适用于本次公开招标的服务项目。枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司接受采购人委托，根据采购人提交的服务要求，对此项目进行代理，编制招标文件，组织开评标活动。

2、投标人所提供的服务必须符合国家相关现行法律法规的规定，否则投标无效。本招标文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内。

二、招标文件

3、投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

4、投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺、疑问等问题应在须知前附表中规定的时间内向采购人或代理机构提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

5、答疑及招标文件的澄清与修改

5.1 投标人可以要求采购单位对招标文件中的有关问题进行答疑、澄清。

5.2 投标人对招标文件如有疑问，须在法律规定的时间前按招标公告中的联系方式，可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上通知采购人和代理机构。未在规定时间内提出疑问的，将不予答复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在投标截止前以公告的形式刊登在“铜陵市公共资源交易中心网站”“更正公告”一栏，告知所有投标人，但不说明问题的来源。因此，投标人无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

6、招标文件的修改

6.1 在某些情况下，采购人可能对招标文件进行修改。

6.2 采购人对招标文件的修改，将在网站以更正公告的形式通知所有投标人，并对所有投标人具有约束力。

6.3 为使投标人有充分时间对招标文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长投标截止日期，并以更正公告的形式将变更时间通知所有投标人。

7、电子开评标相关要求

7.1 注册登记

7.1.1 本项目只接受铜陵市公共资源交易系统企业诚信库（以下简称企业诚信库）已审核通过的会员报名，会员通过铜陵市公共资源交易系统（以下简称系统）报名，未入库的潜在投标人请及时办理入库手续（具体详见铜陵市公共资源交易中心网站发布《铜陵市公共资源交易会员信息库管理暂行规定》及《铜陵市公共资源交易系统系统操作手册》。）因未及时办理入库手续导致无法报名的，责任自负。

7.1.2 投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到铜陵市公共资源交易中心二楼会员窗口咨询办理。投标人需通过数字证书对投标文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对投标文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

7.1.2.1 数字证书到期后重新续期；

7.1.2.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致投标文件无法解密，由投标人自行承担 responsibility。

7.2 报名下载招标文件

投标人在报名期内登录系统进行报名、下载招标文件和其他相关资料。如有补疑、答疑、澄清和修改，采购人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作投标

文件。

7.3 制作投标文件

7.3.1 投标人在铜陵市公共资源交易网上下载专区下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成投标文件。技术问题咨询电话：400-850-3300。

7.3.2 制作电子投标文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子招标文件（答疑文件），按要求制作投标文件。

7.3.3 投标文件中相关资格审查资料可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

7.3.4 经数字证书加密的投标文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

7.4 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

7.4.1 未在投标截止时间前通过系统提交电子投标文件的；

7.4.2 不符合招标文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的其它情形。

7.5 意外情况的处理

7.5.1 出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除投标人责任外，其余各方当事人免责；

7.5.1.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；

7.5.1.2 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

7.5.1.3 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

7.5.1.4 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；

7.5.1.5 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；

7.5.1.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

7.5.2 出现上述情形而又不能及时解决的，代理机构应及时向枞阳县公共资源交易管理局和枞阳县财政局采购监督部门报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

7.5.2.1 项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。

7.5.2.2 停止该项目此次网上招投标操作程序，并通知投标人采用其他方式操作。

三、投标人

8、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

9、合格的投标人（见招标公告）

10、勘察现场（无）

11、知识产权

11.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

11.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

12、纪律与保密

12.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

12.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

12.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

12.2.1.1 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

12.2.1.2 投标人之间约定中标人；

12.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

12.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

12.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他

联合行动。

12.2.1.6 法律法规规定的其它情形。

12.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

12.2.2.1 不同投标人的投标文件由同一单位（或同一个人）编制；

12.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或提交电子投标文件的网卡地址一致；

12.2.2.3 不同投标人的投标文件载明的项目负责人（或技术负责人）为同一人；

12.2.2.4 不同投标人的投标文件相互混装；

12.2.2.5 法律法规规定的其它情形。

12.3 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评委会、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

13. 联合体投标(不接受)

14. 签章的效力

招标文件中明确要求加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。在有授权文件表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

15. 企业诚信库

15.1 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由供应商负责。中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫

扫描件进行比对；当企业库中文字信息、扫描件与真实证照不一致时，以扫描件为准。企业诚信库资料的有效性在评标时由项目评审委员会负责审核。

15.2 为确保投标文件通过评审，供应商应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评委会评审，由投标人承担全部责任。

四、投标文件的编制

16、投标的语言及度量衡单位

16.1 投标人的投标书、以及投标人与采购单位就投标的所有往来函电，均须使用简体中文。

16.2 除招标文件中另有规定外，投标书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

17、 投标书构成

17.1 投标书应包括本招标文件投标书格式中所规定的全部内容。

17.2 投标人必须对其投标书的真实性与准确性负责。投标人一旦成为中标人，其投标书将作为合同的重要组成部分。

17.3 除文件中规定允许变动的格式，投标人不得擅自对招标文件规定的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其投标书在评标时有可能被认为是未对招标文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

18、报价

18.1 投标文件的投标报价表上应清楚地标明投标人拟提供服务的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的投标文件将不被接受。

18.2 投标报价表上服务的价格是服务总价。报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非招标文件另有规定，投标报价均不得高于招标文件（公告）列明的控制价、项目预算。

18.3 投标人的报价应包含所投服务、保险、税费、人员工资、服装、耗材、及相关工作等所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

18.4 投标人应在投标文件中注明拟提供服务的单价、服务内容明细和总价。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

19、投标货币：投标须以人民币报价。

20、证明投标人合格的文件

20.1 投标人在其投标文件中，应根据采购文件要求提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同的证明文件，作为其投标文件的一部分。

20.2 投标人资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

21、投标书的密封和标记

21.1 实现网上电子开标的应在加密的电子投标文件中加盖单位或法人电子印章。

21.2 投标人应按照投标人须知前附表的要求准备投标文件。

五、投标文件的递交

22. 投标文件的递交

22.1 加密电子投标文件的提交是指投标人使用系统完成上传投标文件，未在投标截止时间前完成上传的投标文件视为逾期送达。

22.2 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的投标文件，加密电子投标文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

22.3 在招标文件要求提交投标文件的截止时间之后送达的投标文件，为无效投标文件，将拒绝接收。

22.4 实行网上电子开评标的，投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

23、拒绝的投标文件：

采购单位将拒绝迟交的投标文件并原封退回。

24、投标文件的修改和撤回

24.1 投标人递交投标文件后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回其投标文件。但这种修改和撤回，必须以书面形式通知采购单位或代理机构。

24.2 投标人修或撤回投标文件，应由法定代表人或其授权代表签

署，应当按招标文件要求进行密封、标记和提交。

六、开标

25、开标简介

25.1 代理机构将在规定的时间和地点组织开标。

25.2 开标时，各投标单位应在规定时间内对本单位的投标文件现场解密。

25.3 开标时，将通过网上开标系统公布投标人名称、投标价格，以及代理机构认为合适的其它详细内容。

26、开标会议

26.1 主持人按招标时间安排表所规定的时间和地点公开开标。

26.1.2 投标人在投标截止时间后（以网上开评标系统解密倒计时为准）完成投标文件的解密工作。

26.1.3 对投标截止时间前递交的投标文件由投标人解密后再由招标代理机构完成解密工作，当众开标；

七、评标、定标

27、评标委员会与评标

27.1 评标委员会由采购人依法组建，评标活动由评标委员会负责。

27.2 开标结束后，开始评标，评标采用保密方式进行。

28、评标过程的保密

28.1 开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

28.2 中标人确定后，采购人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和索要材料。

29、投标文件的澄清

为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作必要的澄清或说明，投标人应采用书面形式进行澄清或说明，但不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。凡属于评标委员会在评标中发现的计算错误进行核实的修改不在此列。

投标文件的澄清：投标文件需澄清、说明或者补正的（包括补正投标报价）以及投标文件存在细微偏差需要补正的，评标委员会可以通过电子系统在线形式要求投标人进行书面澄清、说明、补正或确认，细微偏差的修正将由评委进行评审、解释，其投标人的法定代表人或其委托代理人应签字认可。

30、重大偏差和细微偏差

30.1 评标委员会应当根据招标文件有关规定，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏差。投标偏差分重大偏差和细微偏差。

30.2 投标文件属于重大偏差，由评标委员会评审后按无效标处理。

30.3 细微偏差的认定：细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

30.4 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

30.5 经审查符合招标文件要求的有效投标文件，由评标委员会进行详细评审、比较。

31、调整或修正投标报价

调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

32、澄清、补正后的投标报价

按照规定进行澄清、补正后的投标报价经投标人的法定代表人或其委托代理人确认后即为该投标人的最终投标报价。投标人一旦中标，此报价即为中标价。

33、投标文件的评审、比较和否决

33.1 评标委员会将按照本须知规定，仅对在实质上响应招标文件要求的投标文件进行评估和比较。

33.2 在评审过程中，评标委员会可以通过电子系统在线形式要求投

标人就投标文件中含义不明确的内容进行书面说明并提供相关材料。

33.3 采购人根据评标委员会提出的书面评标报告和推荐的中标候选人，依据国家和地方现行法规确定中标人。采购人也可以授权评标委员会依据现行法规直接确定中标人。

35、中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人投标人为中标人，也可以重新招标。

35、中标通知书

中标人确定后，将在刊登本次招标公告的媒体上发布中标公告，同时由代理机构向中标人发出中标通知书。中标人应委派专人到代理机构办理相关手续，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出以后，采购人改变中标结果或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

36、质疑和投诉

36.1. 质疑

36.1.1 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

36.1.2 提出质疑的供应商委托代理人进行质疑的。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，

应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。并在递交质疑函时一并递交授权委托书。

36.1.3 供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，应在知其权益受到损害之日起七个工作日内提出。否则视同供应商对招标文件、采购过程和成交结果认同和接受。

36.1.4 上述应知其权益受到损害之日，是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为招标公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

36.1.5 关于招标文件中非通用条款部分方面及评审结果的质疑向采购人提出，采购人在七个工作日内作出答复。关于招标文件通用条款部分以及采购程序方面的质疑向代理机构提出，由代理机构作出答复。质疑供应商对答复内容不满意的或受理单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。

八、废标

37、在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：

37.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足法定数量的；

37.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

37.3 采购需求出现重大问题，导致评标委员会认为无法继续评审的；

37.4 因重大变故，采购任务取消的。

37.5 法律法规规定的其他应该废标的情形。

九、评标办法

总则

本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

本次评标采用综合评分法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，以供应商总得分高低依次排序中标候选人。得分相同时，以价格最低的投标人作为中标人，价格相同时按服务方案得分高低进行排序。

38、评标程序

评委会应认真研究招标文件及采购需求，应了解和熟悉招标项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

38.1 评标委员会成员对响应文件有效性进行评审。

38.2 先进行有效性评审，采用综合评分法的将技术与商务部分得分汇总后，最后再进行报价部分评审。评标委员会根据采购文件，推荐有排序的预中标候选人，并形成评标报告。

38.2.1 评委会发现投标人的投标文件中对同类问题表述不一致、前

后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合招标文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的投标文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不同意见的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

38.2.2 评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

38.2.3 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理。

38.2.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明。对于询标后判定为不符合招标文件的报价，评标委员会应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

38.2.5 评标委员会评审投标文件依据为投标文件以及按采购文件要

求递交的其它资料。

38.2.6评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次招标文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标人的合法权益。

38.2.7评标委员会发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人及代理机构说明情况。

39、有效性审查

若有一项不通过，作无效标处理。

序号	项目内容	项目内容	审核材料要求
1	授权委托书	投标人授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。	扫描件放入投标文件。 (法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证扫描件或影印件， 授权委托代理人参加投标需提供身份证扫描件和法人身份证扫描件)
2	需要提供的投标资格证明资料	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求。	按投标函格式填写相关承诺 提供营业执照扫描件
3	标书规范性	1. 在招标文件规定的投标时间截止前有效提交网上加密电子投标文件的。 2. 加密的电子投标文件符合招标文件加密、标记、递交等的相应要求。	
4	标书盖章	投标文件盖章符合招标文件的要求。	
5	标书响应情况	服务要求等投标文件符合招标文件规定。	
6	标识符	供应商电子标书中出现相同唯一标识符(同一文件制作机器码、MAC地址、硬盘号、同一CA锁等)的投标无效。	
7	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或招标公告、招标文件列明的其他要求。	

40、报价部分评审

40.1如采用综合评分法的，应当在技术与商务部分评审结束后，开启其报价部分。

40.2评审委员会将对进入报价部分评审的各投标人的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，评审委员会将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

40.2.1如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

40.2.2如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

40.2.3如果投标报价同时出现上述1、2两种情况，按第2种修正原则调整或修正投标文件的投标报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝，并不影响评标工作。

40.3报价无效的几种情况

40.3.1投标报价高于预算控制；

40.3.2经评标委员会认定低于成本的；

40.3.3经评标委员会认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的；

40.3.4不符合法律法规及采购文件中其它合格性评审要求；

40.3.5 投标报价出现在投标报价表以外的其它位置。出现其中一种情形，报价即为不合格。

41、评标办法（综合评分法）

十、合同的签订、履行及验收

42、合同授予标准：

本项目合同将授予中标人。

43、采购人拒绝投标的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

44、合同协议书的签订

44.1 中标人应在中标通知书发出之日起七个工作日内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。采购人应按照招标文件和中标人的投标文件与中标人签订采购合同，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

44.2 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依次确定第二中标候选人为中标人或重新开展采购活动。

44.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中

标项目转让（转包）给他人。

44.4 采购双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限、服务要求等主要条款应当与招标文件和中标人的投标文件的内容一致，采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

44.5 采购人保留以书面形式要求对服务细则作适当调整的权利。

45、履行合同

45.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

45.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

第四章 项目需求

一、项目概况

枞阳县财政局约 20 个专项债券项目申报入库咨询服务，包括但不限于对约 20 个专项债券项目申报发行入库的相关材料（事前绩效评估、实施方案、财务评估报告和法律意见书等）进行编制、完成其专项债券项目成功评审入库和成功发债。实施项目从枞阳县专项债券项目谋划储备库中挑选，各项目分批逐个实施、分批逐个付款，谋划储备库项目根据项目实施情况动态调整。本项目采购文件中提供的枞阳县第一批专项债谋划储备项目清单为初步推荐项目，采购人不保证最低项目数量和项目的连续性，结算是按照实际实施项目个数数据实结算，最终实施项目由采购人决定，投标人自行综合考虑。

二、服务要求

（1）按照国家法律法规的有关规定，遵照客观、公平、公正的原则独立开展县级项目申报发行材料（事前绩效评估、实施方案、财务评估报告和法律意见书等）的编制业务；

（2）对在编制中遇到的重大问题应及时向采购单位报告；

（3）在规定的时间内向采购单位提供编制材料；

（4）按照使用方的要求，制定严格的编制质量保证措施，真实、准确、完整的反映申报项目的具体情况，并对编制材料的真实性、准确性、合法性负责；

（5）禁止以任何形式向他人泄露申报项目的有关情况；

(6)不得向项目使用方收取任何费用,提出与材料编制无关的要求,更不得借材料编制之机承揽其它业务;

(7) 按照各项目特点, 提供合理的人员配备;

(8)中标供应商须为本项目配备项目负责人, 参加采购单位组织的各类相关业务培训活动, 并负责指导本机构人员参与管理业务;

(9)中标供应商负责项目须经省财政厅评审通过纳入省储备库、通过财政部债券需求审核, 最终发债成功。

三、枞阳县第一批专项债谋划储备项目清单：

序号	项目名称	建设内容	所属领域
1	枞阳经开区桥港园区保障性安居工程项目	拆迁棚户区房屋 212 户，新建保障性住房总建筑面积 48914 平方米。	保障性租赁住房
2	枞阳经开区污水处理厂及配套污水管网建设项目	拆迁棚户区房屋 212 户，新建保障性住房总建筑面积 48914 平方米。	生态环保、产业园区基础设施
3	枞阳县乡镇污水处理厂站提质增效工程（二期）	涉及钱桥、麒麟、浮山、官埠桥、钱铺、白梅、汤沟、山等 8 个乡镇，管网修复延伸、厂站工艺优化和设备提升。	生态环保
4	白荡湖流域水环境整治治理工程（一期）	1、农村生活污水治理。2、农业面源治理。3、水产养殖污水治理。4、水生态修复。	生态环保
5	汤沟河流域水环境整治治理工程	1、农村生活污水治理。2、农业面源治理。3、水产养殖污水治理。4、水生态修复。	生态环保
6	两赛河流域水环境整治治理工程	1、农村生活污水治理。2、农业面源治理。3、水产养殖污水治理。4、水生态修复。	生态环保
7	枞阳县急诊急救服务体系与省市县医联体双向转诊体系建设项目	项目建设县级急救站 1 座、乡镇急救站点 16 座。	医疗健康
8	枞阳县人民医院能力提升建设项目	原住院大楼改造、院区相关配套设施建设以及医疗设备购置等。总改造面积 22000 平方米。	医疗健康
9	枞阳县中医院能力提升建设项目	按照护理院标准对原住院大楼、门诊大楼进行改造，改造面积 12600 平方米。	医疗健康
10	枞阳县普惠托育建设项目	涉及 16 个乡镇，建筑面积 3.2 万平方米，购置设备、建设配套相关设施，新增托位 2100 个。	医疗健康
11	枞阳县社区（村）医疗体系能力提升建设项目	社区卫生服务所，村级卫生室新建、扩建及维修改造，医疗设备购置等附属设施建设。	医疗健康
12	枞阳县汤沟河、横埠河、两赛长河水环境综合治理工程	实施汤沟河、横埠河、两赛长河水环境治理、河道清淤、岸坡整治、护岸护坡等工程内容	水利
13	枞阳县城乡交通运输一体化基础设施建设项目	主要涵盖乡镇交通综合枢纽站/服务站（客运，公交，物流，供销等功能），乡镇公交站点候车亭等设施建设。横埠镇综合交通枢纽站：用地面积 13000 平方米，总建筑面积 4522 平方米。智能公交站亭：228 个。	其他社会事业

14	枞阳县智慧水务平台及水质提标改造项目	智慧水务平台及GIS系统建设、县城水厂1#、2#净水综合池水质提标改造、老旧小区二供泵站改造、县城水厂双电源建设、应急电源车。	给排水
15	2023年枞阳县老旧小区整治改造项目	对枞阳镇建设社区二期、新华社区二期、莲花湖社区二期、光明社区二期、石岭社区一期和下枞阳社区一期实施老旧小区整治改造，改造125栋楼、住户2275户、总建筑面积25.76万平方米。	城镇老旧小区改造
16	2023年棚户区改造	1. 枞阳镇沿河村棚户区改造项目。2. 山镇新开村，周山村棚户区改造项目。3. 枞阳镇长河居委会、双龙居委会、古塘居委会、五一村棚改项目。4. 枞阳镇旗山光明组、中心组、建设居委会棚改项目。	棚户区改造
17	枞阳县2023年老城区燃气管道等老化更新改造工程项目	老城区范围内，涉及改造长度道路约14.80km、城网高压管线7.1公里、储气站600水立方，燃气管网管径DN50-DN100，排水管径为DN300~d2000，给水管径DN150-300。	供气
18	枞阳县垃圾填埋场无害化处理暨物流基础设施建设工程项目	占地面积约120亩，枞阳县生活垃圾填埋场存量垃圾进行开挖转运工作，原址新建枞阳县物流产业园。	仓储物流基础设施、生态环保
19	2023年枞阳县高标准农田建设项目	土地平整工程、土壤改良工程、灌溉与排水工程、田间道路工程、农田防护与生态环境保护、农田输配电工程等（以后期实际涉及为准）	农业
20	枞阳县2023年长江经济带农业面源污染治理项目	主要实施畜禽养殖污染治理工程：养殖场粪污处理103家、农田面源污染治理工程、绿色高质高效示范4个万亩示范片、养殖污染治理工程。	农业、生态环保
21	枞阳现代农业科技产业园长三角绿色农产品生产加工供应基地项目	数字化玻璃温室（含展示、种植、育苗等内容），连栋薄膜温室、日光温室，育苗温室，水肥一体化滴灌系统，智慧农业系统。	农业
22	枞阳城市生命线安全工程	一期为燃气、供水、排水、桥梁及平台搭建。二期建设水环境、井盖、消防、电梯等。	无
23	文昌路（羹脍塞路至望龙北路）工程	羹脍塞路至长安大道、长安大道至老枞桐城路、老枞桐路至望龙北路，全长约2.80公里，红线宽40米，将连城工业园、新楼园、东部城区、临江产业园连通。	无
24	实施长安大道G347出入口品质提升项目	长安大道与G347交叉口景观节点建设，设置西游文化元素，打造西游城市IP；道路白加黑；新建透水混凝土人行道。总长约3.8公里。	无

25	长江路-下白线段拓宽及延伸工程	东湖路至瓦屋路段,在现状基础上将道路拓宽至红线宽40米,在与瓦屋路交叉口处向东延伸至神灵路,红线宽40米。全线总长约6.5公里,将城区与临江产业园、桥港园连通。	无
26	德上高速枞阳东出入口至银塘路段道路品质提升项目	出入口整治,道路拓宽,全线雨污工程建设,全线道路交叉口优化,规划建设一批停车场(停车场内配建街头游园),周边环境整治工程。	无

项目所涉领域：医疗健康、生态环保（城镇污水垃圾收集）、产业园基础设施、水利、供水、综合交通枢纽、老旧小区改造、棚户区改造、保障性住房、供气、农业，其他社会事业。

备注：以上清单中项目只是首批推荐的储备项目，最终实施的单个项目由采购人从中选择或从后续增加的项目中选择。

第五章 评分标准

序号	评分内容	评分标准
1	投标报价 (10分)	价格分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其他投标人的价格分统一按照下公式计算： 投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 10
2	体系认证 (6分)	投标人具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书和职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得2分，最高得6分。 注：须提供有效的证书扫描件。
3	拟派项目负责人 (5分)	1、拟派项目负责人具有工程类或经济类相关专业中级职称证书的得1分，具有高级职称证书的得3分；此项最高得分3分； 2、具有咨询工程师（投资）证书的得2分。 注：项目负责人须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。
4	拟派团队成员能力 (不含项目负责人) (32分)	拟派团队成员： 具有注册建造师二级证书，每提供一个得1分，最高得2分；具有注册建造师一级证书，每提供一个得2分，最高可得6分。 (同一人多个证书，取最高职称证书计分，本项累计最高得分为6分。) 注：须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。
		拟派团队成员： 具有注册造价工程师二级证书，每提供一个得1分，最高得2分；具有注册造价工程师一级证书，每提供一个得2分，最高可得6分。 (同一人多个证书，取最高职称证书计分，本项累计最高得分为6分。) 注：须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。
		拟派团队成员具有咨询工程师（投资）证书的，每提供一人得2分，满分8分。同一人具多个证书的，不重复计分。 注：须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。
		拟派团队成员： 具有注册会计师证书的，每提供一人得2分，满分8分。 注：须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。

		<p>拟派团队成员具有法律职业资格证书的，每提供一人得 2 分，满分 4 分。</p> <p>注：须为投标人本单位正式员工；投标文件中须提供相关证书及相关证明材料扫描件，否则不得分。</p>
5	成功案例 (10 分)	<p>对应本次谋划储备项目所涉领域的成功案例：</p> <p>投标人自 2020 年 1 月 1 日以来，单个领域每具有一个成功案例得 0.3 分，每个领域最多得 1 分，所有领域的成功案例最高得 10 分。</p> <p>注：提供合同及中债网发行前相关信息披露截图扫描件，时间以发行时间为准。</p>
6	项目实施及保障能力 (16 分)	<p>投标人应具有项目实施及保障能力，提高入库成功率，主要从以下几个方面评审：</p> <p>1. 比较投标人“一案两书”编制成功经验及所涉领域涵盖面（3 分）</p> <p>(1) 投标人拥有丰富的专项债发行咨询经验，入库成功案例多，入库项目涉及的领域广，得 3 分；</p> <p>(2) 投标人拥有专项债发行一定的咨询经验和案例，但涉及的领域有限，得 1 分；</p> <p>2. 比较投标人调配人员能力（3 分）</p> <p>(1) 投标人拥有的专业技术服务人员数量多，专业方向广，资质等级高，在每批次申报期或临时集中申报期，能够充分安排并调配咨询服务人员同时服务多个项目，确保多个项目按时按质高效申报，得 3 分；</p> <p>(2) 投标人拥有专业技术服务人员，基本能满足本项目申报或临时集中申报服务需求，得 1 分；</p> <p>3. 比较投标人的专业技术支撑力量（4 分）</p> <p>(1) 投标人拥有很强技术、经济方面的专家团队，在项目实施阶段，能够提前邀请专家对方案进行初步审核把关，提高申报方案质量，增加入库成功率，提供投标人自行组建的专家库证明材料扫描件，得 4 分。</p> <p>(2) 投标人拥有的技术、经济方面的专家，基本能满足本项目服务需求，得 2 分。</p> <p>4. 保障能力的其他优势（4 分）</p> <p>所投类似项目获得主管单位或项目单位表彰的，每有一个得 2 分，最多得 4 分。（提供相关证明材料扫描件）</p> <p>5. 服务保障承诺（2 分）</p> <p>在项目实施过程中，为确保项目建设内容调整工作的有效沟通和</p>

		“一案两书”资料修改完善的及时性，投标人承诺满足采购人要求及时提供相应后续服务的。（提供承诺书扫描件）
7	组织管理方案 (10分)	比较投标人组织管理架构、管理制度建设、系统服务流程、企业实力： (1) 拟派团队组织管理架构科学合理、制度完善、服务流程系统完备、企业实力强的，得6-10分； (2) 拟派团队组织管理架构基本具备、制度较全、能满足本项目基本要求的，得1-6分。
8	质量控制方案 (7分)	根据投标人方案中质量管理方案、档案管理方案、保密措施等进行综合评定： 1、质量管理（4分） (1) 投标人有切实可行内部质量管理组织机构及制度，有专门的质量管理部门对咨询成果文件进行审核，有服务质量考核惩罚机制，确保咨询成果材料质量的，得2-4分。 (2) 投标人有内部质量管理体系，但不具备专门的质量管理部门对本项目“一案两书”全过程审核把关的，得1-2分。 2、档案管理（3分） (1) 投标人有切实可行的档案管理制度，有专门的部门负责对咨询成果的档案管理，得2-3分。 (2) 投标人有档案管理制度，但未有专门的部门负责对咨询成果的档案管理，得1-2分。
9	培训方案 (4分)	提供的培训方案完整完善具有针对性，对项目单位人员有很强的指导性，能促进相关单位人员业务水平有很大提升的，得2-4分；提供的培训方案简单，不能完全满足项目单位需求的，得0-2分。

注：招标文件中要求提供的证书及证明材料，中标人在签订合同之前提供其原件核查，如有弄虚作假，将根据相关规定承担责任。

第六章 采购合同

政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：

项目编号：

甲方（采购人）：

乙方（中标人）：

签订地：_

签订日期： 2023 年 ____ 月 ____ 日

_____（以下简称：甲方）通过_____组织的公开招标方式采购活动，经评标委员会评定，_____（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：枞阳县财政局专项债券项目申报入库咨询服务项目；

1.2.2 服务内容：包括但不限于对枞阳县专项债券项目申报发行入库的相关材料（事前绩效评估、实施方案、财务评估报告和法律意见书等）进行编制；

1.2.3 服务质量：项目经省财政厅评审通过纳入省储备库、通过财政部债券需求审核,发债成功。

1.2.4 补充内容：枞阳县财政局约 20 个专项债券项目申报入库咨询服务，采购人不保证最低项目数量和项目的连续性，结算是按照实际实施项目个数数据实结算，最终实施项目由采购人决定，

1.3 价款

分项价格：

分项名称	分项价格

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：_____

1.4.2 发票开具方式：_____

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 1% 计算，最高限额为本次服务应支付金额；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 1% 计算，最高限额为本次应支付金额；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按

照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第___种方式解决：

1.7.1 将争议提交___仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： _____

乙 方： _____

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间： 2023 年 ___月___日

时间： 2023 年 ___月___日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查

妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承

担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用

条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交履约保证金；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起14个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 履约补偿机制

如有延期返还履约保证金、延期支付合同款项，或因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对投标人受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与投标人充分协商，给予合理补偿。

2.19 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

条款号	约定内容

第七章 投标文件格式

枞阳县财政局专项债券项目申报入库咨询服务项目

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人：（投标人电子签章）

日期： 年 月 日

目 录

一、资格、技术商务部分

- 1、资格审查资料
- 2、投标授权书
- 3、投标函
- 4、项目实施方案
- 5、服务要求响应表
- 6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件
- 7、服务承诺
- 8、业绩一览表（如有）
- 9、业绩合同（如有）
- 10、其他证明材料

二、报价部分

- 1、报价表

一、资格、技术商务部分

1、需要提供的资质证明文件（扫描件或影印件）

2、投标授权书

致（采购单位）：

本授权书声明：（投标人名称）授权本单位（投标人授权代表姓名、职务）代表本单位参加（项目全称）项目投标活动,全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

投标人电子签章：

日 期： _____

3、投标函格式

致：（采购单位名称）

1、根据贵方_____ 采购公告，我们决定参加贵方组织的项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务），代表我方_____（投标单位的名称）联系方式 _____（手机号码）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，即具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、近三年内在经营活动中无重大违法记录；上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。

3、至投标截止日，投标人近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；法定代表人_____及拟派项目经理（项目负责人）_____近三年内均未被相关部门列入刑事犯罪档案；投标截止时间前，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

4、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

5、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的投标人。

投标人电子签章：

日 期： _____

4、项目实施方案

(1) 投标人简介

(不超过 1000 字)

(2) 项目实施方案

(详细说明)

5、服务要求响应表

序号	项目名称	招标文件	投标文件	是否响应
		服务要求	服务要求	

注意：

1、投标人必须将自己服务真实、准确地填入“服务要求响应表”中，不能只填写“响应”。

2、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中有可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信投标人而拒绝对其做

进一步的评审。

6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

(1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	职称或执 业资格	学历	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其它						

注：证件应附扫描件或影印件，投标人对其真实性负法律责任。

(2) 其它证明。

7、服务承诺

1. 服务承诺

8、业绩一览表（如有）

如招标文件中有业绩要求，此表由投标人填写，业绩一览表内容与投标文件中提供的业绩证明材料需一致，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。

序号	业绩名称	业绩金额	甲方	乙方	业绩签订时间

9、业绩合同（如有）

10、招标文件要求的其它材料

二、报价部分

1、投标报价表

(1)、根据招标文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。

(2)、我方承诺报价不高于同类服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

项目名称	枞阳县财政局专项债券项目申报入库咨询服务项目
数量	20 个
单价（元）	大写： 小写：
合计（元）	大写： 小写：

投标人电子签章：

日 期： _____