

项目编号：2023CGSF103

# 铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务

## 竞争性磋商文件

采 购 人：铜陵市铜官区东郊办事处（盖章）

采 购 代 理 机 构：安徽宏基建设项目管理有限公司（盖章）

2023 年 5 月

# 第一章 竞争性磋商公告

## 铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务 竞争性磋商公告

### 项目概况

铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务的潜在供应商应在铜陵市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>）免费下载获取采购文件，并于2023年06月02日10点00分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：2023CGSF103

项目名称：铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：40.8万元

最高限价：40.8万元

采购需求：铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务。主要采购内容包括按照采购人要求的服务内容对保安队员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。负责采购单位区域内的文明创建、环境整治、征地拆迁、信访维稳及处理各类应急突发事件等。具体详见竞争性磋商文件

合同履行期限：采用1年+1年+1年模式，合同一年一签。

本项目不接受联合体投标。

## 二、投标供应商资格

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目（专门面向中小企业采购的项目，供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号规定执行）。

对此项内容如有疑问，可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上提交两种方式向采购人进行质疑。

3. 本项目的特定资格要求：无

## 三、获取采购文件

时间：2023年05月23日至2023年06月02日，每天上午9:00至12:00，下午13:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：铜陵市公共资源交易中心网站

（网址：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>）

方式：本项目只接受已入安徽省公共资源交易市场主体库的企业参与响应。供应商应及时办理入库手续在中心网站（网址：<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>）自行下载采购文件，入库方式详见中心网站下载专区“安徽省公共资源交易市场主体库入库须知”，因未及时办理入库手续导致无法参与投标的，责任自负。

售价：0元

## 四、响应文件提交

截止时间：详见铜陵市公共资源交易中心本项目网站公告。

地点：详见铜陵市公共资源交易中心本项目网站公告。

## 五、开启

时间：详见铜陵市公共资源交易中心本项目网站公告。

地点：详见铜陵市公共资源交易中心本项目网站公告。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

## 七、其他补充事宜

1、本项目采用网上不见面开标，投标文件解密、询标通知、客观分公示、否决通知等，通过系统在线方式完成。投标人须在投标截止时间之前使用CA锁自行登陆不见面开标大厅，并在解密指令发出后30分钟之内完成解密，投标人未按规定完成解密，视为放弃投标。投标人在项目开、评标期间应保持在线状态，授权委托人应保持电话畅通，随时通过交易系统接受评标委员会发出的询标等信息，并在规定时间内答复。技术支持咨询电话：400-998-0000。

不见面开标大厅登录方式：铜陵市公共资源交易中心网站(<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>)，选择不见面开标大厅登录。具体操作详见中心网站下载专区的《铜陵市不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。

2、无

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：铜陵市铜官区东郊办事处

地址：铜陵市铜官区天山大道南段与学院路交叉路口西北侧

联系人：陈先生

联系方式：13866501333

## 2. 采购代理机构信息

名 称：安徽宏基建设项目管理有限公司

地 址：铜陵市绿源大市场三期 18 栋 20 号

联系方式：18105624621

## 3. 项目联系方式

项目联系人：胡女士

电 话：18105624621

## 第二章 投标人须知一览表

| 序号 | 条款名称                | 说明和要求  |
|----|---------------------|--|
| 1  | 预算控制数               | 408000.00 元  |
| 2  | 投标人资格要求             | 见竞争性磋商公告   |
| 3  | 采购方式                | 竞争性磋商  |
| 4  | 评标方法                | 综合评分法  |
| 5  | 服务期（达到可验收状态所需的所有时间） | 见竞争性磋商公告   |
| 6  | 是否接受联合体磋商响应         | 不接受  |
| 7  | 是否接受分包履约            | 不接受  |
| 8  | 对采购文件质疑的提出          | 供应商知其权益受到损害之日起七个工作日内。  |
| 9  | 成交候选人的推荐            | 磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法，对合格磋商响应文件分别进行评审和比较，结合信用查询情况，按顺序推荐出有排序的 <u>3</u> 名成交候选人。 |
| 10 | 磋商响应保证金             | 无  |
| 11 | 标段划分                | 一个标段   |
| 12 | 勘察现场的要求             | 投标人应自行对现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。<br>投标人自行勘察。                          |
| 13 | 构成竞争性磋商文件的其他文件      | 磋商文件的澄清、修改书及有关补充通知为磋商文件的有效组成部分。  |
| 14 | 磋商响应有效期             | 开标后三个月   |
| 15 | 付款方式                | 经考核达标后按月发放。  |
| 16 | 履约保证金               | 中标人提供的履约保证金为合同价款的 2%。履约保证金形式可以为转账、保函、保证保险中的任意一种。                             |

| 序号 | 条款名称               | 说明和要求   |
|----|--------------------|---|
|    |                    | 中标人于中标通知书发放后 5 个工作日内缴纳，逾期未提交履约担保的，采购人有权拒签合同、取消中标人中标资格，并将相关违约行为报送监管部门，由监管部门按规定处理。<br>合同履行完毕，验收合格后 30 日内无息退还。   |
| 17 | 磋商响应文件份数           | 一、磋商响应文件<br>1、加密的电子磋商响应文件，应在磋商响应截止时间前通过交易中心电子交易平台上传；<br>2、加密的电子磋商响应文件为使用交易中心提供的电子标书制作工具软件（ <a href="http://www.hfztb.cn">http://www.hfztb.cn</a> 网上下载）制作生成的加密版磋商响应文件。 |
| 18 | 磋商及磋商响应书递交         | 见磋商公告，供应商应当仔细上网查看地点及时间相关发布或变更信息，递交至错误的磋商响应地点将造成标书无法接收。  |
| 19 | 磋商及响应截止时间          | 见磋商公告，迟于响应截止时间递交的文件将不予受理。   |
| 20 | 开标解密               | 开标时各投标人应在解密程序开始后 30 分钟内对本单位的响应文件现场或远程解密（以交易系统时间为准）。如供应商未在规定时间内完成响应文件的解密，该响应文件做无效标处理，责任由供应商自行承担。   |
| 21 | 文件澄清、客观分值公示、投标否决通知 | 投标人应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、客观分公示、投标否决、二次报价、在线磋商等通知消息，并通过系统接受评标委员会发起的询标和通知，在规定的时间内（从评标委员会发起询标等要求起不超过 30 分钟，逾时视为放弃澄清权力）对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的（以交易系统时间为准），评标委员会将可能按不     |

| 序号 | 条款名称   | 说明和要求   |
|----|--------|---|
|    |        | 利于投标人的内容进行评审，责任由投标人自行承担。  |
| 22 | 费用承担   | 投标人参加投标活动发生的一切费用均自理。  |
| 23 | 合同签订时间 | 中标人须在中标公示结束后领取中标通知书，不得晚于中标（成交）通知书发放之日起 7 个工作日与采购人签订合同，逾期不领取中标通知书或不签订合同的，顺延至第二中标人或重新采购。  |
| 24 | 政府采购政策 | <p>一、中小企业</p> <p>依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。</p> <p>二、监狱企业。</p> <p>根据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。</p> <p>三、残疾人福利性单位</p> <p>根据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供 141 号文规定的《残疾人福利性单位声明函》，不再提供《中小企业声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> |



| 序号 | 条款名称 | 说明和要求   |
|----|------|---|
|    |      | <p>四、三首、创新产品</p> <p>依据《铜陵市人民政府办公室关于印发铜陵市科技型小微企业创新产品首张订单和推广应用实施办法（试行）的通知》（铜政办〔2021〕11 号）和《铜陵市财政局关于落实政府采购支持科技创新政策的通知》（财购〔2021〕12 号），规范支持三首、创新产品政策，具体为三首产品和经市科技局认定的创新产品自认定之日起 2 年内，视同已具备相应销售业绩，参加政府采购活动时业绩分值为满分。经市科技局认定的创新产品应提供市科技局公布的铜陵市科技型小微企业创新产品目录相关文件，三首产品应提供省经信厅公布首台套重大技术装备、首批次新材料、首版次软件产品名单相关文件或省经信厅网站公开的截图，未提供的不享受相关政策。</p> <p>五、节能环保产品</p> <p>依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号，采购人拟采购的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。即给予获得证书的相关产品加分或做为不允许偏离的实质性要求。投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或</p> |

| 序号 | 条款名称                 | 说明和要求  |
|----|----------------------|--|
|    |                      | <p>做为未实质性响应。对于未列入品目清单的产品类别，采购人综合考虑节能、节水、环保、循环、低碳、再生、有机等因素，参考相关国家标准、行业标准或团体标准，在采购需求中提出相关绿色采购要求，促进绿色产品推广应用。</p> <p>本项目将对排名第一的中标候选人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业证明材料，随评审结果一并公示。如涉嫌造假，将由监管部门按相关规定进行处理。</p>   |
| 25 | 招标采购代理费              | 须向采购代理机构交纳招标代理服务费用陆仟壹佰贰拾元，不再向采购人收取。  |
| 26 | 主要成交标的名称、规格、型号、数量、单价 | 依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》规定：本项目将对排名第一的成交候选人的主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经磋商小组评审认可后随评审结果一并公示。如有虚假，将取消成交资格并由监督管理部门按有关规定处理。   |
| 27 | 信用查询                 | 详见评标办法   |
| 28 | 重要提示 1               | <p>1. 网上电子开评标技术支持电话：（请咨询江苏国泰软件公司 400-998-0000）</p> <p>2. 经评审符合磋商文件要求的业绩情况将在预中标公示中一并公开。</p> <p>3. 电子签章需在空白处，不要遮挡重要数据，否则可能导致被评委判定为废标。</p> <p>4. 如有多个评审环节需要提供相同的资料，投标人应在最靠前的评审环节提供，并在后续的评审环节中注明见投标文件的某个部分，以方便评委评审。</p> <p>5. 专家质询、业绩奖项等客观得分通知否决投标通知</p> |

| 序号 | 条款名称         | 说明和要求  |
|----|--------------|--|
|    |              | 及投标人的答复均通过交易系统完成，请各投标人关注系统通知，并在 30 分钟内在系统内进行回复，逾期未回复的，视同放弃澄清的权利或认可该通知。   |
| 29 | 磋商文件的解释权顺序   | <p>1. 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；</p> <p>2. 磋商文件约定中如有不明确或不一致的，以采购需求为准；构成合同组成内容的，以合同文件约定内容为准；</p> <p>3. 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，按评标办法、竞争性磋商公告、投标人须知、投标文件格式的优先顺序解释；</p> <p>4. 按上述规定仍不能形成结论的，由采购人或其委托的招标代理机构负责解释。</p> |
| 30 | 提出异议的方法      | 为方便投标人，提倡采取在铜陵市公共资源交易系统线上异议的方式，线上异议材料需按规定实行电子签章。请投标人及时在市场主体库注册登记，以免影响线上异议功能的实现。  |
| 31 | 磋商文件的澄清和异议回复 | 对采购文件的修改将在全国公共资源交易平台（安徽·铜陵市）发布；对异议的回复将通过铜陵市公共资源交易系统线上进行，回复按规定实行电子签章，请投标人及时在市场主体库注册登记，以免影响在线查看异议回复。   |

### 第三章 磋商响应供应商须知

#### 一、总则

1、本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商的服务项目。采购代理机构接受采购人委托，根据采购人提交的技术服务要求，对此项目进行分散采购代理，编制招标文件，组织开展评标活动。

2、本次竞争性磋商的服务系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。无论竞争性磋商文件是否列明，供应商所提供的服务必须符合国家相关现行法律法规的规定，否则磋商响应无效。本竞争性磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内。

#### 二、磋商文件

3、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足竞争性磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

4、供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细检查竞争性磋商文件的所有内容，如有残缺、疑问等问题应在磋商文件中规定的时间内向代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自行承担。

##### 5、答疑及竞争性磋商文件的澄清与修改

5.1 供应商可以要求采购单位对竞争性磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

5.2 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，须在法律规定的时间内按竞争性磋商公告中的联系方式，通过电子系统在线提交或书面形式通知采购人或代理机构，招标人必须线上回复。未在规定时间内提出疑问的，将不予答复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在磋商响应截止前以公告的形式刊登在“铜陵公共资源交易网”“补充公告”一栏，告知所有供应商，但不说明问题的来源。因此，供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

##### 6、竞争性磋商文件的修改

6.1 在某些情况下，采购人可能对竞争性磋商文件进行修改。

6.2 采购人对竞争性磋商文件的修改，将在网站以补充公告的形式通知所有供应商，并对所有供应商具有约束力。

6.3 为使供应商有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购人可以决定延长磋商响应截止日期，并以补充公告的形式将变更时间通知所有供应商。

## 7、电子开评标相关要求

### 7.1 注册登记

7.1.1 本项目只接受安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称市场主体库）已审核通过的企业投标，企业通过铜陵市公共资源交易系统（以下简称系统）投标，未入库的潜在供应商请及时办理入库手续（具体详见铜陵市公共资源交易中心网站发布《安徽合肥（铜陵）公共资源交易中心诚信库申报（投标人）操作手册\_v2.0》）。因未及时办理入库手续导致无法投标的，责任自负。（注：企业机构名称等相关信息调整时，请及时变更市场主体库信息）

### 7.1.2 上传企业证件扫描件与基本信息

供应商在投标前应根据磋商文件要求自行在市场主体库中上传所有资质信息及原件扫描件，基本信息必须与扫描件完全一致，如因未正确上传或未及时更新企业基本信息及证件扫描件，被认定废标的，由供应商自行承担责任。

### 7.2 办理电子数字证书（CA 证书）

7.2.1 供应商应当取得和正确使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时联系铜陵市公共资源交易中心二楼企业登记入库窗口咨询，采取现场或线上办理（咨询电话 0562-5885809，0562-5885810）。供应商需通过数字证书对磋商响应文件相关内容进行加密并电子签章，并妥善保管数字证书。

7.2.2.1 数字证书到期后供应商必须及时在证书颁发机构网站续期，并对磋商响应文件重新加密和电子签章，且在投标截止时间之前上传至系统；（续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密，请务必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。）

7.2.2.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况，供应商应提前更换新证书。供应商在开标前务必确认数字证书是否正常使用，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致磋商响应文件无法解密，由供应商自行承担责任。

### 7.3 下载磋商文件

7.3.1 供应商在投标截止期前登录系统完善投标信息、下载磋商文件和其他相关资料。如有补疑、答疑、澄清和修改，采购人在网上补充公告栏发布相关内容，供应商应及时上网查阅，通过系统下载最新的答疑文件，据此制作磋商响应文件。

#### 7.4 制作磋商响应文件

7.4.1 供应商在铜陵市公共资源交易网下载专区下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成磋商响应文件。技术问题咨询电话：400-998-0000。

7.4.2 制作电子磋商响应文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子磋商文件（答疑文件），按要求制作磋商响应文件。

7.4.3 磋商响应文件中相关资格审查资料根据磋商文件要求可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

#### 7.5 上传磋商响应文件

7.5.1 供应商应提前做好电子磋商响应文件上传工作并在系统进行确认，因操作错误可在系统中进行撤回。

7.5.2 经数字证书加密的磋商响应文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，如因电子锁携带错误导致无法解密的供应商自行承担 responsibility。

#### 7.6 提交保证金（如有）

7.6.1 磋商响应保证金从单位基本账户转账、汇款或者以金融机构、担保机构出具的保函形式提交，不接受现金形式，保证金到账、保函递交截止时间为磋商公告规定的时间。

7.6.2 磋商响应保证金以金融机构、担保机构出具的保函形式提交的，保函复印件或扫描件装入投标文件。

#### 7.7 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

7.7.1 未在投标截止时间前通过系统提交电子磋商响应文件的；

7.7.2 磋商响应保证金汇入账户必须与企业库登记账户及扫描件信息三者信息完全一致，开标前未到达指定账户或账户信息不匹配的磋商响应文件不予接受。（注：企业账户变动请及时更新企业库登记账户）以保函形式提交的除外。

7.7.2 供应商现场无法使用 CA 锁解密标书，且排除交易系统或解密设备故障的或标书显示携带病毒的，则拒绝企业继续投标。

7.7.3 如因采购人 CA 锁解密失败或交易系统问题，导致所有供应商均无法解密电子标书时，采购人和代理机构将向政府采购监管部门报告，待问题解决或故障排除后重新组织项目采购。

7.7.4 不符合磋商文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的其它情形。

### 7.8 意外情况的处理

7.8.1 出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，除供应商责任外，其余各方当事人免责：

7.8.1.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；

7.8.1.2 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

7.8.1.3 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

7.8.1.4 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；

7.8.1.5 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；

7.8.1.6 其他无法保证招投标过程公平、公正和信息安全的。

7.8.2 出现上述情形而又不能及时解决的，代理机构应及时向政府采购监管部门报告，经批准同意后，项目暂停，待系统或网络故障排除后，重新实施。

## 三、供应商

### 8、磋商响应费用。

供应商必须自行承担所有与参加磋商响应有关的一切费用。不论磋商响应的结果如何，采购人和采购机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

### 9、合格的供应商

9.1 合格的供应商应当满足本项目采购文件所载明须满足的最低条件。

9.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，且参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目磋商响应，相关供应商均按无效标进行处理：

9.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

9.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

9.2.3 参加磋商响应的其他组织之间存在特殊的利害关系的；

9.2.4 法律和行政法规规定的其他情形。

### 10、勘察现场

10.1 供应商应自行对服务场地和周围环境进行勘察，以获取编制磋商响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的方式、地址及联系方式见供应商须知前附表。

10.2 勘察现场所发生的费用由供应商自行承担。采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。供应商未到现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

10.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供现场的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## 11、知识产权

11.1 供应商须保证，采购人在中华人民共和国境内使用磋商响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应商须承担全部赔偿责任。

11.2 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，须在磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

## 12、纪律与保密

12.1 供应商的磋商响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

12.2 供应商不得相互串通磋商响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

12.2.1 有下列情形之一的，属于供应商相互串通磋商响应：

12.2.1.1 供应商之间协商磋商响应报价等磋商响应文件的实质性内容；

12.2.1.2 供应商之间约定成交供应商；

12.2.1.3 供应商之间约定部分供应商放弃磋商响应或者成交；

12.2.1.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同磋商响应；

12.2.1.5 供应商之间为谋取成交或者排斥特定供应商而采取的其他联合行动。



12.2.1.6 法律法规规定的其它情形。

12.2.2 有下列情形之一的，视为供应商相互串通磋商响应：

12.2.2.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

12.2.2.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜，或提交的电子投标文件的制作机器码一致的；

12.2.2.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目负责人或技术负责人或联系人或委托代理人为同一人；

12.2.2.4 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

12.2.2.5 不同供应商的磋商文件异常一致或者磋商最终报价是呈规律性差异；

12.2.2.6 不同供应商的磋商响应保证金从同一单位（或同一个人）的账户转出；

12.2.2.7 法律法规规定的其它情形。

12.3 在确定成交供应商之前，供应商试图在磋商响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人和代理机构施加任何影响都可能导致其磋商响应无效。

13. 联合体磋商响应（如有）

13.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体磋商响应，以一个供应商的身份磋商响应，项目磋商响应时使用联合体牵头人的CA锁制作磋商响应文件并进行加解密。

13.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，明确联合体牵头人，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交，联合体协议上需加盖联合体各方的电子章。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。

13.3 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应，否则相关供应商均作无效标处理。

13.4 联合体磋商响应的，可以由联合体中的一方或者共同提交磋商响应保证金，以一方名义提交保证金的，对联合体各方均具有约束力。

14. 签章的效力

竞争性磋商文件中明确要求加盖电子签章的，供应商必须加盖供应商电子签章。

15. 市场主体库

15.1 为进一步规范招磋商响应行为，提高政府采购工作效率，降低磋商响应成本，加强对供应商诚信信息的管理，加快政府采购工作电子化、信息化建设，中心实行供应商市场主体库制度，并面向全国免费征集。

15.2 入库资料的真实性、有效性、完整性、准确性、合法性及清晰度由供应商负责。市场主体库中的文字信息必须与扫描件、真实证照完全一致。市场主体库资料的有效性在评标时由项目磋商小组负责审核。

15.3 为确保磋商响应文件通过评审，供应商应及时对入库资料进行补充、更新。如因前款原因未通过本项目磋商小组评审，由供应商承担全部责任。

#### 四、磋商响应文件的编制

##### 16、磋商响应的语言及度量衡单位

16.1 供应商的磋商响应书、以及供应商与采购单位就磋商响应的所有往来函电，均须使用简体中文。

16.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，磋商响应书所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

##### 17、磋商响应书构成

17.1 磋商响应书应包括本竞争性磋商文件磋商响应书格式中所规定的全部内容。

17.2 供应商必须对其磋商响应书的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其磋商响应书将作为合同的重要组成部分。

17.3 除文件中规定允许变动的格式，供应商不得擅自对竞争性磋商文件规定的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应书在评标时有可能被认为是未对竞争性磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

##### 18、磋商响应报价

18.1 磋商响应书的磋商响应报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的磋商响应文件将不被接受。磋商文件另有规定的除外。

18.2 磋商响应报价表上服务的价格是服务总价，其总价即为履行合同的固定价格。报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非竞争性磋商文件另有规定，磋商响应报价均不得高于竞争性磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

18.3 磋商响应供应商的报价应包含所投服务、保险、税费、验收和交付后约定期限内免费维保服务等工作所发生的一切应有费用。磋商响应报价为签订合同的依据。

18.4 供应商应在磋商响应文件中注明拟提供服务的单价、服务内容明细和总价。除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

19、磋商响应货币：磋商响应须以人民币报价。

20、证明供应商合格的文件

20.1 供应商在其磋商响应文件中，应根据采购文件要求提交证明其有资格参加磋商响应和成交后有能力履行合同的证明文件，作为其磋商响应文件的一部分。

20.2 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

21、磋商响应保证金

21.1 供应商应按采购文件规定的金额、缴纳时间、缴纳方式缴纳磋商响应保证金。供应商不按采购文件规定提交磋商响应保证金的，其磋商响应文件作废标处理。

21.2 磋商响应保证金以单位基本账户转账或汇款形式提交的，保证金缴纳一般为虚拟账号，因此如有项目流标，原保证金将会在一定的时间按原渠道进行退还，供应商若参加下一次响应的，应当重新按照新的采购文件要求进行缴纳，否则将视为保证金未予缴纳。

21.3 磋商响应保证金以单位基本账户转账或汇款形式提交的，成交供应商以外的供应商磋商响应保证金将在成交通知书发放后 5 个工作日内予以退还。成交供应商的磋商响应保证金在采购人与成交供应商签订合同后 5 个工作日内予以退还。

21.4 磋商响应保证金以单位基本账户转账或汇款形式提交的，磋商响应保证金按原缴纳渠道退还至供应商账户。

21.5 有下列情形之一的，磋商响应保证金将不予退还：

21.5.1 供应商在投标截止后至投标有效期内撤销磋商响应文件的；

21.5.2 成交供应商未能在规定期限内按照采购文件内容提交履约担保或签订合同的；

21.5.3 供应商在采购活动中存在违规和违法行为的；

21.5.4 供应商成交后因供应商自身原因放弃成交资格的；

21.5.5 其它法定或采购文件约定不予退还磋商响应保证金的情形；

22、磋商响应书的密封和标记

22.1 实现网上电子开标的应在加密的电子磋商响应文件中按照要求进行签章。

## 五、磋商响应文件的递交

### 23. 磋商响应文件的递交

23.1 加密电子磋商响应文件的提交是指供应商使用系统完成上传磋商响应文件，未在磋商响应截止时间前完成上传的磋商响应文件视为逾期送达。

23.2 磋商响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的磋商响应文件，加密电子磋商响应文件以磋商响应截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

23.3 实行网上电子开评标的，磋商响应截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的磋商响应文件将被拒绝。

24、磋商响应文件、磋商响应保证金回单或保函复印件或影印件（如有）需一同递交，否则其磋商响应将被拒绝。

### 25、磋商响应书的修改和撤回

25.1 使用电子开评标的项目，供应商在系统递交磋商响应文件后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回电子标书。

25.2 供应商修改书或撤回通知书，应由法定代表人或其授权代表签署，修改书应当按磋商文件要求进行电子签章和提交。

## 六、开标

26、开标活动应当符合相关法律法规。

### 27、开标会议

27.1 主持人按竞争性磋商时间安排表所规定的时间和地点开标，并邀请所有供应商代表参加。

27.2 开标由招标代理相关人员主持，任何对开标期间的质疑应当在开标当场即时提出，否则视同供应商对开标过程理解和接受。

27.2.1 主持人公布在磋商响应截止时间前通过铜陵公共资源交易系统递交磋商响应文件的供应商名称，并与供应商代表检查磋商响应文件有效性和加密状况。有质疑的应当场提出。

27.2.2 开标时，各供应商应在解密程序开始后对本单位的响应文件进行解密。

27.2.3 通过网上开标系统公布供应商名称等代理认为合适的其它详细内容。各供应商对开标情况记录进行确认，如有异议应当场提出。

## 七、评标定标

### 28、磋商与评标

#### 28.1 磋商与评审程序

28.1.1 磋商小组由采购人依法组建，成员人数为3人以上单数。

28.1.2 磋商小组首先对供应商的有效性进行审查。

28.1.3 磋商开始前，磋商小组将认真审查供应商提交的磋商响应书，了解其与磋商文件要求是否有偏离，并对照本磋商文件规定评判供应商是否合格。

28.1.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行逐一磋商。磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以在线询标形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由供应商在线电子签章。

28.1.5 对否定的供应商，磋商小组要提出充足的否定理由，并填写在评审记录上；对评审结果持有异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定并记录入评审记录。

#### 28.2 磋商

28.2.1 在掌握了供应商磋商响应书的基本情况后，磋商小组将与供应商分别进行磋商。

28.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动内容是磋商文件的有效组成部分。实质性变动的内容，经采购人代表确认。

#### 28.3 报价

28.3.1 响应报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效响应。报价表应按要求填写并装订入响应文件内。

28.3.2 磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价（如磋商过程中没有增加货物、工程数量或服务要求的，则二次报价时不得高于磋商响应书中的报价），最后报价表由评标委员会通过交易系统发起，投标人通过系统填报。二次

报价或者最后报价时仅报出总价，成交后，其单价部分按最后报价总价下降幅度同比例下降。

## 29、成交候选人

29.1 推荐成交候选人。在全部满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分由高到低的顺序并经须知前附表中要求的信用信息查询后，提出成交候选供应商。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由采购人现场抽签决定。

采购人收到评审报告后最迟在 3 个工作日确定成交结果，也可以授权磋商小组依据现行法规直接确定成交供应商。

## 29.2 评标过程的保密

开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

成交供应商确定后，采购人不对未成交供应商就评标过程以及未能成交原因作出任何解释。未成交供应商不得向磋商小组组成人员或其他有关人员询问评标过程的情况和索要材料。

## 30、成交通知书

成交供应商确定后，由采购人向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## 31、质疑和投诉

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

提出质疑的供应商委托代理人进行质疑的，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。并在递交质疑函时一并递交授权委托书。

供应商如对本采购文件有任何疑问或澄清要求，应在知其权益受到损害之日起七个工作日内提出。否则视同供应商对文件理解和接受。

供应商对成交公告有质疑的，应在成交公告期限届满之日起七个工作日前提出。

关于采购文件中非通用条款部分方面及评标结果的质疑向采购人提出，采购人在七个工作日内作出答复。关于采购文件通用条款部分以及采购程序方面的质疑向招标代理机构提出，由代理机构作出答复。质疑人对答复内容不满意的或受理单位未在规定时间内作出答复的，可在答复期满后十五个工作日内向监督管理部门提出投诉。相关联系人及联系方式根据质疑提出阶段的不同分别见采购公告和成交公告。

供应商对项目有质疑的，可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上提交两种方式提出，质疑的提交要求、处理主体、处理程序等相关问题可以登录《铜陵市公共资源交易网》政策法规栏进行查询。

## 八、废标

32、在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，本项目废标：

32.1 合格供应商不足规定家数的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 采购需求出现重大问题，导致磋商小组认为无法继续评审的；

32.4 因重大变故，采购任务取消的。

32.5 法律法规规定的其他应该废标的情形。

## 九、评标办法

本着坚持“公开、公平、公正”的原则，为维护磋商响应双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

综合评分法，即在全部满足磋商文件实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，以总得分由高到低的顺序并经须知前附表中要求的信用信息查询后，提出成交候选供应商。得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由采购人现场抽签决定。

本项目采取的评标办法见供应商须知前附表。

33、评标程序

磋商小组应认真研究竞争性磋商文件及采购需求，应了解和熟悉竞争性磋商项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

33.1 磋商小组首先根据已发布的磋商文件核对系统读取的电子磋商文件数据评审项，与磋商文件内容不符的，按磋商文件内容对电子磋商文件数据评审项进行修改。

33.2 磋商小组成员对响应文件有效性进行评审。

33.3 先进行有效性评审，采用综合评分法的将技术与商务部分得分汇总后，最后再进行报价部分评审。磋商小组根据采购文件，推荐有排序的预成交候选人，并形成评标报告。

33.3.1 磋商小组发现供应商的磋商响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合竞争性磋商文件规定等情况需要澄清时，磋商小组将以询标的方式告知并要求供应商以系统在线回复方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的磋商响应文件，评委要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不同意见的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定。磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

询标函格式如下：

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目（标段）编号  |  |
| 评标委员会询标内容 |  |
| 投标供应商澄清说明 | 投标人签章：<br>日期   |
| 审查结论      | <input type="checkbox"/> 通过。<br><input type="checkbox"/> 不通过。<br>原因： |

33.3.2 评审报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，磋商小组全体成员、监督人员、公证人员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录



本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

33.3.3 磋商小组在评标过程中发现的问题，应当区别情形及时作出处理。

33.3.4 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内系统提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

33.3.5 磋商小组评审磋商响应文件依据为磋商响应文件以及按采购文件要求递交的其它资料。

33.3.6 磋商小组和评标工作人员应严格遵守国家的法律、法规和规章制度；严格按照本次竞争性磋商文件进行评标；公正廉洁、不徇私情，不得损害国家利益；保护采购人、供应商的合法权益。

33.4 磋商小组发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并向采购人及采购代理机构说明情况。

33.5 供应商存在以下不良信用记录情形之一,不得推荐为成交候选人：

(1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；

(2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）近三年内被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

(3) 供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

(4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

(6) 被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；

(7) 被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月；

(8) 被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。

以上情形第（1）（3）（4）（5）条以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、最高人民法院网站

(www.court.gov.cn)、国家企业信用信息公示系统网站(www.gsxt.gov.cn)、中国裁判文书网(wenshu.court.gov.cn)。]发布的为准。由采购人代表或委托磋商小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行查询并将查询结果截图反馈至磋商小组，由磋商小组记录在评标报告中。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评标过程中因网络、网站的问题无法查询时，在成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。

以上情形(6)、(7)、(8)由采购人代表或委托磋商小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行现场查询，以铜陵市公共资源交易监管网信用信息栏开标当日“铜陵市(含县)市场竞争主体不良行为记录分值汇总表”为准，不良行为记录符合前述规定情形之一的，信用评审不合格。

以上情形由供应商按磋商响应函格式填写相关承诺。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 34、有效性审查

开标后，采购人委托评标委员会对供应商进行资格审查。若有一项不通过，作无效标处理。(未加密的电子磋商响应文件装订、密封、标记、递交、盖章不符合竞争性磋商文件的要求，仅被认定为放弃使用该类型磋商响应文件的磋商响应，不作为无效标处理。)

| 序号 | 项目内容            | 合格条件   | 审核材料要求   |
|----|-----------------|--|--|
| 1  | 授权委托书           | 磋商响应人授权的委托代理人有合法、有效的委托书，同时委托书按相应要求签字或盖章。同时委托人符合文件相关要求。         | 提供授权委托书装订入磋商响应文件。(法定代表人参加投标的提供身份证明复印件或影印件，无需投标授权书) |
| 2  | 需要提供的磋商响应资格证明资料 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求                                     | 提供营业执照或事业单位法人证书副本或其它相应证件(复印件或影印件)和磋商响应函            |
|    |                 | 至投标截止日，供应商、法定代表人及拟派项目经理(项目负责人)近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案             | 提供磋商响应函  |
|    |                 | 至投标截止日，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件 | 提供磋商响应函  |

|   |          |   |   |
|---|----------|---|---|
|   |          | <p>当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；</p> <p>至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月；</p> <p>至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。</p> | 提供磋商响应函   |
| 3 | 中小企业采购项目 | <p>供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位</p>   | <p>1、供应商为中小微企业的，提供有效的《中小企业产品投标声明函》及《中小企业声明函》。</p> <p>2、供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>3、供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。</p> |
| 4 | 标书规范性    | <p>1、在磋商文件规定的投标时间截止前有效提交网上加密电子磋商响应文件的。</p> <p>2、加密的电子磋商响应文件符合磋商文件加密、标记、递交等的相应要求。</p> <p>3、应当随成交公告一并向社会公布的表单内容（如主要业绩一览表、中小企业证明材料等）与磋商响应文件中其它内容一致。</p>  |   |
| 5 | 标书盖章     | 磋商响应文件盖章符合竞争性磋商文件的要求。   |   |
| 6 | 标书响应情况   | 服务标准要求、服务期响应、售后服务体系与维保等内容满足竞争性  |   |

|   |      |   |  |
|---|------|---|--|
|   |      | 磋商文件的实质性要求。   |  |
| 7 | 标识符  | 不同供应商电子标书中出现相同唯一标识符（同一文件制作机器码、MAC 地址、硬盘号、同一 CA 锁等）的投标无效。  |  |
| 8 | 其他要求 | <p>1、无论磋商文件是否列明，投标人所提供的服务均须符合国家现行法律法规的规定，否则投标无效。</p> <p>2、须满足磋商文件第 9.2、12.3、13.3 条以及其它磋商公告、磋商文件列明的必须满足的要求的。</p> <p>3、须符合法律、行政法规规定的其他条件。</p> |  |

### 35、报价部分评审

35.1 应当在技术与商务部分评审结束后，评审其报价部分。

35.2 磋商小组将对进入报价部分评审的各供应商的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，磋商小组将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

35.2.1 如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

35.2.2 如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，磋商小组将以总价为准，并修正其单价。

35.2.3 如果磋商响应报价同时出现上述 1、2 两种情况，按第 2 种修正原则调整或修正磋商响应文件的磋商响应报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的磋商响应报价，供应商同意后，调整后的磋商响应报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其磋商响应将被拒绝并且其磋商响应保证金也将被没收，并不影响评标工作。

35.3 出现其中一种情形，按无效标处理：

35.3.1 磋商响应报价高于最高限价的；

35.3.2 经磋商小组认定低于成本的；

35.3.3 经磋商小组认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的。

35.3.4 不符合法律法规及采购文件中其它合格性评审要求。

### 36、主要标的一览表的评审

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。

### 37、评标办法

由磋商小组对初步评审符合要求的磋商响应文件进行综合评审，满分 100 分，按照磋商文件中规定的各项因素进行综合评审，涉及报价评审的均以供应商二轮（最终）报价进行评审，未进行二轮（最终）报价的供应商以其首轮报价为准。

#### 评分标准(满分 100 分)

##### 综合评估法

| 评分项目及标准 |      |  | 备注            | 分值 |
|---------|------|--|---------------|----|
| 服务方案    | 整体方案 | (a) 响应单位整体服务方案针对性强、服务重点明确、服务措施合理的得 8 分。<br>(b) 响应单位整体服务方案针对性较强、服务重点较明确、服务措施较合理的得 5 分。<br>(c) 响应单位整体服务方案针对性弱、服务重点不明确、服务措施不合理的得 3 分。<br>(d) 无此内容不得分。 | 以整体服务方案作为评审依据 | 30 |
|         | 管理制度 | (a) 响应单位内部规章制度及关于本项目的管理制度科学、合理的得 8 分；<br>(b) 响应单位内部规章制度及关于本项目的管理制度较科学、较合理的得 5 分；<br>(c) 响应单位内部规章制度及关于本项目的管理制度不科学、不合理的得 3 分；<br>(d) 无此内容不得分。        | 以管理制度作为评审依据   |    |
|         | 培训方案 | (a) 响应单位对保安队员的培训方案科学、合理、针对性强的得 8 分；<br>(b) 响应单位对保安队员的培训方案较科学、较合理、针对性较强的得 5 分；<br>(c) 响应单位对保安队员的培训方案不科学、不合理、针对性弱的得 3 分；<br>(d) 无此内容不得分。             | 以培训方案作为评审依据   |    |
|         | 应急预案 | (a) 响应单位针对本项目编制的应急预案科学、合理、针对性强的得 6 分；<br>(b) 响应单位针对本项目编制的应急预案较科学、较合理、针对性较强的得 4 分；<br>(c) 响应单位针对本项目编制的应急预案不科学、不合理、针对性弱的得 2 分；<br>(d) 无此内容不得分。       | 以应急预案作为评审依据   |    |

|      |   |   |    |
|------|---|---|----|
| 服务人员 | <p>1、本项目团队主要负责人（1 名）为退伍军人，要求本科及以上学历，年龄不得超过 48 周岁，且具有人社部颁发的保安师资格证书的得 4 分，满分 4 分；</p> <p>2、本项目团队管理人员（4 名）具有大专及以上学历的每人得 1 分，同时是退伍军人的每人得 1 分，满分 8 分；</p> <p>3、供应商提供的项目团队成员获得过国家级及以上荣誉表彰的得 5 分，省级荣誉表彰的得 3 分，市级荣誉表彰的得 2 分，县区级表彰的得 1 分，满分 5 分。（本项仅按获得过的一份最高级别表彰计分，获多项表彰的不累计计算得分。）</p>  | <p>1、提供有效的身份证明、学历证书、认证证书、荣誉证书扫描件放入响应文件。</p> <p>2、提供在开标前半年连续 3 个月供应商为其缴纳社保的证明材料扫描件放入响应文件。</p>                | 17 |
| 企业实力 | <p>1、经中国国家认证认可监督管理委员会认可的认证机构颁发的有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，供应商每提供以上 1 个证书得 2 分，满分 6 分。</p> <p>2、供应商税务部门信用评定等级为 A 级的得 4 分；评定等级为 B 级的得 2 分；评定等级为 M 级的得 1 分，满分 4 分。需提供有效期内的证书或其他证明材料复印件。</p> <p>3、供应商劳动保障诚信评定等级为 A 级的得 5 分；评定等级为 B 级的得 3 分；评定等级为 C 级的得 1 分，满分 5 分。需提供最近年度企业注册地劳动保障部门出具的证明材料或评定文件。</p>   | 提供证明材料扫描件放入电子响应文件中，未放入的不予得分。  | 15 |
| 类似业绩 | <p>自 2019 年 1 月 1 日以来，承接协管或劳务派遣服务的，每提供一份合同得 5 分，满分 10 分。</p> <p>同一项目不同年度的合同只计算一次分值。</p>   | 提供业绩合同扫描件放入电子响应文件中  | 10 |
| 荣誉   | <p>1、2017 年 1 月 1 日以来（以表彰证书或文件的发证（发文）单位落款日期为准），供应商的服务工作获得国家级及以上政府部门表彰的得 3 分，获得省级政府部门表彰的得 2 分，获得市级政府部门表彰的得 1 分，满分 3 分。</p> <p>2、2017 年 1 月 1 日以来（以表彰证书或文件的发证（发文）单位落款日期为准）供应商在其合同服务期限内的被服务单位获得国家级文明单位的得 5 分，获得省级文明单位的得 3 分，获得市级文明单位的得 1 分，满分 5 分。</p> <p>注：1. 同一荣誉以获得过的一份最高级别荣誉计分，获多项荣誉的不累计计算得分。2. 表彰仅限以供应商名称的法人（不含总公司或下属公司）所取得的表彰。3. 表彰证书上需明确供应商名称，表彰证书若不显示供应商名称的，提供网上公示截图文件或其他证明材料证明。</p> | <p>1、提供证书或网上公示截图文件扫描件等证明材料放入电子投标文件中，未放入的不予得分。</p> <p>2、提供服务合同及被服务单位获奖证明材料（加盖被服务单位公章），获奖年度需全部包含在合同服务期限内。</p> | 8  |
| 报价部分 | <p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满 20 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20（四舍五入，精确到小数点后两位）。</p>   | 报价以最终报价的金额为准  | 20 |

注：（1）未按要求提供的不予计分；

（2）供应商业绩和相关荣誉称号、获奖，仅限以供应商名称的法人（不含总公司或下属公司）所取得的业绩和相关荣誉称号、获奖；

（3）若供应商名称等信息发生过变更，以至于影响到上述业绩和荣誉称号、获奖评审时，应提供供应商注册所在地工商行政管理部门和行业管理部门共同出具的有效证明文件。

## 十、合同的签订、履行及验收

### 38、合同授予标准：

本项目合同将授予成交供应商。因采购人原因导致变更、中止或终止政府采购合同的，应依照合同约定对供应商受到的损失予以赔偿或补偿。对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。

### 39、采购人拒绝磋商响应的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评标报告拒绝不合格的磋商响应。

### 40、合同协议书的签订

40.1 成交供应商应在成交通知书发放之日起 7 个工作日（具体时间、地点见成交通知书）与采购人签订合同。采购人应按照竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件与成交供应商签订采购合同，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。

40.2 成交供应商如不按本竞争性磋商文件规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，有磋商响应担保的将不予退还，给采购人造成的损失超过磋商响应担保数额的，还应当对超过部分予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

40.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

40.4 采购双方必须严格按照竞争性磋商文件、磋商响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限、服务要求等主要条款应当与竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题代理机构概不负责，合同风险由双方自行承担。

40.5 采购人保留以书面形式要求对服务细则作适当调整的权利。

#### 41、履行合同

41.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

41.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

#### 42、验收

42.1 采购人须建立日常考核制度。考核时应成立三人以上（由合同双方、专业人员等相关人员组成），依据考核方案进行考核。

42.2 采购人验收时，应成立三人以上（由合同双方、专业人员、纪检等相关人员组成）验收小组，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成结论，并出具书面验收报告。

42.3 涉及安全等其他需要由行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门参与验收。

42.4 验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担，采购文件中另有约定的除外。



## 第四章 采购需求

注：

- 1、如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。
- 2、如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。
- 3、如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

### 一、城市管理服务基本要求

主要采购内容包括按照采购人要求的服务内容对保安队员进行管理，依据双方确认的岗位职责要求，执行安全防范任务，承担相应的保安服务责任。负责采购单位区域内的文明创建、环境整治、征地拆迁、信访维稳及处理各类应急突发事件等。

提供本项目城市管理服务人员不少于 10 名（其中男性 9 名，女性 1 名），采用 8 小时上班制。所提供人员年龄在 20 周岁至 50 周岁之间，高中及以上学历，身体健康、爱岗敬业、品行端正、责任感强、吃苦耐劳、服从组织分配，主要工作内容管理区域范围的市容秩序、拆违控违的巡查、处置、上报等工作。人员工资不得低于现行铜陵市市区最低工资标准，成交供应商为员工办理社会保险，缴费基数按铜陵市现行的最低缴费基数和配套费率计算。

### 二、城市管理服务人员素质要求

- 1.遵守宪法和法律，品行端正，无违法犯罪记录。
- 2.身心健康，体貌端正，无残疾，无心脑血管病，传染病、精神病史等疾病人员。
- 3.工作责任心强，反映灵活，具有一定的应变处置能力。
- 4.退伍军人优先。
- 5.除满足以上条件外，各类人员其他要求如下：

所有人员年龄 50 周岁(1973 年 1 月 1 日后出生)以下(含 50 周岁)，男性，身高 165cm 以上，女性，身高 158cm 以上。身体健康，遵纪守法，品行良好，无违法犯罪记录和精神疾病、传染性疾病，具有和岗位相适应的基本素质和能力。项目负责人及相关工作经验的，年龄适当放宽，原则上不得超过 60 周岁(1963 年 1 月 1 日后出生)，采购人现在岗人员不受年龄、身高、学历限制。具体人员名单和资质条件由采购人进行审核同意。

6.拟派人员有较高的政治思想素养和业务水平，知法、懂法、守法、依法办事，有较强的管理和组织协调能力，受过专门的城管业务培训；拟派驻项目负责人据有相关管理工作经验，能协助配合项目负责人完成相关工作任务，组织协调能力强。

7.项目负责人负责对城管人员进行法律知识、城管从业知识培训、管理与监督，确保城管人员在校内无违规、违纪、违法事件发生。

8.城市管理服务人员要有高度的责任感和吃苦耐劳的精神，受过正规的岗前专业培训，熟知采购人的管理规定，恪尽职守，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。

9.项目负责人为本项目人员，中标后供应商不得以任何理由擅自更换，否则采购人有权按违约处理。

10.供应商须承诺在中标后，于入驻前7日内提交详细的人员花名册及资料。

11.各潜在供应商根据采购文件要求,可自行实地踏勘项目现场情况。

### **三、服务周期要求**

本项目服务承包期限暂定为一年，在合同期内视考核结果，如服务质量良好（80分及以上）以上可采用“1+1+1”年模式续签，具体在合同中约定。合同执行起始时间为经采购人批准的正式运营时间。

### **四、服务价格及付款方式**

经考核达标后按月发放。

### **五、服务要求**

1.工作时，严格按照要求着统一制服，佩戴统一标识。

2.文明执勤，热情服务。上岗人员仪表整洁卫生，动作规范标准。

3.上岗人员须做到：不准擅自离开岗位，不准打瞌睡，不准与无关人员闲聊，不准在工作时吸烟，不准饮酒，不准干私活会客，不准在岗位玩手机、听音乐、打牌、下棋、看书等。

### **六、队伍建设和管理要求：**

1.结合管理实际，开展岗前“应知应会”培训，对在岗人员开展经常性的法律、城管专业知识和技能培训。

2.内部管理制度健全，设项目负责人一名，项目负责人全面负责所有服务的总体工作和协调工作。

3.供应商须保持城管队伍的稳定，严格控制非违纪人员更换。更换项目负责人，应提前一个月以书面形式通知现场管理方并须经采购人及现场管理方双方同意；更换队员的，应提前三天通知现场管理方，确保服务质量不因人员变动而受影响。

4.城市管理服务人员应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，相应资料必须报现场管理方备案。

5.供应商须确保按月按时足额发放城市管理服务人员的工资及待遇，否则，由此而造成的经济和法律責任将由供应商承担。

6.城市管理服务人员食宿自理。

## 七、考核办法

### 1.考核标准

#### 铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务考核评分细则

| 序号 | 考核内容                            | 考核标准  |
|----|---------------------------------|-------|
| 1  | 无故迟到，早退                         | 2分/次  |
| 2  | 出勤时未佩戴或使用执法记录仪和对讲机              | 3分/次  |
| 3  | 执勤时着装不整、制服便装混穿，勾肩搭背             | 3分/次  |
| 4  | 每发生一次因队员执法不文明引发的不良事件            | 3分/次  |
| 5  | 发生违纪违法事件收到处理的                   | 2分/次  |
| 6  | 基础管理台账不健全或管理混乱的                 | 5分/次  |
| 7  | 办案登记台账及使用法律文书不全或错误的             | 2分/次  |
| 8  | 酒后上岗                            | 5分/次  |
| 9  | 无故旷工                            | 5分/次  |
| 10 | 睡岗                              | 2分/次  |
| 11 | 消极上岗                            | 2分/次  |
| 12 | 岗位上抽烟                           | 2分/次  |
| 13 | 岗位上聊天或用手机看书、玩游戏、听歌              | 3分/次  |
| 14 | 未按照法律依据、法定权限、岗位责任履行职责，行政不作为或乱作为 | 2分/次  |
| 15 | 未遵守局《行政处罚报批备案制度》规定的             | 2分/次  |
| 16 | 局组织的集中统一行动，未参加的                 | 5分/次  |
| 17 | 对各类检查、巡查发现的问题，未在规定时间内办结、整改到位的   | 5分/次  |
| 18 | “两薄”时间段队员未按规定时间到岗或在岗未履职，出现管理问题  | 3分/次  |
| 19 | 对上级交办的阶段性专项整治工作，未在规定时间内按标准完成    | 11分/次 |

|    |                                |        |
|----|--------------------------------|--------|
| 20 | 对上级布置的工作，不予重视、安排不力，推诿扯皮，落实不到位， | 11 分/次 |
| 21 | 个人原因被新闻媒体曝光被查证属实的              | 11 分/次 |
| 22 | 个人原因被投诉举报并查证属实的                | 11 分/次 |

2.考核时间：考核时间为次月 15 日前。

3.考核标准：考核分为合格、基本合格、不合格。

4.此考核办法依据后期实际工作情况有调整。

**备注：**百分制考核：80-100 分为合格（含 80 分）

79 分以下为不合格（含 79 分）

1.经全体考核人员签字后方为考核结束；

2.考核为月考核，时间为每月末；

3.经考核合格后，每月按时发放工资；

4.考核不合格，将暂停当月应拨付款项，待整改合格后并报考核领导小组签字同意后方可拨付；

5.如全年连续两个月或全年累计有三次以上考核不合格，甲方有权单方终止合同，并扣除履约保证金，其所受损失由乙方自行承担。

## **八、城市管理服务质量评估管理及风险责任**

1.采购人依据《铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务考核评分细则》中的相关规定和标准对供应商进行管理和考核。

2.现场管理方采取日常检查与不定期抽查相结合。

3.具体考核细则见附件。

4.城市管理服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。

5.供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生劳务纠纷，均由供应商负责调解与处理，采购人不承担任何责任。

6.供应商在城市管理服务中违反国家相关法规或城管行业规范，因过失造成他人财产损失或人身伤亡的，均由供应商负责处理并承担法律责任和善良道义责任，采购人不承担任何责任。

## **九、岗位人员要求**

提供的人员配备中至少有 3 人（含）已获得 C1 及以上驾照且驾龄不低于 2 年。供应商不得以任何理由减少招聘方所要求的需求人数。供应商投标时须根据国家劳动法规考虑人员工作、轮休时间安排等因素，只可适当增加人手配比。

十、报价要求

- 1.根据招标内容和要求，报出一年服务期限内的投标总报价，报价为完成采购文件要求的城市管理服务内容所发生的一切总费用。
- 2.投标报价为完成本次招标项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、福利费、管理费、招标代理费、利润等。
- 3.人员工资不得低于现行铜陵市最低工资标准，按规定为员工办理社会保险（五险）。
- 4. 供应商应考虑合同期内政策性费用调整的风险。投标报价应考虑铜陵市最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加城管管理费用。

十一、其它

1.合同签订后 7 日历天内招聘到合格人员并到岗任职。一年内服务不得中断，如出现人员离职、辞退等情况，供应商需在 7 个日历天内招聘到合适的可以替代的人员（人员要求不得降低）。

2.人员工资不得低于铜陵市月最低工资标准（2060 元），保险及福利按国家相关规定执行。

十二、主要标的一览表

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由投标人填写，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。未填写此表按无效标处理。

|      |   |
|------|---|
| 服务名称 | 铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务   |
| 服务范围 | 东郊办事处购买市场化城市管理服务项目。通过市场化购买服务，有力推动社会资源高效配置，招标确定市容管理主体，主要工作地点对东郊办事处区域范围内主次干道以及三个社区和两个专业市场及辖区单位，中小学周边等重点区域、重点路段，主要工作内容：管理范围内的市容秩序、拆违控违的巡查、处置、上报及维稳等工作。 |

|      |  |
|------|--|
| 服务要求 | 1. 工作时，严格按照要求着统一制服，佩戴统一标识。<br>2. 文明执勤，热情服务。上岗人员仪表整洁卫生，动作规范标准。<br>3. 上岗人员须做到：不准擅自离开岗位，不准打瞌睡，不准与无关人员闲聊，不准在工作时吸烟，不准饮酒，不准干私活会客，不准在岗位玩手机、听音乐、打牌、下棋、看书等。 |
| 服务时间 | 采用 1 年+1 年+1 年模式，合同一年一签。   |
| 服务标准 | 合格   |

## 第五章 采购合同（仅供参考，以实际签订合同为准）

### 第一节 总 则

第一条 本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：

组织名称：

法定代表人：

地址：

联系电话：

受委托方（以下简称乙方）：

企业名称：

法定代表人：

注册地址：

联系电话：

甲乙双方根据“项目”（项目编号： ）招标结果和招标文件的要求，依据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规，甲乙双方恪守公平、公正、诚信的原则，友好协商，签订本合同。

### 第二条 合同文件的组成

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- 1、“\_\_\_\_\_项目”（项目编号：\_\_\_\_\_）
- 2、乙方的响应文件；
- 3、履约保证金凭证；
- 4、中标通知书。

### 第三条 承包范围

详见招标文件规定内容。

### 第二章 承包作业服务要求

详见招标文件规定内容。

### 第三章 服务承包期限

第四条 服务承包期限为\_\_\_\_年。自 年 月 日起至 年 月 日止。

第五条：本合同试用期三个月（ 年 月 日至 年 月 日），在试用期内如提供的管理服务质量差、不符合投标文件要求的服务内容和标准或人数和设备投入低于规定要求的，甲方可以无条件解除合同，乙方必须无条件服从，造成影响的，没收履约保证金。

### 第五章节 承包经费

第六条 本合同承包金额为：\_\_\_\_\_元

按月度进行付款，支付时间为下个月度中旬(付款时需提供相应人员社保缴费证明)，合同期满后一次性付清。

### 第六章节 双方权利义务

第七条 甲方权利义务

- 1、甲方有权组织对乙方服务质量、文明、安全作业情况进行的定期检查考评，有权查阅、复制承包项目的有关文件和资料以及进入现场开展检查，但不得干扰乙方的正常作业。甲方检查考评结果作为每月发放给乙方承包费用的依据。
- 2、因乙方经营管理不善，发生重大质量或发生生产安全事故，或乙方擅自停业歇业，严重影响社会公共利益，或乙方作业过程造成重大环境污染，或其他重大、紧急可能危及公共安全行为的，采购人可以指派他人临时接管乙方的承包项目。乙方必须赔偿因自己的责任所造成的经济损失。事故处理后是否恢复履行合同另议。
- 3、遇重大活动、突发事件或检查突击任务需要时，甲方应及时通知乙方做好重点保障工作。
- 4、甲方应积极协助乙方解决在承包期内出现的相关问题。

第八条 乙方权利义务

- 1、乙方必须依照本合同规定的服务时间、服务标准及行业有关规范、服务质量标准，按时、保质、保量完成所承包作业项目范围、承包事项的工作。
- 2、乙方及其雇用的员工应严格遵守国家的法律、法规，如果乙方及其所雇用的工人违反法律、法规和相关规定，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。
- 3、乙方必须依法与雇用的员工签订劳动合同，并依据《劳动法》的有关规定为雇员购买养老、医疗、工伤等社会保险和意外伤害险。如果乙方违反《劳动法》的有关规定，未予购买，所造成的后果由其自行负责，与甲方无关。
- 4、乙方必须根据国家、省、地方和本市、采购人规定的服务规范、安全规范、质量标准，建立自身的运营管理机制和质量检查机制、实行自查自纠，并定期向采购人通报执行合同情



况；若出现严重的质量问题或安全事故，在采取措施补救的同时，当日应向甲方报告；若出现紧急事故，应在 1 小时内报告甲方。

5、乙方有义务参加甲方通知的相关会议，通报服务情况，完善服务措施，提高服务水平。

6、乙方必须自觉接受甲方及其行政主管部门的管理、监督和检查，根据需要提供相关的检查文件和资料，以及作必要的解释和说明，乙方不得阻挠检查人员的检查工作。如遇突发事件或重大活动的突击任务，乙方须无条件服从甲方的安排。若不服从安排，甲方可将其作为不良记录，一年中如不服从甲方安排达二次以上的，甲方将有权单方无条件解除合同并全额没收履约保证金。

7、乙方必须对企业员工进行道德教育和工作培训。教育职工严格遵守国家法律法规及环卫作业操作规程。

8、乙方与聘用人员在签订合同后 5 日内必须将合同一份送甲方备案。

9、乙方应不断提高企业管理水平和作业能力，提高企业运营管理实力。

10、未经甲方同意，乙方不得擅自将所承包的合同转包给他人，或肢解分包给他人。

## **第七章节 质量考评**

第九条 承包期内，甲方组织考评人员根据相关考核办法负责对乙方承包范围内的作业质量进行日检查和季度考评，并综合计算考评结果。

## **第八章节 违约责任及奖罚**

第十条 乙方由于自身的原因，未能保证服务质量标准，本合同即自动废除，乙方应赔偿甲方由此产生的经济损失。

第十一条 乙方违反本合同的规定，将承包的合同转包或肢解分包给他人，甲方有权全额没收履约保证金，并取消合同，乙方同时应赔偿甲方由此产生的经济损失。

第十二条 如乙方违反服务标准，服务不达标，投诉率达 5%，经查实后甲方可解除合同，造成的影响和损失由中标人承担，同时扣除履约保证金。

第十三条 乙方于签订合同的次日起 5 个工作日内管理服务人员全部配备到位，否则甲方有权扣除中标人履约保证金并终止服务合同，所造成的影响和责任由中标人自行承担。

第十四条 乙方无法律依据提前终止合同的，应赔偿甲方中标价 10%的违约金；造成甲方经济损失的，应给予经济赔偿。

## **第九章 合同的中断与终止**

第十五条 由于管理体制的变化和其它甲乙双方之外的原因使合同不能继续履行，视为合同中断。合同中断后，乙方应妥善做好承包项目的移交工作，按甲方的要求做好善后清理工作。甲方应为乙方撤离现场提供必要的条件，退还乙方履约保证金。

第十六条 合同终止：本合同出现以下情况时甲方有权终止并解除合同，乙方必须无条件接受。

1、期限届满时自行终止。

2、实行一票否决制。有以下行为之一的，实行一票否决制，甲方有权无条件终止并解除合同，全额扣除履约保证金，乙方必须无条件接受。

- (1) 违反安全或管理规定，造成重大伤亡或重大经济损失；
- (2) 因管理不善造成恶劣影响或造成其聘用人员非法上访的；
- (3) 擅自将合同转包、分包给第三者；
- (4) 违反劳动法或其他相关法规，造成恶劣影响的；
- (5) 有弄虚作假及其不正当行为；
- (6) 在重大活动、突发事件处置因工作不力造成恶劣影响；
- (7) 发生投诉属实的影响恶劣的事件；
- (8) 不服从甲方工作调度和安排二次以上的；
- (9) 采购人满意率在 60%以下的；

4、法律规定的终止事由。

第十七条 合同终止：如乙方在承包期内没有发生违约，甲方将在承包期满一个月内，无息退还乙方全部履约保证金。

第十八条 在合同期满终止前十个工作日内，乙方应书面向甲方提出移交验收申请。其他事由合同终止，移交期限不少于十个工作日。

第十九条 合同期满终止或其他事由合同终止，乙方必须将全部清扫保洁工程及时移交甲方。乙方不及时移交给甲方的，每超过一天扣除履约保证金的 10%，如履约保证金数额不足处罚的甲方有权要求同等比例进行追偿。

## 第六章 磋商响应文件格式

### 磋商响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商：（供应商电子签章）

年 月 日

## 目 录

### 一、资格、技术商务部分

- 1、资格审查资料
- 2、磋商响应授权书
- 3、磋商响应函
- 4、项目实施方案（施工组织方案）
- 5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件
- 6、业绩一览表（如有，请在系统中业绩合同节点上传相关合同附件）
- 7、业绩合同（如有，请在系统中本节点上传相关合同附件）
- 8、中小企业声明函
- 9、竞争性磋商文件要求的其他材料

### 二、报价部分

- 1、报价表
- 2、投标报价清单
- 3、主要标的一览表

## 一、资格、技术商务部分

### 1、需要提供的资质证明文件（扫描件加盖电子印章）

### 2、磋商响应授权书

致\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

本授权书声明：\_\_\_\_\_（磋商响应人名称）授权本单位 \_\_\_\_\_（磋商响应人授权代表姓名、职务）代表本单位参加\_\_\_\_\_（项目全称）项目磋商响应活动,全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：磋商响应、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。磋商响应人授权代表在磋商响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。磋商响应人授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

磋商响应人电子签章：

日 期：

### 3、磋商响应函格式

致\_\_\_\_\_（采购单位名称）：

1、根据贵方\_\_\_\_\_采购公告，我们决定参加贵方组织的项目的招标采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务），代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）联系方式（手机号码\_\_\_\_\_）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，即具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、近三年内在经营活动中无重大违法记录；上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。

3、至投标截止日，我方、包括我方法定代表人\_\_\_\_\_及拟派项目经理（项目负责人）\_\_\_\_\_近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；投标截止时间前，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

4、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在10分（含）-15分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过3个月；

5、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在15分（含）-20分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过6个月；

6、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达20分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过12个月。

7、我方愿意按照竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

8、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

9、我方同意按照竞争性磋商文件的要求，向贵方递交磋商响应保证金。并且承诺，在竞争性磋商有效期内如果我方撤回磋商响应书或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该磋商响应保证金的权力。

10、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与磋商响应有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

11、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的供应商。

**投标人电子签章：**

日 期：\_\_\_\_\_

#### 4、项目实施方案

##### （一）供应商简介

（不超过 1000 字）

##### （二）项目实施方案（施工组织方案）

（投标人自行编制）

#### 5、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

##### （1）服务本项目主要人员一览表

| 类别     | 姓名 | 职务 | 职称或执业资格 | 证件 |    |
|--------|----|----|---------|----|----|
|        |    |    |         | 名称 | 号码 |
| 项目负责人  |    |    |         |    |    |
| 技术负责人  |    |    |         |    |    |
| 其他专业人员 |    |    |         |    |    |
|        |    |    |         |    |    |
|        |    |    |         |    |    |

注：证件应附复印件，供应商对其真实性负法律责任。

##### （2）售后服务能力一览表

| 详细地址 | 服务人员名单 | 固定联系电话 | 手机 |
|------|--------|--------|----|
|      |        |        |    |
|      |        |        |    |

##### （2）其它证明。

#### 6、业绩一览表（如有）

如磋商文件中有业绩要求，此表由投标人填写，业绩一览表内容与投标文件中提供的业绩证明材料需一致，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。

| 序号 | 业绩名称 | 业绩金额 | 甲方 | 乙方 | 业绩签订时间 |
|----|------|------|----|----|--------|
|    |      |      |    |    |        |
|    |      |      |    |    |        |
|    |      |      |    |    |        |
|    |      |      |    |    |        |

## 7、业绩合同（如有）

附：上传相关合同扫描件

## 8、中小微企业声明函

### 中小微企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

## 9、磋商文件要求的其它材料



## 二、报价部分

### 1、磋商响应报价表

- 1) 根据竞争性磋商文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。
- 2) 我方承诺报价不高于同类服务的市场同期平均价格，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

### 首轮报价表

|        |                          |
|--------|--------------------------|
| 项目名称   |                          |
| 项目编号   |                          |
| 投标报价   | 人民币小写：_____元<br>大写：_____ |
| 服务期（年） | ____年（自合同签订之日起）          |

供应商电子签章：

日期：\_\_\_\_\_

### 投标报价说明（费用分项测算表）

| 序号 | 项目名称 | 单价<br>(元/年) | 人数/数量 | 年经费（元） | 备注 |
|----|------|-------------|-------|--------|----|
| 一  | 人员经费 |             |       |        |    |
| 1  | 工资   |             |       |        |    |
| 2  | 保险   |             |       |        |    |

|            |               |  |     |  |  |
|------------|---------------|--|-----|--|--|
| 3          | 福利            |  |     |  |  |
| 4          | 法定节假日加班       |  |     |  |  |
| 5          | ...           |  |     |  |  |
|            | 小计            |  |     |  |  |
| 二          | 管理费           |  |     |  |  |
| 三          | 利润            |  |     |  |  |
| 四          | 税金：（一+二+三）×费率 |  |     |  |  |
| 投标总价合计（元）： |               |  | 大写： |  |  |

注：以上为参考格式，投标人可根据自身情况进行增减。人员工资不得低于铜陵市月最低工资标准（2060 元），保险及福利按国家相关规定执行。

## 2、主要标的一览表

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。未填写此表按无效标处理。

|      |                   |
|------|-------------------|
| 服务名称 | 铜陵市铜官区东郊办文明创建协管服务 |
| 服务范围 |                   |
| 服务要求 |                   |
| 服务时间 |                   |
| 服务标准 |                   |