

项目编号：2022CGSH024

枞阳县机关事务管理服务中心轿车采购项目

询价文件

采购单位：枞阳县机关事务管理服务中心

代理机构：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

二〇二二年四月

目 录

第一章 询价公告

第二章 询价响应供应商须知前附表

第三章 询价须知

（一）总则

（二）询价文件

（三）投标人

（四）询价响应文件的编制

（五）询价响应文件递交

（六）开标现场

（七）评审

（八）废标

（九）评标办法

（十）合同的签订、履行及验收

（十一）质疑和投诉

第四章 项目需求

第五章 项目合同

第六章 询价响应书格式

（一）资格、技术商务部分

（二）报价部分

第一章 枞阳县机关事务管理服务中心轿车采购项目询价公告

项目概况

枞阳县机关事务管理服务中心轿车采购项目的潜在投标人应在铜陵市公共资源交易中心网站 (<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>) 免费下载获取采购文件，并于 2022 年 4 月 24 日上午 9 点 00 分（北京时间）开标时间前提交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：2022CGSH024
2. 项目名称：枞阳县机关事务管理服务中心轿车采购项目
3. 采购方式：询价
4. 预算金额（人民币）：540000.00 元
5. 最高限价（人民币）：540000.00 元
6. 采购需求：轿车 3 辆，详见询价文件中的项目需求。
7. 合同履行期限（供货期）：合同签订之日起 3 个工作日内。
8. 标段（包别）划分：1 个标段。
9. 本项目不接受联合体投标。

二、资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有从事本项目的经营范围和能力；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购（专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）；
3. 投标人未被列入黑名单、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，政府采购严重违法失信行为记录名单。以开标当日在信用

中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网站（www.ccgp.gov.cn）查询的结果为准；

4. 至投标截止日，投标人近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；法定代表人及拟派项目经理（项目负责人）近三年内均未被相关部门列入刑事犯罪档案。

5. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

1. 时间：自询价公告发布之日起至投标文件递交截止时间。

2. 地点：铜陵市公共资源交易网免费下载（网址：
<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>）

3. 方式：本项目只接受铜陵市公共资源电子交易平台已入诚信企业库的企业参与投标。投标单位应及时办理入库手续在中心网站（网址：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>）自行免费下载采购文件，中心不收取任何费用。”（诚信企业库登记注册联系方式：0562-5885809、5885810）因未及时办理入库手续导致无法参与投标的，责任自负。

采购文件如有修正，将在该网站补充公告栏公布，与本招标文件具有同等效力。

4. 售价：不收取费用

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开标时间：2022年4月24日上午9时00分

2. 开标地点：枞阳县公共资源交易中心五楼开标四室

3. 提交投标文件截止时间：同开标时间

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见询价文件。（如有）

2.采购项目的名称、编号、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍详见采购需求；

3. 本项目采用网上不见面开标，实行全程电子化招投标，交易信息发布、投标文件远程解密、线上询标、中标通知书发放等业务均推行网上办理，请各投标人认真填写投标文件中的联系方式，保持电话畅通。（本次开标所有涉及现场环节均使用系统线上操作）

4. 请各投标人按照本公告规定的投标截止时间前，上传投标文件，并在 60 分钟内远程解密投标文件（以交易系统时间为准）。未按规定时间解密造成评标委员会无法评审的，该投标文件按无效标处理。

5. 在评审环节，评标委员会询标及否决通知均线上完成，请各投标人关注系统通知，并在 30 分钟内在系统进行回复，逾期未回复的，视同认可该结果。

6. 不见面开标大厅登录方式：铜陵市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjyzt.tl.gov.cn>），选择不见面开标大厅登录。具体操作详见中心网站下载专区的《铜陵市不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：枞阳县机关事务管理服务中心

地址：枞阳县枞阳镇浮山路

联系人：王先生

联系方式：13855606200

2. 采购代理机构信息

名称：枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司

地址：枞阳县金坛花苑

联系人：方女士

联系方式：18956268919

3. 项目联系方式

项目联系人：王先生

电话：13855606200

八、投标保证金（无）

第二章 询价响应供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1.	资格审查资料	见询价公告
2.	资金来源	预算安排
3.	预算控制价（人民币）	540000.00 元
4.	采购方式	询价
5.	是否接受联合体	否
6.	是否接受分包履约	否
7.	构成询价文件的其他文件	询价文件的澄清、修改书及有关补充通知为询价文件的有效组成部分

8.	询价投标截止时间	见询价公告，迟于投标截止时间递交的文件将不予接受。
9.	投标有效期	开标后三个月
10.	标段（包别）划分	本项目分为 <u>1</u> 个标段。
11.	中标候选人推荐	评标委员会依据询价文件规定的评标标准和方法，对合格询价响应文件分别进行评审和比较，顺序推荐出有排序的中标候选人。
12.	勘察现场的要求	无
13.	询价响应文件份数	<p>一、磋商响应文件： 1、加密的电子磋商响应文件，应在磋商响应截止时间前通过交易中心电子交易平台上传；2、不需提供纸质投标文件。中标单位在领取中标通知书时需提提供1份正本，2份副本纸质投标文件，光盘或 U 盘介质（必须和电子版投标文件一致）。</p> <p>注：加密的电子磋商响应文件为使用交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://www.hfztb.cn 网上下载）制作生成的加密版询价文件。</p> <p>二、未提交文件的后果：在招标文件规定的投标时间截止前没有提交网上加密电子投标文件的，投标无效。</p>
14.	递交投标文件地点及开标地点	<p>见招标公告，投标人应当仔细上网查看地点及时间相关发布或变更信息，递交至错误的投标地点将造成标书无法接受。</p> <p>加密的电子投标文件接收时间为投标截止时间。</p>
15.	履约保证金	中标价的 10%。中标人在签订合同前，将履约保证金汇入采购单位账户。未缴纳履约保证金的，采购人拒签合同。履约保证金在无安全事故等情况，待采购单位验收合格并交接完成后全额退还

		(不计息)。
16.	备选方案和报价	不接受备选响应方案和多个报价
17.	供货期(达到可验收状态所需的所有时间)	成交供应商在合同签订 3 个工作日内按合同要求送货到采购人指定的地点安装交付使用。
18.	付款方式	经验收合格后, 付合同价款的 90 %, 余款作为质量保证金, 若无质量和售后服务问题, 一年后一次性付清。(不计息)
19.	开标解密	开标时各投标人应在解密程序开始后 60 分钟内对本单位的投标文件远程解密(以交易系统时间为准)。如电子文件解密失败, 造成评标委员无法评审的, 责任由投标单位自行承担。
20.	文件澄清、投标否决通知	投标人应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、投标否决等通知消息, 并通过系统接受评标委员会发起的询标和通知, 在规定的时间内(从评标委员会发起询标等要求起不超过 30 分钟, 逾时视为放弃澄清权力)对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的(以交易系统时间为准), 视同认可评标委员会评审结果, 责任由投标人自行承担。
21.	费用承担	供应商参加询价活动发生的一切费用均自理
22.	合同签订时间	代理机构通知领取中标通知书后, 中标人应在 3 日内领取中标通知书, 领取后 3 日内与采购人签订合同, 逾期不领取中标通知书或不签订合同的, 顺延至第二中标人或重新采购。
23.	政府采购政策	绿色节能环保 货物采购应当尽可能的体现绿色节能环保要求, 本项目中如有属于绿色节能环保强制部分的, 必须采购绿色节能环保产品, 非强制部分, 采用综合评分法的则在得分相同时由评委综合评定绿色节能环保情况, 根据优劣依次进行排序。采用最低价法的则在报价相同时由评委综合评定绿

		色节能环保情况，根据优劣依次进行排序。
24.	招标代理服务费	本次招标代理服务费由中标人支付，收费标准参照国家发改委发改价格【2011】534号文件规定。

第三章 询价须知

(一) 总则

1、本询价文件仅适用于本次询价的货物项目。枞阳县振兴工程项目咨询服务有限公司接受采购人委托，根据采购人提交的技术服务要求，对此项目进行代理，编制询价文件，组织开评标活动。

2、本次招标的货物是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，包括与之相关的备品备件、工具、手册及安装、调试、技术协助、校准、培训、售后服务等。投标的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足询价文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。本询价文件所采购的货物、产品、配件等全部标的，均应是全新、未使用过的，是完全符合相应质量标准的原装正品。无论询价文件是否列明，投标人所提供的货物、产品、配件均须符合国家产品质量、安全、卫生、环保、检验检疫、生产经营许可等现行法律法规的规定，否则投标无效。本询价文件所要求的证书、认证、资质，均应当是由权威机构颁发，且在有效期内的。

3、采购人将根据质量和服务均能满足询价文件规定的实质性要求且报价最低的原则确定成交供应商，该供应商的报价即为成交的合同价（报价单位为万元或元，如有小数，精确到小数点后两位），是

否满足询价文件实质性响应要求，由询价小组按照“少数服从多数”原则评判。

4、供应商的响应函将作为合同的组成部分。

5、供应商如对本询价文件报价，即表示认可采购人提出的上述要求，且在报价时间截止后不得撤回。

（二）询价文件

6. 投标人应当按照询价文件的要求编制询价响应文件。询价响应文件应对询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。投标人应认真阅读和充分理解询价文件中所有的内容。如果投标人没有满足询价文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

7、投标人获取询价文件后，应仔细检查询价文件的所有内容，如有残缺、疑问等问题应在须知前附表中规定的时间内向交易中心提出，否则，由此引起的损失由投标人自行承担。

8. 询价文件的澄清

8.1 供应商可以要求采购单位对询价文件中的有关问题进行答疑、澄清。

8.2 投标人对询价文件如有疑问，须在法律规定的时间内按询价公告中的联系方式，以书面形式通知采购人和代理机构。未在规定时间内提出疑问的，将不予答复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在投标截止前以公告的形式公布在“铜陵市公共资源交易中心”“补充公告”一栏，告知所有投标人，但不说明问题的来源。因此，投标人无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

9. 询价文件的修改

9.1 在某些情况下，采购人可能对询价文件进行修改。

9.2 采购人对询价文件的修改，将以书面形式通知所有供应商，并对这些供应商具有约束力。

9.3 为使供应商有充分时间对询价文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长询价响应截止日期，并以前款方式将变更时间通知所有供应商。

10、关于偏离

10.1. 供应商响应文件（响应函）中出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

10.2. 实质性偏离是指响应文件未能实质响应询价通知书的要求，所供货物和服务在功能上无法达到询价通知书规定的最低要求。非实质性偏离是指响应文件在实质上响应询价通知书的要求，但在个别地方存在一些不规则、不一致、不完整的内容，或者所供货物和服务实质上能够满足所列技术需求达到的功能，只是因为采用了不同的技术而导致不能在技术参数中响应。

10.3. 出现实质性偏离的将作无效响应处理。出现非实质性偏离的，询价小组将要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明、补正或承诺。供应商拒不或在规定的时间内没有进行澄清、说明、补正或澄清、补正的内容不能说明问题的，作无效响应处理。询价小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

10.4. 响应文件中出现的偏离是否属于实质性偏离，以及偏离程度由询价小组根据项目实际情况确定。

11、电子开评标相关要求

11.1 注册登记

11.1.1 本项目只接受铜陵市公共资源交易系统企业诚信库（以下简称企业诚信库）已审核通过的会员报名，会员通过铜陵市公共资源交易系统（以下简称系统）报名，未入库的潜在投标人请及时办理入库手续（具体详见铜陵市公共资源交易中心网站发布《铜陵市公共资源交易会员信息库管理暂行规定》、《关于进一步简化网上登记事宜的通知》及《铜陵市公共资源交易系统系统操作手册》。）因未及时办理入库手续导致无法报名的，责任自负。

11.1.2 投标人应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到铜陵市公共资源交易中心二楼会员窗口咨询办理。投标人需通过数字证书对询价响应文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到证书颁发机构续期。出现下列情形的，投标人必须对询价响应文件重新加密和电子签章，并在投标截止时间之前上传至系统：

11.1.2.1 数字证书到期后重新续期；

11.1.2.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。投标人由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致询价响应文件无法解密，由投标人自行承担 responsibility。

11.2 报名下载询价文件

投标人在报名期内登录系统进行报名、下载询价文件和其他相关资料。

如有补疑、答疑、澄清和修改，采购人在网上澄清公告栏发布相关内容，投标人应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作询价响应文件。

11.3 制作询价响应文件

11.3.1 投标人在铜陵市公共资源交易网上下载专区下载“询价响应文件制作软件”，通过软件制作、生成询价响应文件。技术问题咨询电话：400-850-3300。

11.3.2 制作电子询价响应文件时请插上数字证书、打开询价响应文件制作软件、导入电子询价文件（答疑文件），按要求制作询价响应文件。

11.3.3 询价响应文件中相关资格审查资料可用附件形式上传至询价响应文件制作软件中。

11.3.4 经数字证书加密的询价响应文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书。

11.4 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

11.4.1 未在投标截止时间前通过系统提交电子询价响应文件的；

11.4.3 不符合询价文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的其它情形。

（三）投标人

12、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加投标有关的一切费用。不论投标的结果如何，采购人和代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

13、合格的投标人（见询价公告）

14、勘察现场(如有)

14.1 投标人应自行对供货现场和周围环境进行勘察，以获取编制询价响应文件和签署合同所需的资料。

14.2 勘察现场所发生的费用由投标人自行承担。采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人未到现场实地踏勘的，中标后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

14.3 除非有特殊要求，询价文件不单独提供供货使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

15、知识产权

15.1 投标人须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采

购人损失的，投标人须承担全部赔偿责任。

15.2 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在询价响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人须提供开发接口和开发手册等技术文档。

16、纪律与保密

16.1 投标人的投标行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

16.2 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评委会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

16.2.1 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

16.2.1.1 投标人之间协商投标报价等询价响应文件的实质性内容；

16.2.1.2 投标人之间约定中标人；

16.2.1.3 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

16.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；

16.2.1.5 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

16.2.1.6 法律法规规定的其它情形。

16.2.2 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

16.2.2.1 不同投标人的询价响应文件由同一单位或者个人编制；

16.2.2.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜，或

提交电子询价响应文件的网卡地址一致；

16.2.2.3 不同投标人的询价响应文件载明的项目负责人（或技术负责人）为同一人；

16.2.2.4 不同投标人的询价响应文件相互混装；

16.2.2.5 法律法规规定的其它情形。

16.3 在确定中标人之前，投标人试图在询价响应文件审查、澄清、比较和评价时对评委会和采购人施加任何影响都可能导致其投标无效。

17. 联合体投标(不接受)

18. 投标品牌

询价文件中提供的参考商标、品牌，是采购人为了方便投标人更准确、更清楚说明拟采购货物的技术规格，并无限制性。投标人在投标中若选用替代商标、品牌，应优于或相当于参考商标、品牌的技术规格。

19. 签章的效力

询价文件中明确要求加盖电子签章的，投标人必须加盖投标人电子签章。在有授权文件表明投标专用章法律效力等同于投标人公章的情况下，可以加盖投标专用章，否则将导致投标无效。

20. 企业诚信库

20.1 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由投标人负责。中心只负责对投标人所提供的入库资料原件与上传扫描件进行比对；当企业库中文字信息、扫描件与真实证照不一

致时，以扫描件为准。企业诚信库资料的有效性在评标时由项目评审委员会负责审核。

20.2 为确保询价响应文件通过评审，投标人应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目评委会评审，由投标人承担全部责任。

（四）询价响应文件的编制

21. 询价响应的语言及度量衡单位

21.1 投标人的询价响应书、以及投标人与采购单位就询价响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

21.2 除询价文件中另有规定外，询价响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

22. 询价响应书构成

22.1 询价响应书应包括本询价文件第六章询价响应书中所规定的全部内容。

22.2 供应商必须对其询价响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其询价响应书将作为合同的重要组成部分。

22.3 供应商不得擅自对询价文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其询价响应书在谈判时有可能被认为是未对询价文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

23. 询价响应报价

23.1 询价响应报价应清楚地标明供投标人拟提供货物的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的询价响应将不被接受。响应报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效响应。

23.2 询价响应报价表上货物的价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。

23.3 投标人的报价应包含所投货物、保险、税费、包装、加工及加工损耗、运输、现场落地、安装及安装损耗、调试、检测验收和交付后约定期限内维保等工作所发生的一切应有费用。投标报价为签订合同的依据。

23.4 投标人应在询价响应文件中注明拟提供货物的单价、服务内容明细和总价。除政策性文件规定以外，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

24. 询价响应货币：须以人民币报价。

25. 证明供应商合格的资格文件

25.1 投标人在其询价响应书中，应根据询价文件要求提交证明其有资格参加和成交后有能力和履行合同的资质证明文件，作为其询价文件的一部分。

25.2 投标人资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明投标人资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

26、询价响应书的密封和标记

26.1 实现网上电子开标的应在加密的电子投标文件中按照要求进行签章。

（五）询价响应文件递交

27. 询价响应文件递交

27.1 加密电子询价响应文件的提交是指投标人使用系统完成上

传询价响应文件，未在投标截止时间前完成上传的询价响应文件视为逾期送达。

27.2 投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已提交的询价响应文件，加密电子询价响应文件以投标截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

27.3 实行网上电子开评标的，投标截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的询价响应文件将被拒绝。

（六）开标现场

28.1 本项目实行全程电子化招投标，交易信息发布、投标文件远程解密、线上询标、中标通知书发放、合同签订等业务均推行网上办理，切实做到“不见面、少聚集”。请各投标人认真填写投标文件中的联系方式，保持电话畅通。

28.2 供应商在投标截止时间后（以网上开评标系统解密倒计时为准）完成响应文件的解密工作。

28.3 对投标截止时间前递交的响应文件由供应商解密后再由招标代理机构完成解密工作，当众开标；

（七）评审

29. 评审程序

29.1、询价小组由采购人依法组建，成员人数为3人或3人以上单数。询价小组成员名单在成交结果确定前应当保密。

29.2、询价小组首先对供应商的有效性进行审查，有效性审查不通过的，将不得进入报价。

29.3、询价小组对供应商提交的询价响应书及样品（如有）进行审查。

29.4、询价小组在满足采购文件实质性要求的供应商中，从低到高的顺序推荐3名成交候选人。

对否定的供应商，询价小组要提出充足的否定理由，并填写在评审记录上；对评审结果持有异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定并记录入评审记录。

30. 资格审查

由询价小组对供应商资格进行审查

31. 询价响应书及样品

询价小组将认真审查供应商提交的询价响应书，了解其与询价文件要求是否有偏离，并对照本询价文件规定评判供应商是否合格。审查完询价响应书后，对合格供应商提供的样品（如有）进行检验。

32. 成交候选人

评标委员会依据本询价文件载明的评标方法和标准，对投标文件进行评审和比较，向采购人提交书面评标报告，按投标报价由低到高的顺序且全部满足招标文件实质性要求的情况下，推荐三家中标候选人，其中价格最低的为第一中标候选人，价格次低的为第二中标候选人，以此类推。报价相同时由评委综合评定绿色环保情况，根据优劣依次进行排序。

（八）废标

33、在招标采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：

33.1 合格投标人不足规定家数的；

33.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

33.3 采购需求出现重大问题，导致评标委员会认为无法继续评审的；

33.4 因重大变故，采购任务取消的。

33.5 法律法规规定的其他应该废标的情形。

（九）评标办法

一、总则

本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护招投标双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

最低评标价法。

34、评标程序

评委会应认真研究询价文件及采购需求，应了解和熟悉招标项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

34.1 评标委员会成员对响应文件有效性进行评审。

34.2 先进行有效性评审，评标委员会根据响应文件，推荐有排序的预中标候选人，并形成评标报告。

34.2.1 评委会发现投标人的询价响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合询价文件规定等情况需要澄清时，评委会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的询价文件，评委会要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不

同意见的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。评标委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

34.2.2 评审报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标委员会全体成员、监督人员、公证人员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

34.2.3 评标委员会在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理。

34.2.4 在评审过程中，评标委员会发现投标人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，评标委员会将以询标的方式告知并要求投标人以书面方式进行必要的说明。对于询标后判定为不符合询价文件的报价，评标委员会应提出充足的否定理由，并予以书面记录。最终对投标人的评审结论分为通过和未通过。

34.2.6 评标委员会评审询价响应文件依据为询价响应文件以及按询价文件要求递交的其它资料。

34.2.7 评标委员会和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次询价文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、投标人的合法权益。

34.3 评标委员会发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人及代理机构说明情况。

35、有效性审查

若有一项不通过，作无效标处理。

序号	项目内容	合格条件	审核材料要求
1	授权委托书	投标人授权的委托代理人有合法、有效的委托书，委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。	扫描件放入投标文件。 (法定代表人参加投标的无需提供授权书，提供身份证扫描件或影印件， 授权委托代理人参加投标需提供身份证扫描件和法人身份证扫描件或影印件)
2	需要提供的投标资格证明资料	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求；	按询价响应函格式填写相关承诺
		至投标截止日，投标人近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；法定代表人及拟派项目经理（项目负责人）近三年内均未被相关部门列入刑事犯罪档案。	按询价响应函格式填写相关承诺
		至投标截止日，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	按询价响应函格式填写相关承诺
		具有从事本项目的经营范围和能力。	提供营业执照扫描件
3	标书规范性	1、在询价文件规定的投标时间截止前有效提交网上加密电子询价响应文件的。 2、加密的电子询价响应文件符合询价文件加密、标记、递交等的相应要求。	
4	标书盖章	投标文件盖章符合询价文件的要求。	
5	技术参数	技术参数是否真正满足，若有一项不满足即不合格。	
6	标识符	供应商电子标书中出现相同唯一标识符（同一文件制作机器码、MAC地址、硬盘号、同一CA锁等）的投标无效。	
7	其他要求	法律、行政法规规定的其他条件或询价公告、询价文件列明的其他要求	

36、报价部分评审

36.1 投标人资格审查和符合性审查合格的，开启其报价部分

36.2 评审委员会对各投标人的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，评审委员会将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

36.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

36.2.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，评委会将以总价为准，并修正其单价。

36.2.3 如果投标报价同时出现上述 1、2 两种情况，按第 2 种修正原则调整或修正投标文件的投标报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正询价文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

36.3 报价无效的几种情形

36.3.1、投标报价高于预算控制；

36.3.2、经评标委员会认定低于成本的；

36.3.3、经评标委员会认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的。

36.3.4、不符合法律法规及采购文件中其它合格性评审要求。

（十）合同的签订、履行及验收

37、合同授予标准：

本项目合同将授予中标人。

38、采购人拒绝投标的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标。

39、合同协议书的签订

39.1 中标人应在招标文件规定的时间内（具体时间、地点见中标通知书）与采购人签订合同。采购人应按照询价文件和中标人的询价响应文件与中标人签订采购合同，采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对询价文件和中标人竞争性询价响应文件作实质性修改。

39.2 中标人如不按本询价文件规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，有投标担保的将不予退还，给采购人造成的损失超过投标担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

39.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

39.4 采购双方必须严格按照询价文件、询价响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限等主要条款应当与询价文件和中标人的询价响应文件的内容一致，采购人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题概不负责，合同风险由双方自

行承担。

39.5 采购人保留以书面形式要求合同的卖方对其所投货物的装运方式、交货地点及服务细则等作适当调整的权利。

卖方提供和交付的货物技术规格、工程施工应与询价文件规定的技术要求以及所附的技术规格响应表相一致。

40、履行合同

40.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

40.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

41、验收

42.1 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、资产管理人、技术人员等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、中标通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

41.2 涉及安全、消防、环保等其他需要由质检或行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门参与验收。

41.3 检测、验收费用均由合同乙方（中标人）承担，采购文件中另有约定的除外。

41.4 在验收中，如果发现产品不符合合同约定的，应当场拒收，已接受的应妥为保管，同时在规定时间内向乙方书面提出异议。具体说明产品不符合规定的内容并附相关材料，同时提出不符合规定产品

的处理意见。乙方在接到甲方异议后，应在规定时间内负责处理，否则，即视为默认甲方提出的异议和处理意见。如甲方验收合格并足额付款的，视同甲方认可乙方所交产品质量符合甲方要求。

41.5 甲方因使用、保管、保养不善等造成产品质量下降的，不得提出异议。

(十一) 质疑和投诉

42. 质疑

投标人如对本询价文件有任何疑问或澄清要求，应在规定的时间内提出。否则视同投标人对文件理解和接受。

投标人对中标公告有异议的，应在中标公告期限届满之日起七个工作日内提出。

第四章 项目需求

(一) 采购数量：轿车 3 辆。

(二) 技术要求

- 1、排量：1.4T
- 2、进气形式：涡轮增压
- 3、最大马力（PS）：150
- 4、最大扭矩（N.m）：250
- 5、变速箱：7 挡双离合
- 6、车身类型：4 门 5 座三厢车
- 7、长×宽×高（mm）：4865×1832×1471
- 8、显天窗

备注：免费质保一年。

第五章 项目合同

（注：合同内容必须满足询价文件要求）

第六章 询价响应书格式

枞阳县机关事务管理服务中心轿车采购项目

询价响应书

项目编号：

项目名称：

投标人：（投标人电子签章）

年 月 日

目 录

一、资格、技术商务部分

- 1、资格审查资料
- 2、询价响应授权书
- 3、询价响应函
- 4、项目实施方案
- 5、技术规格响应表
- 6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件
- 7、质保及售后服务
- 8、业绩一览表（如有）
- 9、业绩合同（如有）
- 10、其他证明材料

二、报价部分

- 1、报价表
- 2、主要标的一览表
- 3、中小企业材料

一、资格、技术商务部分

1、需要提供的资质证明文件（扫描件或影印件）

2、询价响应授权书

致（采购单位名称）：

本授权书声明： （投标人名称）授权本单位
（投标人授权代表姓名、职务）代表本单位参加
（项目全称）项目投标活动,全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、询价、合同签署、合同执行等。投标人授权代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务,本公司均予以认可并对此承担责任。投标人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

投标人电子签章：

日 期： _____

3、询价响应函格式

致（采购单位名称）：

1、根据贵方_____ 采购公告，我们决定参加贵方组织的项目的招标采购活动。我方授权_____（姓名和职务），代表我方（投标单位的名称）联系方式 _____（手机号码）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，即具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、近三年内在经营活动中无重大违法记录；上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。

3、至投标截止日，投标人近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；法定代表人____及拟派项目经理（项目负责人）____近三年内均未被相关部门列入刑事犯罪档案；投标截止时间前，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

4、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

5、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

6、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

7、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的投标人。

投标人电子签章：

日 期：_____

人产品具体参数”中，不能只填写“响应”。如所投产品与“询价文件要求”的存在差异，须填写“偏离情况”，并将这些差异内容予以说明。

2、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中有可能被认为是未对询价文件作出实质上的响应，或被视作不诚信投标人而拒绝对其做进一步的评审。

6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

(1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	职称或执 业资格	学历	证件	
					名称	号码
管理 人员						
技术 人员						
其它						

注：证件应附扫描件或影印件，投标人对其真实性负法律责任。

(2) 其它证明。

7、质保及售后服务

1、承诺的质保内容

2、货物免费质保期一览表（如果不同的部件质保期不同，应分别列明）

序号	名称	品牌	规格型号	生产制造厂家	免费质保期
1					
...					

3、售后服务

供应商应提供全方位、有效而及时的技术支持和服务，主要包括：

(1) 故障响应时间（指接到报修电话起赶到现场的时间）

(2) 接到报修后详细的故障响应方案

(3) 免费质保期以后的维修内容及收费标准

序号	名称	维修内容	维修费用（元）	备注
1				
...				

(4) 免费质保期以后的零配件、易损件内容及收费标准

序号	零配件、易损件名称	规格型号	制造商	单位	数量	单价（元）
1						
...						

(5) 售后服务能力一览表

售后服务点	详细地址	技术人员名单	固定联系电话	手机
...				

8、业绩一览表（如有）

如招标文件中有业绩要求，此表由投标人填写，业绩一览表内容与投标文件中提供的业绩证明材料需一致，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。

序号	业绩名称	业绩金额	甲方	乙方	业绩签订时间

9、业绩合同（如有）

10、询价文件要求的其它材料

二、报价部分

1、投标报价表

(1) 根据询价文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。

(2) 我方承诺报价不高于同类货物和服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	项目名称	单位	数量	金额(元)	小计(元)
1					
2					
3					
4					
.....					
合计:					
供货期:					

投标人电子签章:

日 期: _____

3、中小企业材料

依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅、安徽省经济和信息化厅转发财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（皖财购〔2020〕1668号）有关规定：本项目对中型企业产品的价格给予3%的扣除，小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》（如投标时提供了企业所在地的县级（含）以上中小企业主管部门的认定材料可不提供《中小企业声明函》），并对其真实性负责。小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。注：

1、享受以上扶持的中小微企业必须同时满足两个条件：一是投标供应商为中小微企业的；二是提供本企业制造的货物、服务，或者提供其他中小微企业制造的货物的，不包括使用大型企业注册商标的货物。（享受政策必须填写《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》，如投标时提供了企业所在地的县级（含）以上中小企业主管部门的认定材料可不提供《中小企业声明函》）。

2、如投标供应商与生产商企业规模不同，则按最大的企业规模计算价格扣除政策级别。

3、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

4、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

5、本项目将对排名第一的成交候选投标人提供的中小企业产品品名及生产厂商，随评审结果一并公示。如涉嫌造假，将由监督管理部门按相关规定进行处理。如有对成交供应商提供的中小企业声明函的真实性提出相关质疑的，被质疑人应当在采购人或采购代理机构规定的时间（5 个工作日）内提供企业所在地的县级（含）以上中小企业主管部门的认定材料，否则取消其成交（候选人）资格。

(1) 中小企业产品投标声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）采购活动（项目编号：_____）同意评审结果公告中公示以下内容并承诺：

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

序号	品名	数量	单价（人民币：元）	小计（人民币：元）	价格扣除比例（3%或6%）	扣除后的价格小计（人民币：元）	生产厂商名称	备注
1								须提供生产厂商《中小企业声明函》
2								
3								
4								
.....								
合计（人民币：元）								

备注：

1. 非中小企业产品投标，不需要填写此件。
2. 表中所列产品应为投标人满足本招标文件要求的中型、小型、微型企业生产的产品；所投产品生产厂商出具的中小企业声明函（见附件）须随本声明函同时提供，否则该产品不予认可为中型、小型、微型企业生产的产品，该部分价格不享受中小企业折扣政策。
3. 如投标人仅提供服务，可不填写生产厂商名称、不提供生产厂商《中小企业声明函》。

投标人电子签章：_____

日期：_____

(2) **中小企业声明函**（本声明函由投标人及生产厂家分别填写并盖企业公章，投标文件中生产厂家的声明函可用扫描件、照片等形式。非中小企业产品投标，不需此件。如投标人仅提供服务，可不提供生产厂商《中小企业声明函》。）

中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

声明人电子签章：

日 期： _____