

项目编号：2023CGF022

一库一表及服务管理提升项目 竞争性磋商文件

采购人：铜陵职业技术学院（盖章）

集中采购机构：铜陵市公共资源交易中心

目 录

第一章 磋商邀请

第二章 磋商响应须知前附表

第三章 磋商响应须知

（一）总则

（二）竞争性磋商文件

（三）供应商

（四）磋商响应文件的编制

（五）磋商响应文件的提交

（六）开标

（七）评标、定标

（八）终止

（九）评标办法

（十）合同的签订、履行及验收

第四章 项目需求

第五章 采购合同

第六章 磋商响应文件格式

（一）资格、技术及商务部分

（二）报价部分

重要提示:

本采购文件参考模版仅为政府集中采购项目参考使用,其它单位若借鉴本参考模版,请仔细阅读模版中所有条款,在征得采购人同意后,可根据项目实际情况对模版进行修改和调整。根据项目情况编制整合的采购文件经采购人同意并正式发布后,其采购文件解释权为采购人或其授权的代理机构。

第一章

磋商邀请

一、项目基本情况

项目编号：2023CGF022

项目名称：一库一表及服务管理提升项目

采购方式：☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商 ☐询价

预算金额：40 万元

最高限价：40 万元

采购需求：中心库实施服务、一库一表平台、服务实施等内容。具体内容详见采购文件。

合同履行期限：签订合同之日起 3 个月内完成开发、实施、测试、试运行等

本项目不接受联合体

二、申请人的资格要求

详见磋商公告申请人的资格要求。

三、获取采购文件

获取时间： 详见磋商公告

获取方式： 详见磋商公告

四、响应文件提交截止时间和开启时间

同开标时间

五、其他补充事宜

本项目采用网上不见面开标，投标文件解密、询标通知、客观分公示、否决通知等，通过系统在线方式完成。投标人须在投标截止时间之前使用

CA 锁自行登陆不见面开标大厅，并在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密，投标人未按规定完成解密，视为放弃投标。投标人在项目开、评标期间应保持在线状态，授权委托人应保持电话畅通，随时通过交易系统接受评标委员会发出的询标等信息，并在规定时间内答复。技术支持咨询电话：400-998-0000。

不见面开标大厅登录方式：铜陵市公共资源交易中心网站（<http://ggzyjyzx.tl.gov.cn>），选择不见面开标大厅登录。具体操作详见中心网站下载专区的《铜陵市不见面开标大厅-操作手册（投标人）》。

六、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称： 铜陵职业技术学院

地 址： 铜官区翠湖四路 2689 号

联系方式： 0562-5810220

2. 采购代理机构信息

名 称： 铜陵市公共资源交易中心

地 址： 铜都大道 3596 号投资大厦

联系方式： 0562-5885869

3. 项目联系方式

项目联系人： 钱工

电 话： 0562-5885869

第二章 供应商须知一览表

序号	条款名称	说明和要求
1	最高限价	40万元人民币
2	供应商资格要求	见竞争性磋商公告
3	采购方式	竞争性磋商
4	评标方法	综合评分法
5	服务期(达到可验收状态所需的所有时间)	合同签订后, 3个月内完成
6	是否接受联合体磋商响应	不接受
7	标段划分	无
8	成交候选人的推荐	磋商小组依据磋商文件规定的评标标准和方法, 对合格磋商响应文件分别进行评审和比较, 结合信用查询情况, 按顺序推荐出有排序的 <u>3</u> 名成交候选人。
9	履约保证金	无
10	构成竞争性磋商文件的其他文件	竞争性磋商文件的澄清、修改书及有关更正公告为竞争性磋商文件的有效组成部分
11	磋商响应有效期	开标后60天
12	付款方式	合同签订后支付合同款项的50%, 系统上线后一个月内验收通过支付合同款项50%。

序号	条款名称	说明和要求
13	项目实施地点	采购人指定地点
14	提交磋商响应文件	磋商响应文件 加密的电子磋商响应文件，应在磋商响应截止时间前通过交易中心电子交易平台上传。加密的电子磋商响应文件为使用交易中心提供的电子标书制作工具软件（http://www.hfztb.cn 网上下载）制作生成的加密版磋商响应文件。 在磋商文件规定的磋商响应时间截止前未有效提交网上加密电子磋商响应文件的，磋商响应无效。
15	开标解密	开标时各投标人应在解密程序开始后 30 分钟内对本单位的响应文件现场或远程解密（以交易系统时间为准）。如供应商未在规定时间内完成响应文件的解密，该响应文件做无效标处理，责任由供应商自行承担。
16	文件澄清、客观分值公示、投标否决等通知	供应商应通过电脑及时刷新点击查看系统内的询标、客观分公示、投标否决、二次报价、在线磋商等通知消息，并通过系统接受磋商小组发起的询标和通知，在规定的时间内（从磋商小组发起询标等要求起不超过30分钟，逾时视为放弃澄清权力）对该项内容进行回复、确认并加盖电子签章。逾期未回复的（以交易系统时间为准），磋商小组将可能按不利于供应商的内容进行评审，责任由供应商自行承担。
17	费用承担	供应商参加磋商响应活动发生的一切费用均自理
18	政府采购政策	一、中小企业 依据《政府采购促进中小企业发展管

序号	条款名称	说明和要求
		理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、安徽省财政厅《关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（皖财购〔2022〕556号）文件规定执行中小企业政策，参加本次采购活动的中小企业应当在投标文件中提供有效的《中小企业声明函》，并对其真实性负责。 二、监狱企业。 依据财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。 三、残疾人福利性单位 依据财政部 民政部《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，在参加政府采购活动时，提供《残疾人福利性单位声明函》。 四、“三首”、创新产品 依据《铜陵市科技型小微企业创新产品首张订单和推广应用实施办法（试行）的通知》（铜政办〔2021〕11号）和《关于落实政府采购支持科技创新政策的通知》（财购〔2021〕12号），规范支持“三首”、创新产品政策。具体为： 一、“三首”产品应提供省经信厅公布首台套重大技术装备、首批次新材料、

序号	条款名称	说明和要求
		首版次软件产品名单相关文件或省经信厅网站公开的截图，未提供的不享受相关政策。二、“三首”产品和经市科技局认定的创新产品自认定之日起2年内，参加政府采购活动时业绩分值为满分。三、市科技局认定的创新产品应提供铜陵市科技型小微企业创新产品目录相关文件。 五、节能环保产品 依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，采购的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围的，投标人应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的认证证书及国家市场监督管理总局或中国政府采购网发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构的名单，未提供的不享受加分或作为未实质性响应。 本项目将对排名第一的成交候选人提供的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、监狱企业证明材料，随评审结果一并公示。如涉嫌造假，将由监管部门按相关规定进行处理。
19	报价扣除	本项目符合下列条件的应按扣除后的价格参加评审： 小型和微型企业价格扣除： / %。 符合条件的联合体价格扣除： / %。 符合条件的向小微企业分包的大中型企业价格扣除： / %。 监狱企业价格扣除： 同小型和微型企业 残疾人福利性单位价格扣除： 同小型和微型企业 三首、创新产品价格扣除： 10 %。

序号	条款名称	说明和要求
20	主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准	本项目将对排名第一的成交候选人的主要成交标的服务范围、服务要求、服务时间、服务标准，经磋商小组评审认可后随评审结果一并公示。
21	信用查询	详见评标办法
22	其它补充说明1	如交易系统中相关操作内容与采购文件正文不符的，以采购文件为准。如投标人在文件编制和提交、评委在评审过程遇到系统无法实现的情况，请及时与交易中心项目负责人（以公告为准）以及中心信息技术部门（5885890）联系。
23	其它补充说明2	有融资需求的成交供应商在取得成交通知书后，可访问铜陵市公共资源交易中心金融服务平台栏目，查看和联系第三方平台或者金融机构，商洽政采贷融资事项，确定融资意向。

第三章 磋商响应须知

一、总则

1、本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商的服务项目。交易中心接受采购人委托，根据采购人提交的采购需求，对此项目进行集中代理，编制竞争性磋商文件，组织开评标活动。

2、本次竞争性磋商的服务系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。无论竞争性磋商文件是否列明，供应商所提供的服务必须符合国家相

关现行法律法规的规定，否则磋商响应无效。本竞争性磋商文件所要求的证书、认证、资质，均应当是有权机构颁发，且在有效期内。

二、竞争性磋商文件

1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制磋商响应文件。磋商响应文件应对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的内容。如果供应商没有满足竞争性磋商文件的有关要求，其风险由供应商自行承担。

2、供应商获取竞争性磋商文件后，应仔细阅研竞争性磋商文件的所有内容，如有疑问应在规定的时间内向交易中心提出。

3、答疑及竞争性磋商文件的澄清与修改

3.1 供应商可以要求采购单位对竞争性磋商文件中的有关问题进行答疑、澄清。

3.2 供应商对竞争性磋商文件如有疑问，须在法律规定的时间内按竞争性磋商公告中的联系方式，以书面形式通知采购人和铜陵市公共资源交易中心。未在规定时间内提出疑问的，将不予答复。在此规定时间以前收到的、且需要做出澄清的问题，将在磋商响应截止前以公告的形式刊登在“铜陵公共资源交易网” “更正公告”一栏，告知所有供应商。因此，供应商无论是否提出过澄清的要求，均应上网查看是否有关本项目的澄清说明。

4、竞争性磋商文件的修改

4.1 在某些情况下，采购人可能对竞争性磋商文件进行修改。

4.2 采购人对竞争性磋商文件的修改，将在网站以更正公告的形式通知所有供应商，并对所有供应商具有约束力。

4.3 为使供应商有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究或

由于其他原因，采购人可以决定延长磋商响应截止日期，并以更正公告的形式将变更时间通知所有供应商。

5、电子开评标相关要求

5.1 注册登记

5.1.1 本项目只接受安徽省公共资源交易市场主体库（以下简称市场主体库）已审核通过的企业投标，企业通过铜陵市公共资源交易系统（以下简称系统）投标，未入库的潜在供应商请及时办理入库手续（具体详见铜陵市公共资源交易中心网站发布《安徽合肥（铜陵）公共资源交易中心诚信库申报（投标人）操作手册_v2.0》）。**（注：企业机构名称等相关信息调整时，请及时变更市场主体库信息）**

5.1.2 上传企业证件扫描件与基本信息

供应商在投标前应根据磋商文件要求自行在市场主体库中上传所有资质信息及原件扫描件，基本信息必须与扫描件完全一致，如因未正确上传或未及时更新企业基本信息及证件扫描件，被认定无效标的，由供应商自行承担责任。

5.2 办理电子数字证书（CA 证书）

5.2.1 供应商应当取得和正确使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时联系铜陵市公共资源交易中心二楼企业登记入库窗口咨询，采取现场或线上办理（咨询电话 0562-5885809，0562-5885810）。供应商需通过数字证书对磋商响应文件相关内容进行加密并电子签章，并妥善保管数字证书。

5.2.2.1 数字证书到期后供应商必须及时在证书颁发机构网站续期，并对磋商响应文件重新加密和电子签章，且在投标截止时间之前上传至系统；（续期会使证书编号不一致导致之前加密的电子标书无法解密，请务必

必在投标前提前办理续期手续或重新加密上传文件。)

5.2.2.2 数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况，供应商应提前办理新证书。供应商在开标前务必确认数字证书是否正常使用，由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致磋商响应文件无法解密，由供应商自行承担责任。

5.3 下载磋商文件

5.3.1 供应商在投标截止期前登录系统完善投标信息、下载磋商文件和其他相关资料。如有补疑、答疑、澄清和修改，采购人在网上更正公告栏发布相关内容，供应商应及时上网查阅，通过系统下载最新的采购文件，据此制作磋商响应文件。

5.4 制作磋商响应文件

5.4.1 供应商在铜陵市公共资源交易网下载专区下载“投标文件制作软件”，通过软件制作、生成磋商响应文件。技术问题咨询电话：400-998-0000。

5.4.2 制作电子磋商响应文件时请插上数字证书、打开投标文件制作软件、导入电子磋商文件，按要求制作磋商响应文件。

5.4.3 磋商响应文件中相关资格审查资料根据磋商文件要求可用附件形式上传至投标文件制作软件中。

5.5 上传磋商响应文件

5.5.1 供应商应提前做好电子磋商响应文件上传工作并在系统进行确认，因操作错误可在系统中进行撤回。

5.5.2 经数字证书加密的磋商响应文件必须在投标截止时间前完成上传，加密和解密必须使用同一数字证书，主锁和副锁因证书号不一致不可混用，如因电子锁携带错误导致无法解密的供应商自行承担责任。

5.6 开标时出现下列情形之一的，拒绝其投标。

5.6.1 未在投标截止时间前通过系统提交电子磋商响应文件的；

5.6.2 供应商无法使用 CA 锁解密标书，且排除交易系统或解密设备故障的或标书显示携带病毒的，则拒绝企业继续投标。

5.6.3 不符合磋商文件其他要求或对电子开标活动造成严重后果的其它情形。

5.7 意外情况的处理

5.7.1 出现下列情形导致交易系统无法正常运行，或者无法保证磋商过程的公平、公正和信息安全时，除供应商责任外，其余各方当事人免责：

5.7.1.1 网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用网上招投标系统的；

5.7.1.2 网上招投标系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；

5.7.1.3 网上招投标系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；

5.7.1.4 计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；

5.7.1.5 电力系统发生故障导致网上招投标系统无法运行的；

5.7.1.6 如因采购人 CA 锁解密失败或交易系统问题，导致所有供应商均无法解密电子标书的；

5.7.1.7 其他无法保证磋商过程公平、公正和信息安全的。

5.7.2 出现上述情形而又不能及时解决的，交易中心应及时向政府采购监管部门报告，经批准同意后，项目暂停，待系统或网络故障排除后，重新实施。

三、供应商

1、磋商响应费用：免收代理费、工本费和响应保证金。

2、合格的供应商

2.1 合格的供应商应当满足本项目采购文件所载明须满足的最低条件。

2.2 供应商之间如果存在下列情形之一的，且参加同一标段（包别）或者不分标段（包别）的同一项目磋商响应，相关供应商均按无效标进行处理：

2.2.1 法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人；

2.2.2 母公司、全资子公司及其控股公司；

2.2.3 法律和行政法规规定的其他情形。

3、勘察现场

3.1 供应商应自行对服务场地和周围环境进行勘察，以获取编制磋商响应文件和签署合同所需的资料。勘察现场的联系方式见磋商公告。

3.2 供应商未到现场实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同价款或索赔的要求。

3.3 除非有特殊要求，竞争性磋商文件不单独提供现场的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

4、知识产权

4.1 供应商须保证采购人在中华人民共和国境内使用磋商响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在磋商响应报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。如因此导致采购人损失的，供应

商须承担全部赔偿责任。

4.2 供应商如在项目实施过程中采用自有知识成果，须在磋商响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须提供开发接口和开发手册等技术文档。

5、纪律与保密

5.1 供应商的磋商响应行为应遵守中国的有关法律、法规和规章。

5.2 供应商不得相互串通磋商响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

5.2.1 有下列情形之一的，视为供应商相互串通磋商响应：

5.2.1.1 不同供应商的磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

5.2.1.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商响应事宜，或提交的电子投标文件的制作机器码一致的；

5.2.1.3 不同供应商的磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.2.1.4 不同供应商的磋商响应文件相互混装；

5.2.1.5 不同供应商的磋商文件异常一致或者磋商最终报价是呈规律性差异；

5.2.1.6 法律法规规定的其它情形。

6. 联合体磋商响应（如有）

6.1 除非本项目明确要求不接受联合体形式磋商响应外，两个或两个以上供应商可以组成一个联合体磋商响应，以一个供应商的身份磋商响应，项目磋商响应时使用联合体牵头人的 CA 锁制作磋商响应文件并进行加解密。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方应当承担的工作和相应的责任，明确联合体牵头人，并将联合体协议连同磋商响应文件一并提交，联合体协议上需加盖联合体各方的签章。由同一专业的单位组成的联合体，按照同一资质等级较低的单位确定资质等级。

6.3 联合体各方签订联合体协议后，不得再以自己的名义单独在同一项目中磋商响应，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商响应，否则相关供应商均作无效标处理。

7. 签章的效力

竞争性磋商文件中明确要求必须加盖电子签章。

四、磋商响应文件的编制

1、磋商响应的语言及度量衡单位

1.1 供应商的磋商响应文件、以及供应商与采购单位就磋商响应的所有往来函件，均须使用简体中文。

1.2 除竞争性磋商文件中另有规定外，磋商响应文件所使用的度量衡均须采用法定计量单位。

2、磋商响应文件构成

2.1 磋商响应文件应包括本竞争性磋商文件磋商响应文件格式中所规定的全部内容。

2.2 供应商必须对其磋商响应文件的真实性与准确性负责。供应商一旦成为成交供应商，其磋商响应文件将作为合同的重要组成部分。

2.3 除文件中规定允许变动的格式，供应商不得擅自对竞争性磋商文件规定的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其磋商响应文件在评标时有可能被认为是未对竞争性磋商文件做出实质性的响应而中止对其作进一步的评审。

3、磋商响应报价

3.1 磋商响应文件的磋商响应报价表上应清楚地标明供应商拟提供服务的名称、单价和总价。只允许有一个方案、一个报价，多方案、多报价的磋商响应文件将不被接受。磋商文件另有规定的除外。

3.2 磋商响应报价表上服务的价格是服务总价，其总价即为履行合同的固定价格。报价应当低于同类服务的市场平均价格。除非竞争性磋商文件另有规定，磋商响应报价均不得高于竞争性磋商文件（公告）列明的控制价、项目预算。

3.3 磋商响应供应商的报价应包含达到可验收状态的所有费用。

3.4 供应商应在磋商响应文件中注明拟提供服务的单价、服务内容明细和总价。除政策性文件规定以外，供应商所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

4、磋商响应货币：磋商响应须以人民币报价。

5、证明供应商合格的文件

5.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是磋商响应文件的一部分。

5.2 供应商资质证书（或资格证明）处于年检、换证、升级、变更等期间，除非法律法规或发证机构有书面材料明确表明供应商资质（或资格）有效，否则一律不予认可。

6、磋商响应文件的签章

实现网上电子开标的应在加密的电子磋商响应文件中按照要求进行签章。

五、磋商响应文件的提交

1. 磋商响应文件的提交

1.1 加密电子磋商响应文件的提交是指供应商使用系统完成上传磋商响应文件，未在磋商响应截止时间前完成上传的磋商响应文件视为逾期送达。

1.2 磋商响应截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的磋商响应文件，加密电子磋商响应文件以磋商响应截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

1.3 实行网上电子开评标的，磋商响应截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的磋商响应文件将被拒绝。

2、磋商响应文件的修改和撤回

使用电子开评标的项目，供应商在系统提交磋商响应文件后，可以在规定的投标截止时间前修改或撤回电子标书。

六、开标

1、开标活动应当符合相关法律法规。

2、开标会议

2.1 主持人按竞争性磋商时间安排表所规定的时间和地点开标。

2.2 开标由交易中心项目负责人主持，任何对开标期间的质疑应当在开标时提出，否则视同供应商对开标过程理解和接受。

2.2.1 开标时，各供应商应在解密程序开始后对本单位的响应文件进行解密。

2.2.2 通过网上开标系统公布供应商名称等其它详细内容。

七、评标定标

1、磋商与评标

1.1 磋商与评审程序

1.1.1 磋商小组由采购人依法组建，成员人数为3人以上单数。

1.1.2 磋商小组首先对供应商的有效性进行审查。

1.1.3 磋商开始前，磋商小组将认真审查供应商提交的磋商响应文件，了解其与磋商文件要求是否有偏离，并对照本磋商文件规定评判供应商是否合格。

1.1.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商进行逐一磋商。磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以在线询标形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由供应商在线电子签章。

1.1.5 对否定的供应商，磋商小组要提出充足的否定理由，并填写在评审记录上；对评审结果持有异议的，按照少数服从多数的原则由评委采取投票方式表决确定并记录入评审记录。

1.2 磋商

1.2.1 在掌握了供应商磋商响应文件的基本情况 after，磋商小组将与供应商分别进行磋商。

1.2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，实质性变动内容是磋商文件的有效组成部分。实质性变动的内容，经采购人代表确认。

1.3 报价

1.3.1 响应报价超过项目预算控制数或不按规定格式进行报价的属于无效响应。报价表应按要求填写并装订入响应文件内。

1.3.2 磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定的时间内提交最后报价（如磋商过程中没有增加货物、工程数量或服务要求的，则二次报价时不得高于磋商响应文件中的报价），最后报价表由评标委员会通过交易系统发起，投标人通过系统填报。二次报价或者最后报价时仅报出总价，成交后，其单价部分按最后报价总价下降幅度同比例下降。

2、成交候选人

2.1 推荐成交候选人。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。仍然相同时，根据节能环保、首台套产品应用情况，按优劣依次进行排序。

采购人应当自收到评审报告之日起 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到底的原则确定成交供应商，也可以授权磋商小组依据现行法规直接确定成交供应商。

2.2 评标过程的保密

开标后，直至授予成交供应商合同为止，凡属于对磋商响应文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及成交候选人的推荐情况，与评标有关的其他任何情况均严格保密。

3、成交通知书

成交供应商确定后，由采购人向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

4、质疑

供应商认为磋商文件、采购过程、中标结果使自己的权益收到损害的，可以在知道或应当知其权益受到损害之日起7个工作日内，可通过书面形式或登录铜陵市公共资源交易平台线上提交两种方式提出。

供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

提出质疑的供应商委托代理人进行质疑的，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。并在提交质疑函时一并提交授权委托书。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。

质疑的提交要求、处理主体、处理程序等相关问题可以登录《铜陵市公共资源交易网》政策法规栏进行查询。

八、终止

在竞争性磋商采购中，出现下列情形之一的，本项目终止：

- 1、因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

九、评标办法

本着坚持“公开透明、公平竞争、公正、诚实信用”的原则，为维护磋商响应双方的合法权益，增加评标工作透明度，保证评标、定标的科学性、公正性和可操作性，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人

民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规的精神，并结合本项目实际制定本办法。

本项目采取的评标办法见供应商须知前附表。

1、评标程序

磋商小组应认真研究竞争性磋商文件及采购需求，应了解和熟悉竞争性磋商项目的范围、性质、特征主要技术服务要求及标准、评审标准等相关内容：

1.1磋商小组首先根据已发布的磋商文件核对系统读取的电子磋商文件数据评审项，与磋商文件内容不符的，按磋商文件内容对电子磋商文件数据评审项进行修改。

1.2 磋商小组成员对响应文件有效性进行评审。

1.3先进行有效性评审，采用综合评分法的将技术与商务部分得分汇总后，最后再进行报价部分评审。磋商小组根据采购文件，推荐有排序的预成交候选人，并编写评审报告。

1.3.1磋商小组发现供应商的磋商响应文件中对同类问题表述不一致、前后矛盾、有明显文字和计算错误的内容、有可能不符合竞争性磋商文件规定等情况需要澄清时，磋商小组将以询标的方式告知并要求供应商以系统在线回复方式进行必要的澄清、说明或补正。对否定的磋商响应文件，磋商小组要提出充足的否定理由，并填写在评标记录上。对评审结果持有不同意见的，按照少数服从多数的原则采取投票方式表决确定。磋商小组成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当签署并说明理由，否则视为同意。

询标函格式如下：

项目名称	
项目（标段）编号	
评标委员会询标内容	
投标供应商澄清说明	投标人签章： 日期
审查结论	☐ 通过。 ☐ 不通过。 原因：

1.3.2评审报告是磋商小组根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，磋商小组全体成员均须在评审报告上签字。评审报告应如实记录本次评标的主要过程，全面反映评标过程中的各种不同的意见，以及其他澄清、说明、补正事项。

1.3.3磋商小组在评标过程中发现的问题，应当及时作出处理。

1.3.4磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内系统提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

1.3.5磋商小组评审磋商响应文件的评审范围为磋商响应文件以及按

采购文件要求提交的其它资料。

1.4磋商小组发现采购文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评审并说明情况。

1.5供应商存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为成交候选人：

（1）供应商被人民法院列入失信被执行人的；

（2）供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）近三年内被人民检察院列入行贿犯罪档案的；

（3）供应商被工商行政管理部门列入企业经营异常名录的；

（4）供应商被税务部门列入重大税收违法失信主体的；

（5）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录；

（6）被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；

（7）被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月；

（8）被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。

以上情形第（1）（3）（4）（5）条以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（www.chinatax.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、最高

人民法院网站（www.court.gov.cn）、国家企业信用信息公示系统网站（www.gsxt.gov.cn）、中国裁判文书网（wenshu.court.gov.cn）。]发布的为准。由采购人代表或委托磋商小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行查询并将查询结果截图反馈至磋商小组，由磋商小组记录在评审报告中。如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。如评标过程中因网络、网站的问题无法查询时，在成交公告期间由采购人代表查询并直接采用。

以上情形（6）、（7）、（8）由采购人代表或委托磋商小组在推荐成交候选人前对拟推荐的成交候选人进行现场查询，以铜陵市公共资源交易监管网信用信息栏开标当日“铜陵市（含县）市场竞争主体不良行为记录分值汇总表”为准，不良行为记录符合前述规定情形之一的，信用评审不合格。

以上情形由供应商按磋商响应函格式填写相关承诺。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2、有效性审查

开标后，采购人委托磋商小组对供应商进行资格审查。若有一项不通过，作无效标处理。

序号	项目内容	合格条件	审核材料要求
1	授权委托书	法定代表人参加磋商响应的提供身份证明复印件或影印件，无需磋商响应授权书；授	提供授权委托书，委托书按相应要求签字或盖章

		权的委托代理人提供合法、有效的委托书。	
2	需要提供的磋商响应资格证明材料	满足《政府采购法》第二十二条的相关要求	提供磋商响应函
		至投标截止日，供应商、法定代表人及拟派项目经理（项目负责人）近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案	提供磋商响应函
		至投标截止日，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法失信主体、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。	提供磋商响应函
		至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；	提供磋商响应函

		至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 6 个月； 至投标截止日，未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。	
3	专门面向中小企业采购项目（如是）	供应商应为中小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位	1、供应商为中小微企业的，提供有效的《中小企业声明函》。 2、供应商为监狱企业的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 3、供应商为残疾人福利性单位的，提供《残疾人福利性单位声明函》。
4	联合体磋商响应(如有,右同)	如为联合体磋商响应的	提供联合体协议
5	标书盖章	磋商响应文件签章符合竞争性磋商文件的要求。	

6	标书响应情况	服务标准要求、服务期响应满足竞争性磋商文件的实质性要求。	
7	服务要求	本目标注“★”的要求为关键性服务要求，关键性服务要求是否真正满足，若有一项不满足即不合格。	
8	标识符	不同供应商电子标书中出现相同唯一标识符（同一文件制作机器码、MAC地址、硬盘号、同一CA锁等）的投标无效。	
9	其他要求	须符合法律、行政法规规定的其他条件。	

3、报价部分评审

3.1应当在技术与商务部分评审结束后，评审其报价部分。

3.2磋商小组将对进入报价部分评审的各供应商的报价部分有效性进行审查，经评审有效后，磋商小组将对报价部分进行校核，看其是否有计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

3.2.1如果数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准；

3.2.2如果单价与数量的乘积和总价不一致，以单价为准；当单位小数点有明显的错误时，磋商小组将以总价为准，并修正其单价。

3.2.3如果磋商响应报价同时出现上述1、2两种情况，按第2种修正原则调整或修正磋商响应文件的磋商响应报价。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正磋商响应文件的磋商响应

报价，供应商签章同意后，调整后的磋商响应报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则其磋商响应将被拒绝并且其磋商响应保证金也将被没收，并不影响评标工作。

3.3出现其中一种情形，按无效标处理：

3.3.1磋商响应报价高于最高限价的；

3.3.2磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，供应商不能证明其报价合理性的；

3.3.3经磋商小组认定报价出现异常导致不能保证政府采购资金的使用效益的。

3.3.4不符合法律法规要求。

4、主要标的一览表的评审

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。

5、评标办法

评分标准	评分因素		所需提供材料	分值
技 术 部分	技术参数	所提供的服务技术参数功能指标满足或优于招标文件要求，得满分。其中： 1、标★项为关键性参数，一项不满足视为不响应； 2、标☆项技术参数每有一项不满足的，扣2分； 3、 剩余技术参数一项不满足的，扣1分，扣完为止。	所有标☆参数需提供相关系统真实截图（注：实现某功能的截图必须保证连续且体现逻辑性，否则为负偏离）	40 分
	技术方案	包括平台整体方案设计架构、系统拓扑图，数据对接方式，内容满足得4分。在此基础上，合理性可操作性强加3分，合理性可操作性一般加2分，合理性可操作性差加1分。	提供技术方案放入投标文件	7 分

	实施方案	包括提供项目需求分析、项目具体实施内容。 内容满足得 4 分，在此基础上，合理性可操作性强加 3 分，合理性可操作性一般加 2 分，合理性可操作性差加 1 分。	提供实施方案放入投标文件中	7 分
	拟派人员	投标人提供的服务项目团队人员： 1、项目经理一名：具有信息系统项目管理师证书的得 2 分； 2、项目团队人员：具有计算机应用类的工程师证书得 1 分。	提供人员证书复印件及开标前一个月的社保缴纳证明	3 分
	售后服务	1、投标人承诺提供 7×24 小时技术支持服务，在接到用户电话后在 30 分钟内响应，得 3 分。 2、投标人须承诺免费质保期内每年 1 次的巡检服务的得 3 分。 3、质保期：质保期超过一年的，每增加一年得 2 分，满分 2 分。 4、投标人须承诺在免费维保期内针对师生进行每年不少于 2 次的系统现场操作培训，得 4 分。	提供承诺函。未提供不得分。	12 分
	认证体系	投标人具有信息技术服务管理、质量管理体系、信息安全管理体系认证证书，每本证书得 1 分，最多得 3 分。	提供有效期内资质证书扫描件	3 分
商务部分	软件著作权认证	投标人提供本项目业务相关（一表通平台系统类、自定义表单工具、表格构建工具、自定义流程工具、问卷与投票工具、统计数据填报查询系统类）产品类别的计算机软件著作权登记证书。每提供一个可得 2 分，最多得 12 分，每一个有效证书不可重复得分	提供有效期内的证书扫描件	12 分
	业绩	自开标截止之日起前五年投标人具有类似项目业绩，每提供一个，得 3 分，最多得 6 分。	投标文件中需同时提供以下证明材料复印件：①业绩合同②已完成证明材料（如验收报告、业主单位出具已完成的证明材料等）。以上所需材料未提供的不得分。	6 分
报价部分评分	根据各投标人的最终有效投标报价，以满足招标文件要求且最终有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分10分。其它投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×10（四舍五入，精确到小数点后二位）。		以报价表中的金额为准	10分

十、合同的签订、履行及验收

1、合同授予标准：

本项目合同将授予成交供应商。针对因政策变化等原因不能签订合同，造成企业合法利益受损的情形，采购人应与供应商充分协商，给予合理补偿。

2、采购人拒绝磋商响应的权力

采购人不承诺将合同授予报价最低的供应商。采购人在发出成交通知书前，有权依据磋商小组的评审报告拒绝不合格的磋商响应。

3、合同协议书的签订

3.1成交供应商应在成交通知书发出后7个工作日内（具体时间见成交通知书）与采购人签订合同，因成交供应商自身原因导致无法及时签订的除外，超过《政府采购法》及其他相关法律法规规定期限不领取成交通知书或不签订合同的，顺延至第二成交供应商或重新采购。采购人应按照竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件与成交供应商签订采购合同，采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件和成交供应商磋商响应文件作实质性修改。

3.2成交供应商如不按本竞争性磋商文件规定与采购人订立合同，则采购人将废除授标，给采购人造成的损失还应当予以赔偿，同时依法承担相应法律责任。

3.3成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成成交项目，不得将成交项目转让（转包）给他人。

3.4 采购双方必须严格按照竞争性磋商文件、磋商响应文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。合同的标的、价款、质量、履行期限、

服务要求等主要条款应当与竞争性磋商文件和成交供应商的磋商响应文件的内容一致，采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。对任何因双方擅自变更合同引起的问题，合同风险由双方自行承担。

3.5 采购人保留以书面形式要求对服务细则作适当调整的权利。

4、履行合同

4.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

4.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

5、验收

5.1 采购人须建立日常考核制度。考核时应成立三人以上验收小组，依据考核方案进行考核。

5.2 采购人验收时，应成立三人以上，明确责任，严格依照采购文件、成交通知书、政府采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成结论。

5.3 涉及安全等其他需要由行业主管部门进行验收的项目，必须邀请相关部门参与验收。验收费用均由合同乙方（成交供应商）承担，采购文件中另有约定的除外。

第四章 项目需求

注：

- 1、 如本章内容与其他章节有冲突，以本章内容为准。
- 2、 如本章内容与国家法律法规相冲突的，以相关法律法规为准。
- 3、 如本章内容与国家、地方强制标准相冲突的，以强制标准为准。

一、采购人提出的服务

1、实施背景

随着教育信息化建设的不断深入，对高校的信息获取能力、数据分析能力、统计能力提出了更快、更高的要求。同时随着我校信息化程度的不断提高，学校信息数据随着数据库技术的普及，呈现出数据多点分布、数据量日益庞大的趋势。传统的数据采集、数据上报、数据统计方式，致使各部门老师的工作任务繁重，并且工作效率低、统计周期长，已远远不能满足学校工作的发展需求。

从我校实际情况来看，每年各类业务填报没有数据支持，还在采用较为原始的纸质手段进行，使得数据项重复填报、业务系统数据无法提供支撑，已经沦为常态。同时，数据质量还面临巨大的考验，填报的准确性有待考量。师生日常工作、学习、生活中还存在诸多重复填表（填数据）的情况，类似年终述职、部门工作目标完成情况、各类资质评定、师生一张表的填报，都需要一个合理的信息化解决方案。

2、采购内容

本次项目建设内容：中心库实施服务、一库一表平台、服务实施。

中心库实施服务：供应商需完成一库一表平台与数据中台、业务系统、融合门户对接服务。

一库一表平台主要包括基础功能、数据填报、数据中心、审核、消息中心、表单管理、报表管理、数据管理、流程管理、工作台管理、系统管理、移动端等应用模块。

服务实施：供应商需提供 30 张以上的表单线上填报服务。

3、项目整体用途、功能目标

学校计划建设一库一表平台，利用现代化信息技术为学校教育教学工作服务，一方面将底层的共享数据中心需要分层次进行管理，并明确各项数据的来源，提供接口标准和主题标准，保证中心库的数据一数一源，同时，通过对底层数据质量的监测，确保同步和统计的数据质量高且真实有效；另一方面丰富学校数据的采集手段，加强数据传输能力，同时，覆盖到全校园上下所有师生的填报业务，快速准确的进行数据上报、数据统计，减轻由于填报工作给教学、管理造成的负担，改善工作环境，提高工作效率。

4、开发与技术要求

4.1 基础技术性需求

4.1.1 平台必须采用三层结构设计，包含数据层、业务逻辑层、表示层，具有“高内聚低耦合”的特点。

4.1.2 平台实现多终端不同尺寸显示器，兼容主流浏览器。

4.1.3 需采用 Spring Cloud 框架，具有稳定性、持续性，保证质量。

☆4.1.4 平台需应包含用户管理，权限控制（页面和操作权限），数据源管理、日志记录等，为学校提供完善的服务。

4.2、其他需求

4.2.1 平台需具备细粒度的用户及权限配置功能，面向多种角色、应包含校园教职工、学生、校友、家长、合作企业，有参与学校数据填报业务需要的所有人员，均可完成状态数据的填报审核。

4.2.2 平台需支持自定义表单、自定义业务审核流程。

4.2.3 平台需支持数据填报，数据展示，数据纠错，自定义数据来源，自定义填报数据去向。

4.2.4 平台应采用在线 Excel 的交互模式，在表单定义及用户填报端灵活进行配置。

4.2.5 平台支持微服务架构，实现业务模块的松耦合，能够更加适应各种业务场合。

4.2.6 平台需具备附件上传功能，应包括 Excel、word、pdf、zip、jpg 文件格式。

☆4.2.7 在数据填报过程中，存在缺失及遗漏、错误数据的情况，为避免此类情况对数据质量的影响，要求提供通过关联关系在进行数据质量监测运算时对数据缺失自动补全的机制，以解决部分字段大面积数据遗漏错误的问题；

☆4.2.8 系统产品需具备以下性能指标，并提供国家第三方测试机构出具的测试报告，要求技术指标如下：主要功能包括后台基础功能、后台系统管理、基础数据管理、工作台、前台功能等功能模块，报告需要表明测试过程功能正常运行。

5、技术参数与功能要求

序	模	子	功能描述
---	---	---	------

号	块 名 称	系 统	
1	中心库 实施 服务	/	★供应商需完成一库一表平台与数据中台、业务系统、融合门户对接服务，并出具承诺函，详细内容如下： 1、供应商中标后，在项目建设中数据标准必须符合铜陵职业技术学院信息标准-V1.0（中标后由采购方提供该标准）。供应商须承诺提供对接所需的数据接口及程序接口，并与数据中心、学工系统、一卡通系统、统一身份认证、学校门户集成实现对接。 2、“配合用户等保测评，对于测评发现的漏洞等第一时间进行修复，实施过程中不使用弱口令。系统具有对弱口令进行自动检测功能，对于不符合要求的弱口令强制用户修改。” 3、系统要求本地部署，部署在我校虚拟化数据中心。 4、开放数据 API 接口。 投标人需要提供以上内容承诺函，格式自拟， 否则作无效标处理。
2	一库一表 平台	基础 功能	（一）平台需具备多种登录认证方式，应包含账号密码登录、单点登录；支持滑动验证，密码账号的异常提示，设置 5 天内记住密码，支持首次登录绑定信息。 （二）平台需支持多种密码找回方式，支持验证码人机校验，支持通过手机短信验证码和邮箱验证码找回，要求与学校短信平台完成对接。 ☆（三）系统首页需支持对代办事项的提醒，可标记已读、未读；在同个界面可查看已办活动以及发起的活动。 （四）数据填报需具备填报分类功能，可分为任务填报、日常填报，用户可根据自己需求，选择需要填报的活动。用户能在首页界面看到已填和未填的活动，并选择进行填报、查看历史填报、填报结果查看等操作。

		(五) 账户设置 系统支持用户对手机、邮箱进行绑定，支持登录日志查看，保证账号信息的安全。支持修改密码功能，应包含通过手机、邮箱进行密码的验证。
3	数据填报	(一) 首页 应提供分类展示填报表单页面，用户可快捷定位填报表单；要求展示活动填报清单及填报状态、审核状态等； 应支持用户把自己常用的填报、报表自定义添加到首页，方便用户使用的功能。 应支持我的消息功能，支持展示消息中心、填报任务、催填功能发出的消息，便于用户整体查看所有的消息信息。 应支持展示用户待审核工作任务、待填报工作任务的功能； 应支持我的已办模块功能，支持展示用户以及审核的工作任务明细及详细情况； 要求我的发起模块的功能，支持展示自己发起的填报单据明细（日常填报与任务填报）； 要求填报时可进行流程查看、暂存功能； 要求填报表单数据可从数据中心自动加载，历史填报过的数据可直接加载，来源于业务系统的数据一般为不可编辑状态； 应支持我的待办任务查看，我的已办任务查看，我的发起任务查看，同时支持标记已读和标记未读；支持常用功能模块添加应用，可添加任务填报、日常填报、个人数据中心、部门数据中心、学校数据中心。 ☆应提供相应的机制来对采集填报的数据回流到学校数据中心。 (二) 任务填报 应支持任务填报功能，任务查询功能，要求支持集中展示未填报/完成/审核中/撤回状态的任务。

		应支持填报表单以 Excel 表的形式进行展示，填报过程支持查看流程、下载全部表单、下载当前表单、表单暂存。 应支持填报过程中的控件选择，包括撤销/重做，格式刷、小数位数的增加减少、文本/数字/百分比/日期/时间/货币等自定义格式的设置；同时支持设置字体/单元格颜色、图片插入功能；还需支持表单中的公式，包括求和/平均值/计数/最大值等函数的设置。 ☆应提供导入功能，支持 Excel 文件的上传，模板下载。应支持数据查重，设置查重匹配列。 应支持查看审核中任务填报表单情况，以时间轴的方式查看审批中发起人、审核人、审核的具体时间、耗时，以及审核的状态。 应支持流程查看，以流程图的方式查看审核状态，还在审核中的状态支持以闪烁的形态进行展示和提示。同时应支持对流程查看图的放大/缩小/居中显示，支持鼠标缩放。 （三）日常填报 提供日常填报功能，应支持日常填报总数量的统计，已填报次数的统计，审批中的填报数量统计，填写分布统计、填写情况统计。 应支持日常填报功能并对日常填报的内容进行搜索；应以树菜单的方式对日常填报进行分类展示； 应支持对日常填报情况查看，审核情况的展示，支持对审核情况进行筛选查看，审核状态应支持清除/暂存/撤回/退回/通过/未通过/撤销。 支持表单下载，下载全部、下载当前，查看流程，暂存流程。 （四）填报记录 应支持对填报记录的查询，包括已提交过的任务填报和日常填报及其审核状态，支持可撤回还未审核的表单，可编辑撤回、退回的表单。支持查看填报详情。 应支持对撤回的表单进行重新编辑操作。
--	--	---

		应支持对任务填报/日常填报的查询，可按照发起时间范围进行查询。选择查看填报结果，支持对填报内容进行打印/下载全部/下载当前。
4	数据中心	(一) 个人数据中心 ☆应支持以树菜单的方式按照业务进行分类，应支持对树菜单内容的自定义分类，可分为教务、人事、科研等。人事相关数据查询例如包括个人基本信息、职称信息、家庭成员、学习经历、工作经历、荣誉获奖、专任教师等，根据学校数据中心的数据以及一库一表平台采集的数据进行配置和展示。 要求支持在个人数据中心查看个人有关信息，对有异议的数据进行纠错，或对数据进行补录、删除维护、并上传证明材料。 应支持纠错记录查询，查询纠错信息、明细补录信息、明细删除信息；明细补录和明细删除必须支持对确权部门信息的记录，能够通过审核状态进行筛选查询。 ☆纠错完成后，支持返回表单，并支持打印表单、下载全部和下载当前表单。 (二) 部门数据中心 应支持以树菜单的方式按照业务进行分类，应支持对树菜单内容的自定义分类，可分为教务、人事、科研等。人事相关数据查询例如个人基本信息、职称信息、家庭成员、学习经历、工作经历、荣誉获奖、专任教师等，根据学校数据中心的数据以及一库一表平台采集的数据进行配置和展示。 要求支持在部门数据个人书中心查看部门有关信息展示，对有异议的数据进行纠错，或对数据进行补录、删除维护、并上传证明材料。 应支持纠错记录查询，查询纠错信息、明细补录信息、明细删除信息；明细补录和明细删除必须支持对确权部门信息的记录，能够通过审核状态进行筛选查询。

		纠错完成后，支持返回表单，并支持打印表单、下载全部和下载当前表单。 （三）学校数据中心 应支持以树菜单的方式按照业务进行分类，应支持对树菜单内容的自定义分类，可分为教务、人事、科研等。人事相关数据查询例如个人基本信息、职称信息、家庭成员、学习经历、工作经历、荣誉获奖、专任教师等，根据学校数据中心的数据以及一库一表平台采集的数据进行配置和展示。 要求支持在学校数据中心查看学校概况信息，对有异议的数据进行纠错，或对数据进行补录、删除维护、并上传证明材料。 应支持纠错记录查询，查询纠错信息、明细补录信息、明细删除信息；明细补录和明细删除必须支持对确权部门信息的记录，能够通过审核状态进行筛选查询。 纠错完成后，支持返回表单，并支持打印表单、下载全部和下载当前表单。 （四）个人、部门、学校数据中心 纠错： 应支持按展示数据表样提交纠错信息，按照字段确权分类（字段分类中的自定义审批流程）流转纠错数据审核流程； 支持纠错数据审核提供辅审信息，并能自定义授权可见与不可见的上下文信息（字段）； 应支持纠错、补录、删除后在审核完成前有相应颜色标识； 应支持数据展示纠错面板可拉伸、收缩。 数据维护记录： 应支持用户在本模块查询自己已提交的全部纠错、补录、删除及审核状态； 应支持查看纠错进度，记录，结果；数据与新纠错流程对接。
--	--	---

5	审 核	(一) 填报审核 系统应支持对任务填报和日常填报进行审核，保证任务和日常填报的数据符合要求； 审核人员可查看与自己相关的活动填报和模板填报的审批列表，并支持审批功能； 要求审批表单页面进行上一个、下一个、同意、不同意、填写说明、打印、下载预览附件操作； 要求对部分审批人员可设置批量审批的功能； 要求可通过提交时间筛选，并支持按照表单名称进行搜索的功能；应支持对已审核的表单进行查看的功能，并支持审批撤回的功能。 (二) 填报审核记录 应支持对填报审核记录的查看，包括任务的处理时间、到达时间、岗位、所属机构筛选、审核寄过等查看，并支持查看和撤回操作，同时应支持批量撤回操作。 要求支持转发撤回，查看转发人/转发对象。 (三) 纠错审核 纠错待审核： 应支持审核纠错数据，查看已审核纠错、进度； 应支持数据行补录、删除时打包审核，如果数据行字段在不同分类，则数据都可以看到，先审核有效； 纠错审核记录： 应支持用户在本模块查询由本人已审核过的纠错、补录、删除。 填报审核： 应支持任务填报、日常填报的审核列表，操作：批量审核、审核，查询，按时间筛选、搜索 应支持审核转发功能、列表中能查看转发人。
---	--------	--

6	消息中心	应提供消息发布功能。具有权限的用户可以在自己权限范围内发布消息，发布消息时支持管理系统填报表单与展示报表；消息支持系统内消息，系统外消息（邮件、短信），普通用户收到消息可以直接在消息中打开关联的表单与报表。 在前台首页展示我的消息，应支持消息提示，具有消息数量提示以及弹窗提示，可通过快捷链接快速填报或查看展示；应提供消息列表展示，便于用户查看接受的所有消息。 消息列表管理： 应支持对所有发布的消息进行统一的管理，并记录发布的状态；应支持查看消息和预览消息；应支持撤回消息；应支持对消息标题及内容进行编辑，同时支持对消息的内容进行调整，调整控件至少包括消息内容的加粗、背景颜色的设置、字体设置、上标/下标设置。要求提供消息对象的设置，应支持选择填报/报表和自定义两种方式。
7	表单管理	表单管理是一库一表平台活动构建中系统与用户进行交互的最重要的元素，因此，表单设计中首先要实现表单的灵活配置，通过表单的配置可以全面地定义支撑填报活动的数据和输出样式。应提供表单的在线配置与管理功能。需支持表单设计器自定义表单的样式、内容、填报控件、数据绑定；表单设计器应是一个类似 Excel 的 web 设计器，操作便捷。 （一）需具备表管理功能： 支持表单复制新增功能，节省大量的同类表单设计时间。 需具备可视化表单设计功能，支持表单与表格两种模式。 支持自定义设计表单、表格样式； 需支持电子表格样式导入功能； 支持表单预览； 单元格格式设置：应支持常规、日期、文本、数值、时间设置。 数据绑定：应支持拖拽绑定字段。

		数据列过滤：应支持自定义过滤条件编辑，支持条件逻辑组合（and、or、括号），条件操作符支持大于、大于等于、小于、小于等于、包含、不包含、等于、不等于。 数据列汇总方式：必须支持求和、最大值、最小值、平均数、计数。 填报设置：支持多种控件的填报输入包括文本框、下拉单选框、下拉多选、日期时间、上传图片、上传附件、条形码、数据行数据导入控件、辅助线（支持横向、纵向）；支持输入校验，是否为空、输入类型；下拉框，下拉复选框可关联码表。 应支持数据特殊展示形态-条形码，可配置条码内容，条码的宽度、高度、条形码的生成格式。 要求表单设计时支持配置数据导入功能，可设置数据导入模板； 数据绑定：需具备添加数据集功能；支持可视化选择数据表字段与子表单单元格进行绑定。数据集支持单表（只有主表），支持主从表（左连接方式），支持主表传参（不同的用户打开同一个填报表内容是不同的），支持添加多个数据集；具有数据集管理（编辑、删除）功能。 应支持行属性设置，应包含普通行、数据行的属性设置，数据行支持功能扩展，用于展示数据列或是输入多条数据。 填报对象：支持通过用户、角色、用户组添加设置对象； 数据权限：配置填报对象的读、填、改权限，要求能够精确到单元格的权限设置； 表单功能：支持表单信息、添加分页、发布、暂存功能。 应支持表单分页标签的显示配置功能，支持页签位置顶部居中、顶部靠左、顶部靠右； 表单属性应支持样式设置，要求包括表单样式、Excel 样式；表区域位置：靠左、靠中、靠右及页边距。 要求表单设计支持文本换行、文本旋转、插入图片、多 sheet 的
--	--	--

		右键功能、分列、查找替换、剪切、粘贴、复制、撤销、恢复、对齐、行高、列宽、插入行列、删除行列、行右键、单元格右键、放大缩小的功能；应支持表单下钻设置。 应提供表单预览功能： 应支持 Excel 模式，对应表单属性表单样式配置，保留 Excel 非编辑功能：撤销、恢复、格式刷（外观样式，与数据类型无关）、字体功能系、背景、边框、对齐、换行模式、字体旋转、冻结行列、查询、筛选排序；显示效果与填报/信息展示一致； 应支持指定参数值，列出已配置表单有主参数的数据集，由配置人员输入参数后系统取数，由配置人员检测数据是否正确。 数据存储配置：应支持配置表单填报数据审核后 数据存储配置功能，支持审核后数据回流一库一表平台库、数据中心库、自定义库三种类别自定义配置。 （二）需具备表单列表管理功能 应支持标识表单当前状态，值有：正常、暂存、作废、冻结； 应支持所属机构筛选，实现每个机构的表单数据相互隔离，避免误操作修改；关键字模糊搜索，关键字关联表单名称、编号； 应支持可对列表中表单进行操作：复制新增、查看、删除、编辑；批量操作：批量启用、批量禁用、批量删除。 支持表单自适应移动端，与 PC 端保持一个数据源、一个审批流程。
8	报表管理	要求能自定义任何一个任务填报与数据填报的汇总统计报表。报表设计采用可视化的方式进行设计，能通过拖拽方式完成报表数据的绑定。支持自定义设置报表查询条件。支持定义报表查看权限。 （一）报表列表 应支持标识表单当前状态，包括：正常、暂存、作废、冻结； 应支持所属机构筛选；关键字模糊搜索，关键字关联表单名称、编号；

		应支持对列表中表单进行操作：复制新增、查看、删除、编辑、发布设置；批量操作：批量启用、批量禁用、批量删除。 （二）报表设计 应支持填报组件，提供纠错、补录时的入口优先继承组件及取值的功能； 应支持数据行，展示表数据行没有初始行、最多添加行数属性选项；有分页显示选项； 应支持查询配置功能，支持查询、筛选信息展示数据；设置数据集参数；以及设置查询配置。 应支持下钻、数据集以及动态参数设置，设计功能与表单管理子系统的表单设计功能一致。
9	数据管理	（一）数据源设置 1) 同步数据源管理 应支持数据源同步，同步过程分为数据结构同步、数据同。支持按照数据表设置同步策略； 应支持同步策略，同数据表可配置不同同步策略，可根据数据表数据量、及是否引用筛选；可手动、自动同步； 应支持数据源恢复，恢复已删数据源及其数据； 应支持同步策略详情，查看当前数据源现有同步策略，及各策略的历史同步记录； 应支持数据源操作，包括数据源的增加、删除、修改，链接测试。 应支持同步记录，所有数据源同步记录。 应支持存储数据源管理，获取表结构，做为数据存储目标。 （二）数据展示页面 应支持对各数据源的数据表及字段的管理： 1) 支持同步到一库一表平台的数据表及字段只可编辑别名，不可添加、删除字段

		2) 一库一表平台自建数据表已被表单引用的字段不可删除，只可编辑别名；数据表被配置允许回写时新增数据，则不可添加不为空字段。 (三) 分类管理 应支持多级分类，下级分类字段选择范围是上级分类字段；以及分类中字段只可被选择一次。多级分类对应多级审核。操作：新增、编辑、查看、修改、启用、禁用； 应支持发生纠错时，字段按照分类自动分发到相应负责人处审核； 应支持配置业务系统可批量添加； 应支持转发设置； 应支持分类字段，给分类添加字段，选择所有表字段，操作：删除、批量删除；搜索字段别名及原名。
10	流程管理	要求以向导式的方式配置表单流程，实现流程与表单的关联。流程设计器应采用图文配置方式，即用户只需添加组件和编辑节点，系统根据添加节点的方式及顺序自动生成工作流，无需手动连线，即可实现自定义审核流程 应提供 WEB 式的流程设计器，可以以拖拽的方式构建流程； ☆要求可采用图文配置方式，支持用户只需添加和编辑节点，系统根据添加节点的方式及顺序自动生成工作流，无需手动连线，便可实现自定义审核流程； 要求节点配置支持设置处理人、设置节点数据和操作权限； 应支持通过选择用户、角色、用户组添加处理人；节点数据权限支持精确到填报表单的单元格； 要求节点包含开始、审批、条件、分流、合流、转发、结束节点。 要求审批操作包括审核节点不同意、退回、开始节点撤回、撤销、同意、转发； 要求流程支持增、删、改、预览、复用、启用/禁用的功能；

		要求流程编辑支持查看流程信息、添加节点、删除节点、节点配置、暂存、发布的功能； 要求流程列表支持筛选、搜索、排序的功能；已被使用的流程无法被删除。
11	工作台管理	系统需支持对填报活动的发起、填报活动的监控以及信息展示管理功能。应支持发起任务填报和发起日常填报两种方式。 （一）发起任务填报 要求在对已发布和已结束的任务填报进行管理，并发起任务填报。应支持进行中的任务填报管理，应包括查看、延期、结束。 需支持已结束任务填报管理，应包括查看，搜索、排序、筛选、列表分页。 需具备任务名称、表单、更改任务填报配置、任务开始结束时间、预览模板、设置多次填报、查看流程的功能。 支持对发起的任务填报设置填报对象，设置填报的消息通知，选择发送手机或邮箱通知，支持设置是否重复填报，选择个性化图标。 （二）发起日常填报 应支持在本模块对已发布和已结束的日常填报管理，及发起填报。 ☆应支持已发布的日常填报管理，应包含查看、结束；提供对列表的搜索、排序、筛选、列表分页功能；支持已结束日常填报管理，应包含查看、发起，提供对列表的搜索、排序、筛选、列表分页。 应支持发起填报功能，包括设置表单、更改填报配置、预览表单、查看流程。 应支持对发起的日常填报设置填报对象，设置填报消息通知，选择发送手机或邮箱通知，支持设置选择分类，选择个性化图标。 （三）填报监控 ☆系统需支持对填报完成情况的统计分析功能，支持选择查看范围，选择填报表单，查看填报完成情况，并支持未填报人员进行催填，

		催填消息支持短信或邮件提醒。 （四）发起报表 应支持查询进行中的信息展示和已结束的信息展示管理，并发起新的报表。 ☆应支持设置发起报表（选择发起报表的模板，系统支持自动显示此模板的模板对象及类型）、更改展示配置、数据类型、选择图标。
12	系 统 管 理	（一）系统需具备用户管理功能，应包含账户管理、人员管理。 账户管理,应支持分别通过教师和学生组织机构树查看账户信息。支持组织树搜索；列表搜索、筛选、批量选择、批量启用/禁用、只显示无账号；支持账户号的新增、修改、删除、授权管理。 人员管理,应支持分别通过教师和学生组织机构树查看人员信息。支持组织树搜索；列表搜索、筛选、人员信息查看 （二）组织机构管理 需支持查看组织机构及其成员，应包含成员列表的搜索、筛选，成员账户信息查看。 （三）用户组管理 系统需具备用户组和成员管理功能，支持自定义组管理、新增用户组以及对用户组的权限的设置；支持对成员添加、删除，以及状态的查看，应包含启用/禁用/过期 3 种状态。 （四）菜单管理 需支持客户端菜单名称修改、菜单排序、新建菜单、删除菜单；支持管理端菜单改名。 （五）角色管理 系统需具备角色和成员管理功能，支持自定义组管理、新增角色以及对角色的权限设置；支持对成员添加、删除，以及状态的查看，应包含启用/禁用/过期 3 种状态。 （六）系统设置

		需具备对系统页面、功能、数据源的精细化配置，页面设置应包含对登录页主题、logo、背景图、页脚、主页文案、轮播展示图片的设置。 ☆应支持功能设置，为不同角色、包括教工、学生配置系统通知及验证码方式，应包括手机和邮箱。 应支持数据源设置，支持设置数据源地址，用户数据同步、组织机构同步。同步方式应支持手动和自动。
13	移动端	（一）登录 应支持手机号短信找回账号密码，邮箱找回账号密码。 个人信息应包含基本信息，显示当前用户基本信息。应包含账户安全管理，包含修改密码、绑定手机号、邮箱。 （二）消息中心 应支持查看消息，标记已读/未读，滚动显示最近多条通知，通过消息链接快速填报。 （三）填报 任务填报应支持任务填报查询，填报应支持通过表名搜索，填报记录发起人、发起单位、有效日期搜索填报。 任务填报应支持填报记录，记录当前填报的所有填报记录、可撤回已发起的填报。 日常填报应支持日常填报查询，填报记录应支持通过分类筛选；通过表名、发起人、发起单位、有效日期搜索填报。 日常填报应支持填报记录功能，记录当前填报的所有填报记录、可撤回、撤销已发起的填报 填报组件应包含文本框、下拉单选、下拉多选、日期、图片、附件、条形码、高级组件功能。 填报流程应支持查看填报流程，审核人信息，审核进度，审核结果。

			应支持标记当前填报不填写功能。应支持以卡片样式显示表格每行数据，包含功能标题、收起/展开、新增、批量处理、查看完整表单。 （四）填报处理 应支持待处理填报查询，记录需要当前用户审核的填报。 应支持填报处理，可进行同意、不同意、退回、转发处理；预览、下载附件。 应支持已处理填报查询，记录当前用户所有已审核的填报。 应支持撤回已处理填报。 应支持已发起填报查询，记录当前用户所有已发起填报。 应支持填报流程查看，查询审核状态、流程。 应支持撤回、撤销操作，可撤回、撤销已发起的填报。 ★投标人需对以下服务内容出具承诺函，详细内容如下： 移动端必须基于学校已建的“融合移动门户”，实现身份认证、填报服务等移动服务融合，而非链接跳转方式。
14	服务实施	/	供应商需提供 30 张表单线上填报服务。投标人需提供服务承诺函，格式自拟。
重要提示: 以上应用模块中所有标☆参数需提供系统截图证明放入投标文件。			

6、应用安全要求

- （一）当应用系统的通信双方中的一方在一段时间内未作任何响应，另一方能够自动结束会话；
- （二）能够对应用系统的最大并发会话连接数进行限制；
- （三）能够对单个账户的多重并发会话进行限制。

7、数据安全要求

（一）本期项目中所使用的数据及建设的系统中流转的数据需要进行安全性能加强，确保数据安全；

（二）要求提供有效安全手段防止非授权用户的非法侵入，保证数据的正确性和稳定性；

（三）系统需提供严格的权限管理和安全审计功能，不出现任何非授权的业务访问和数据访问，并提供完善的审计日志，实现操作的追溯；

（三）严格遵守学校的数据保密相关规定，并提供软件全生命周期内的安全服务。

☆为了保障数据使用的安全性，对各类数据的访问进行严格的分级授权控制与管理，防范非授权访问各类数据主题域，主要包含数据备份、恢复、脱敏、监控等功能；

8、实施要求

1. 安排至少 1 名熟悉高校一表通建设业务的技术人员驻场实施，驻场人员的人选须经校方认可，未经校方许可，中标方不得擅自更换驻场人员。

2. 项目进度管理的依据是项目合同所约定的工期目标；

3. 在确保项目质量的原则下，控制项目进度；

4. 投标人在了解项目特点的前提下，根据工期目标，提交总体进度计划，并定期提交阶段性工作计划，需在 3 个月内完成安装、部署、实施及交付使用；

5. 制定详细的项目建设进度计划，按照合同的进度计划制定具体的实施计划，定期跟踪检查，对可能发生的工程延误提出相应对策；

6. 定期或不定期地召开或参加项目例会、协调会议等，向项目单位通报项目进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题；

7. 建立项目变更流程，记录项目变更情况。

1) 实施方案

该项目规模较大，原有业务管理系统结构及需求复杂，涉及部门、环节多，要保证顺利有序实施，必须对实施工作做出详尽缜密的组织实施方案。方案的内容包括以下几个层面：

1、组织架构与职责

此次项目的建设工程是一项需要“领导重视、部门协作”的建设项目，领导、沟通和配合是建设实施成功的必要因素，因此，规划建立一个良好的建设实施组织架构，明确开发公司、网络信息中心以及应用部门的各级职责，才能够保证项目的成功。

2、实施阶段与过程

根据本项目的实施策略和建设时间要求，将该项目的建设实施过程科学、合理、有效地分成若干个主要阶段，将建设内容和范围分成若干部分。项目的实施要统筹考虑，首先要完成学校最急需、最重要的应用，根据学校现行业务运作周期的规律，确定实施的时间，同时还要考虑应用实施的各种内部、外部因素，原有应用和人员基础等情况，制定分阶段实施计划，进一步明确和细化每个阶段的工作范围、内容、人力投入、过程、责任、交付成果等，成为下一阶段的基础。

3、成果交付与验收

在项目建设实施的整个过程中，制定明确的总体和分阶段成果交付与验收内容、准则、程序、监控手段等。

4、技术传递

投标单位需在整个项目的开发实施过程中，要充分考虑业主单位相关人员的参与，在每个阶段设计安排学校投标单位员的数量、技术背景、工作任务等，不仅使投标单位员在实施中得到技术培训和锻炼，而且使他们能够深入了解把握项目实施的全过程，监督控制实施过程的质量。

2) 文档要求

投标单位需根据开发进度及时提供有关开发文档，包括功能与性能测试报告、安全测试报告、系统安装部署手册、操作手册。

3) 进度要求

在学校与第三方应用系统厂商谈好接口完全开放的情况下，必须在合同签订后 3 个月内完成开发、实施、测试、试运行等；试运行时间为 1 个月，能够平稳上线，可进行验收。投标人应针对本项目的完成时间提交项目开发计划，项目计划经采购人确认后严格按计划执行，如需变更必须提出书面的项目变更手续。

9、成果移交及验收

成果移交

在本期项目的建设过程中和交付使用后，中标方应该将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，而且要提供明确的交付清单。交付的成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。交付内容主要包括以下部分：

1. 可运行的系统。

2. 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、系统设计说明、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

3、管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如：计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

10、项目售后服务要求

★投标人需对以下服务内容出具承诺函，详细内容如下：

1. 本项目需提供一年免费维保服务（期限自项目验收合格之日起计算）；在服务期内，当行业标准、技术规范发生改变时，为我校提供免费运维相关内容。免费质保期后每年维护服务费不超过合同总额的 5%。

2. 需提供技术咨询、故障分析和维修指导；对产品功能缺陷上提出的合理要求，免费进行系统维修和优化升级、小版本 KB 包免费定期升级；对可能存在的问题，并提出解决方案建议。

11、商务要求

交货时间及地点：

1、交付使用期：自中标通知书要求签订合同之日起 3 个月内完成开发、实施、测试、试运行等；试运行时间为 1 个月，能够平稳上线，可进行验收。成交供应商针对本项目的完成时间提交项目开发计划，项目计划经采购人确认后严格按计划执行，如需变更必须提出书面的项目变更手续。

2、交付地点：采购人指定地点。

3、验收标准：需求调研完成、基础数据完成、模块部署完成、流程搭建完成，系统培训完成。

售后服务响应时间要求：接到售后服务呼叫后，立项响应，一般问题需 8 小时内解决，严重问题 24 小时以内解决，如无法当天解决需跟业主方进行说明，提供解决方案，确保系统正常工作。

付款条件：合同签订后支付合同款项的 50%，系统上线后一个月内验收通过支付合同款项 50%。

二、考核与验收方案

项目验收

1. 系统应严格按软件工程规范进行，投标人须根据项目进度及时提供相关文档，文档应有严格的版本控制，最终交付的文档必须是最新的，文档需提供纸质和光盘文件。

2. 组织验收：根据项目进度，在项目验收阶段，由采购人、投标人共同对系统进行验收。

3、验收时验收小组根据事先拟定的验收工作方案，对中标投标人提供的产品按照采购文件、投标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，

并做好验收记录。验收中发现的问题中标投标人必须及时整改并达到采购人要求，如对产品质量有争议，采购人可委托国家认定的相关部门对产品进行质量检验，并以质检部门出具的检验报告为准，由责任方承担全部责任。

三、主要标的一览表

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。未填写此表按无效标处理。

服务名称	一库一表及服务管理提升项目
服务范围	一库一表及服务管理提升项目实施与服务

服务要求	一库一表及服务管理提升项目安装与部署，提供质保期内的数据服务
服务时间	
服务标准	

第五章 采购合同

第六章 磋商响应文件格式

磋商响应文件

项目编号：

项目名称：

供应商：（供应商电子签章）

年 月 日

目 录

一、资格、技术商务部分

- 1、资格审查资料
- 2、联合体协议（如有）
- 3、磋商响应授权书
- 4、磋商响应函
- 5、项目实施方案
- 6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明文件
- 7、售后服务
- 8、业绩一览表（如有，请在系统中业绩合同节点上传相关合同附件）
- 9、业绩合同（如有，请在系统中本节点上传相关合同附件）
- 10、其他证明材料

二、报价部分

- 1、报价表
- 2、主要标的一览表
- 3、中小企业材料

一、资格、技术商务部分

1、资格审查资料

2、联合体协议（如有）

联合体协议

（不允许联合体投标，不需此件）

致_____（采购单位名称）：

_____与_____就本项目的投标有关事宜，经各方充分协商一致，达成如下协议：

一、由_____牵头，_____参加，组成联合体共同进行本项目的投标工作。

二、_____为本次投标的主体方，联合体以主体方的名义参加投标。主体方负责投标项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的投标，代理人在投标、开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次采购有关的一切事物，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体中标后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

三、如联合体中标，则主体方负责_____等工作；参加方负责_____等工作。各方各自承担相应的责任。

四、各方不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

五、参加方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之

_____。

六、主体方负责内容的合同金额占联合体协议合同总金额百分之__。

七、未中标，本协议自动废止。

主体方：（公章）

参加方：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

签订日期： 年 月 日

3、磋商响应授权书

致_____（采购单位名称）：

本授权书声明：_____（供应商名称）授权本单位 _____（供应商授权代表姓名、职务）代表本单位参加_____（项目全称）项目磋商响应活动，全权代表本公司处理磋商响应过程的一切事宜，包括但不限于：磋商响应、参与开标、谈判、合同签署、合同执行等。供应商授权代表在磋商响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

供应商电子签章：

日 期：_____

4、磋商响应函格式

致_____（采购单位名称）：

1、根据贵方采购公告，我们决定参加贵方组织的_____项目的采购活动。我方授权_____（姓名和职务），代表我方_____（投标单位的名称）联系方式（手机号码_____）全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方完全满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的全部要求，若有虚假，同意按政府采购法第七十七条处理。

3、至投标截止日，我方、包括我方法定代表人_____及拟派项目经理（项目负责人）_____近三年内均未被人民检察院列入行贿犯罪档案；投标截止时间前，我单位未被人民法院列入失信被执行人、未被工商行政管理部门列入企业经营异常名录、未被税务部门列入重大税收违法失信主体、未被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，未存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。上述承诺若有虚假，同意按政府采购法第七十七条接受处理。

4、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记录的不良行为累计分值在 10 分（含）-15 分（不含），且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 3 个月；

5、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值在 15 分（含）-20 分（不含），且最近一次不良行为记

录公布日距开标日未超过 6 个月；

6、至投标截止日，我方未被铜陵市公共资源交易监管部门记不良行为记录累计分值达 20 分（含）以上，且最近一次不良行为记录公布日距开标日未超过 12 个月。

7、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

8、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

9、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

10、我方完全理解贵方不一定将合同授予最低报价（折扣）的投标人。

供应商电子签章：

日 期： _____

5、项目实施方案

（1）供应商简介

（不超过 1000 字）

（2）项目实施方案

（详细说明）

6、履行合同所必需的设备专业技术能力证明

(1) 服务本项目主要人员一览表

类别	姓名	职务	职称或执 业资格	学历	证件	
					名称	号码
管理人员						
技术人员						
其它						

注：证件应附复印件或影印件，供应商对其真实性负法律责任。

(2) 其它证明。

7、售后服务

售后服务能力一览表

详细地址	服务人员名单	固定联系电话	手机

--	--	--	--

8、业绩一览表（如有）

如采购文件中有业绩要求，此表由投标人填写，业绩一览表内容与投标文件中提供的业绩证明材料需一致，将随中标结果公告一并发布，接受社会监督。

序号	业绩名称	业绩金额	甲方	乙方	业绩签订时间

9、业绩合同（如有）

10、竞争性磋商文件要求的其它材料

二、报价部分

1、磋商响应报价表

- 1) 根据竞争性磋商文件要求可以自行调整，包括但不限于以下内容。
- 2) 我方承诺报价不高于同类服务的市场同期平均价格，若被发现存在任

何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	项目名称	单位	数量	金额(元)	小计 (元)
1					
2					
3					
4					
.....					
合计:					
服务期 (天):					

供应商电子签章:

日 期: _____

2、主要标的一览表

此表中服务公告名称、服务范围、服务要求由采购人列出，服务时间、服务标准由供应商填写，将随成交结果公告一并发布，接受社会监督。未填写此表按无效标处理。

服务名称	
服务范围	
服务要求	
服务时间	
服务标准	

3、中小企业材料

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）、在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

本项目将对排名第一的成交候选人提供的中小企业证明材料，随评审结果一并公示。如涉嫌造假，将由监管部门按相关规定进行处理。

附：

中小企业声明函（服务）

（非中小企业投标，不需此件）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

2. （标的名称），属于（所属行业），承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业），

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：_____

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

